

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี

Residential Rules & Regulations

The Line Phahonyothin Park Tower B

Juristic Person Condominium



บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สารบัญ / Content	หน้า / Page
001/2564 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง Utilization of Unit, Residence, and Common Property 主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》	1-5
002/2564 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด Utilization of Unit for living 主旨《私人住宅单位居住守则》	6-10
003/2564 : การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว ค่าเบี้ยประกันภัย, และค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee / Private fee Insurance Premium and the Elevators Maintenance Expenses 主旨《物业基金、管理费私人费用及物业保险费、电梯保养费》	11-14
004/2564 : การขอยานพาหนะ Vehicles Parking 主旨《停车守则》	15-21
005/2564 : การเข้าทำงานด้วยเครื่องตกแต่งภายในห้องชุด Entering for addition or decoration within the Units 主旨《加建及装修事宜》	22-30
006/2564 : การรักษาความสะอาดและกำจัดขยะมูลฝอย Maintaining, cleanliness, and disposing garbage 主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》	31-33
007/2564 : การใช้ลิฟต์ Using of the Elevators (Lifts) 主旨《电梯使用守则》	34-36
008/2564 : การใช้และติดตั้งสายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ Usage and Installation of Telephone Lines 主旨《电话出线口使用守则》	37-38

Managed by Plus Property Co., Ltd.

	หน้า / Page
009/2564 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ Using EV Charging Station 主旨《汽车充电器使用守则》	39-40
010/2564 : การรับพัสดุไปรษณีย์ Using of Mail, Package, and Parcel 主旨《包裹领取守则》	41-42
011/2564 : การใช้ห้องครัวส่วนกลาง Using of Co-Cooking Studio 主旨《共用厨房使用守则》	43-45
012/2564 : การใช้ห้อง Co-Living Lounge Using of Co-Living Lounge 主旨《共用休息室使用守则》	46-48
013/2564 : การใช้ห้อง Co-Working Space Using of Co-Working Space 主旨《共享工作空间使用守则》	49-50
014/2564 : การใช้ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ Using of Photo Studio 主旨《摄影室使用守则》	51-53
015/2564 : การใช้ห้อง Workshop Using of Workshop Room 主旨《工作室使用守则》	54-56
016/2564 : การใช้ห้องประชุม Using of Meeting Room 主旨《会议室使用守则》	57-59
017/2564 : ห้องเล่นเพื่อการสำหรับเด็ก Using of Co-playing Space for Kids 主旨《儿童游戏室使用守则》	60-62

Managed by Plus Property Co., Ltd.

	หน้า / Page
018/2564 : การใช้สระว่ายน้ำและ jacuzzi Using of Swimming Pool and Jacuzzi 主旨《游泳池及按摩池使用守则》	63-65
019/2564 : การใช้ห้องออกกำลังกาย Using of The Fitness Room 主旨《健身房使用守则》	66-68
020/2564 : ระเบียบอื่นๆ Other Regulations 主旨《其他守则》	69-71

Managed by Plus Property Co., Ltd.

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 001/2564 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 001/2021 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住管理条例》
第 001.2021 主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》

- ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ - นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี -
Under House Rules of "The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium"
按照 The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦之《住户守则》规定。
- 1.1 "เจ้าของร่วม" หมายถึงเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี
"Co-owner" means a person who own the ownership of the unit in The Line Phahonyothin Park Tower B Condominium.
-业主是指 The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦之住宅单位的产权所有者。
- 1.2 "บริวาร" หมายถึงบริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
"Follower" means the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.
-追随者是指业主的追随者，包括代表人、授权人、租客及任何得到业主允许而进入本公寓大厦之人士。
- 1.3 "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึงนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคลหรือ คณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุด
"The Juristic Person Condominium" means The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
The of Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office.
-物业管理部/ The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦管理部门之工作人员，包括大厦经理、行政人员、技工及其他有关负责管理本物业的所有工作人员。
- 1.4 "บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุด
"The outsiders" means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.
-外人-是指业主、追随者及物业管理部工作人员之外之人士。
2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ เกินสมควร และก่อหรือสร้างมลภาวะใดๆขึ้น ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.

- 2.4 ห้ามสลัก เจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขโครงสร้างด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่เชื่อมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านการปิดกั้นกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม
Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.
为维护本物业之外观及主体结构，不得擅自凿、钻、改装和修改住宅之天花板、地板及贴着邻居及公共走廊之墙壁。
- 2.5 ห้ามตั้งวางรองเท้า รองเท้าหรือสิ่งของอื่นใดบริเวณทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects which obstacle the common hallway and common areas. 为了保持公共通道畅通，不得擅自占用公用区域及将私人物品摆放在公共走廊。
- 2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณระเบียงและติดกับราวกันตก
Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.
为维护本大楼之美观，不得于阳台/露台栏杆上晾晒衣物及摆放任何物品。
- 2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.
不得擅自对大厦报警系统及火警系统进行任何改装工作。
- 2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมและบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000 - บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500 - บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด
Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000 Baht for each violation will be charged. An additional fine of 500 Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.
任何于住所内饲养动物或携带动物进入本物业范围内的人士，若本物业接到业主或居民投诉，违者将被罚款 1,000 泰铢次。若违规者不立即把动物带离本物业范围外，则将被继续罚款 500 泰铢天，直至把动物带离本物业为止。
- 2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องใช้ภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
严禁在室内使用瓦斯、易燃物品或炭炉煮食。
- 2.10 ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระแนง
Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.
严禁于露台及栏杆进行任何搭建、改装或加建等施工工程。
3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be installed at the common corridor.
严禁安装大门铁闸。

- 业主及追随者必须维护好住宅单位内的私人财物及适时进行保养，以确保设备处于最佳状态。此外，不得作出任何会对他人造成困扰、危险及造成噪音环境污染的行为。
- 2.1 ห้องชุดเลขที่ 1090/1 - 1090/880 กำหนดไว้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น และห้องชุดเลขที่ 1090/881 กำหนดให้เป็นห้องเชิงพาณิชย์
Unit no. 1090/1 - 1090/880 are preserved for residential purposes only, whereas the unit no. 1090/881 is for commercial use only.
1090/1 - 1090/880 号住宅单位仅供居住使用，1090/881 住宅单位则仅供商业使用。
 - 2.2 ห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และเชื่อมกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านนอก
The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.
不得进行任何会对公用部分或大厦外观造成影响的建筑工程、装修工程、安装工程及改造工程。
 - 2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแผนการแก้ไขรวมถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณานำอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไข ตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการจัดทำและแก้ไขผนังที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลาเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ราวบันได และทิศทางการ เปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.
若业主欲对住宅单位或中央设备系统进行修改、修复、维修及装修等工程，业主必需向物业管理部递交相关的装修明细与平面图，并且必需获得管理部门允许方可施工。上述，管理部门保留向业主收取房屋装修保证金及相关手续费的权利。此外，为确保其他业主的生命财产安全，确保装修工程不对大厦原有结构造成影响，并且预防承包商进行任何会对房屋主体结构及公共设备系统造成影响的施工工程，物管有权进入住宅单位内监视装修施工工程。此外，业主不得擅自更换、调换或转移住宅大门与窗户的颜色、材质、大小与位置。

4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด หรือบริเวณด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู - หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกของห้องชุด
Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can be seen from outside the unit.
不得于公用区域、大厦外墙、露台、窗户、大门或其他可以从楼外看到的位置张贴或悬挂任何类型的广告海报、广告牌或横幅。
5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)
Do not misapply the unit's propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).
根据《公寓大厦住户公约》（第二章），严禁擅自改变住宅用途。
6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and repair in case the common property are damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.
若住宅单位内的中央设备系统发生故障，业主及追随者必需给予合作，让本物业管理部工作人员进入住宅单位并且进行相关检查及修理工作。
7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่กำหนดนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์พื้นที่ถึงกับน้ำอาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.
为了维持大厦秩序及业主及追随者的生命安全意识，未经允许一律不得擅自进入本物业管理指定的禁区限制区，包括水泵房、电房、电梯机房及水箱房等。
8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุด แห่งนี้
The Juristic Person reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly, or violating the regulations of the condominium.
本物业管理部保留拒绝为衣冠不整、行为不当及违规人士提供服务之权利。
9. กำหนดจุดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not allowed in the balcony and common areas, except in the designated smoking areas.
除了指定的吸烟区外，不得在露台或公共地方吸烟。
10. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows:
若违反上述规定，本物管保留对违者收取罚款之权利，明细如下：

- 10.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
口头或书面警告
- 10.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร
ต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือปรับต่อระเบียบฯ
Penalty of fine of 500 Baht up to 5,000 Baht per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
罚款 500 至 5,000 泰铢天，物管将视其严重程度再作合理决定。
- 10.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือผู้อยู่อาศัย ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดกรณีสิทธิในการดำเนินการบังคับการให้บริการ ต่างๆ
การห้ามใช้ทรัพย์สินกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมาย
ต่อไป
In case co-owners or followers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right
to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate.
Further legal actions may also be prosecuted.
物管有权限制拒绝罚款的业主 迫随者享用相关公共设施并且停止提供相关服务，并且有权依法起诉拒
付罚款的业主 迫随者。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living
benefits of the co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及迫随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议
再作合理修订。

- ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 2 สิทธิ์
1-Bedroom Unit stated that not more than 2 rights are allowed.
1 卧室套房上限 3 人
ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์
2-Bedroom Unit stated that not more than 3 rights are allowed.
2 卧室套房上限 3 人
- 3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคล ดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the
original by getting it signed.
递交附有租客签名的身份证副本及户口簿副本。
- 3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)
Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).
递交写明租赁期限及具体起止日期的房屋租赁合同副本 (如有)。
- 3.4 แจ้งสถานที่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และ/หรือ
Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case
of emergency.
提供业主及迫随者的住址及电话号码，以便遇到紧急情况时物管能及时与您取得联系。
- 3.5 แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้ส่วนกลางหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีใดสิทธิ)
Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is
granted).
告知或注明租客是否获得停车位及娱乐设施使用权 (如有)。
- 3.6 กรณีมีชาวต่างชาติหรือผู้เช่าต่างชาติเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows:
如迫随者或租客为外籍人士，业主必须提供下列文件：
3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง
A copy of ID card or valid passport.
身份证或护照副本。
3.6.2 สำเนาใบสำแดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าต่างชาติที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว
A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.
外籍住户的住址证明副本。
3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคน
เข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้า
เมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองนั้นแจ้งเวียนไปยัง
นิติบุคคลอาคารชุด

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลฮอธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 002/2564 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 002/2021 : Utilization of Unit for living
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章制度》
第 002/2021 主旨《私人住宅单位居住守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนด
ระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations
for utilization of the unit are determined as follows; 为确保居民生命财产安全与公寓大厦的安宁着想，物管
立定下列规范，居民必须严格遵守及履行：

- เจ้าของร่วม และ/หรือผู้อยู่อาศัย ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ขอรับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำ
ห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นไปเฉพาะรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า
และ/หรือให้บริการรายวัน และ/หรือตามพระราชบัญญัติโรงแรมโดยเด็ดขาด
Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations.
In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly
prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.
业主及迫随者必须按照物管规定使用私人住宅单位，物管仅允许业主以月租方式出租私人住宅单位，并且严
禁业主使用私人住宅单位经营任何有违《泰国酒店法》的日租或短租形式之套房。
- เจ้าของร่วม และ/หรือผู้อยู่อาศัย ต้องรับผิดชอบดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคล
ของเจ้าของร่วม และ/หรือผู้อยู่อาศัย
Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has
no responsibility on co-owners and followers' personal properties.
由于物管无义务保管及维护居民的私人财物，因此业主及迫随者必须保管和维护好自己的私人财物。
- ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของผู้อยู่อาศัย ผู้ใช้สิทธิแทน
เจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บิวดาร์) ให้นิติบุคคลอาคารชุด ทราบ
ดังนี้
In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the
Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of the co-owners, and others
who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows:
若业主允许他人入住自己的私人住宅单位，业主必须向本物业管理部上报代理人、被授权人、租客及迫随
者的个人资料，如下：
3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด
Number of residents within the unit must be reported.
向物管上报入住人数

- The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area
within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E.
2522 (1979). Then submit a copy of the notification form received by the Immigration Office.
根据 1979 年外籍人士入境法案规定，若业主接待任何被允许入境的外籍人士入住自己的住宅单
位，业主须在外籍人士入住起之 24 小时内到当地设在移民局上报，工作人员会将表格下方的指
定部分剪下交给上报者保管。
- 3.7 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบิวดาร์ทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium
in all respects.
业主有义务叮嘱迫随者及租客严格遵守物管所规定之居住规章制度及相关居住守则。
- 3.7.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลฮอธิน พาร์ค อาคาร บี
ทุกประการ
The tenants must follow the regulations of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person
Condominium in every respect.
租客必须严格遵守 The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章制度》及相关居住
守则。
- 3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบิวดาร์ทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องระบุนความ
เสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายทั้งหมด หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบิวดาร์ไม่
ระบุนความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะถูกหักจากรั้วโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ
ทั้งสิ้น
Suppose the tenants, including all dependents, do any damages to the common property. In that case,
the tenant must make the compensation for such damage, and the unit owners shall be responsible for all
costs in all circumstances.
不管基于任何理由，若租客或迫随者对物业共用部位、公共设施造成损坏，其必须按照实际损失作
出赔偿。若租客或迫随者拒付，则由出租该住宅单位的业主承担赔偿责任。
- 3.7.3 เจ้าของห้องชุดตัวแทนจะต้องดูแลรักษาและ/หรือบริการ และ/หรือผู้จ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้อง
ชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ
ในการให้บริการภายในห้องชุด
Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following
the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing
properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.
业主代理人必须监督及叮嘱迫随者、工人或承包商严格遵守物管的规定，并且使用适当的施工工
具及合适的衣裳打扮。

3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหายต้องชดเชยความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคล

In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnity shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.

若取消租約，業主或租客必須將屬於物業的財物全部歸還給物業，若丟失或損壞，則需按照規定向物業作出相應賠償。除此以外，業主或租客必須向物業辦理水、電、物業管理費等生活費用的結清手續。

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารคนใด ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุดบุคคล ที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

不基于任何理由，若业主或追随者对公共设施及他人的财物造成破坏，破坏者及业主均有义务共同承担相关赔偿责任。

5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ผิดวินัยข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุด สามารถการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องต่อตำรวจ และ/หรือเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

若业主或追随者违反物业管理规定或违反居住守则，物管有权限制违者享用部分公共设施或所有公共设施，停止供电及供水，并且向违者收取罚款及报警上诉业主或追随者（其中一方）。

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุดหรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในหนี้สินการผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers/tenants' actions.

任何有关业主及追随者住址变更、搬离大厦之事宜，业主均有义务自行处理。此外，物管无义务承担任何由业主或追随者造成的债务及财产损失等的赔偿责任。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลอโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 003/2564 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ส่วนตัว
ค่าเบี้ยประกันภัย, และค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium

No. 003/2021 : Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee / Private fee
Insurance Premium and the Elevators Maintenance Expenses

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住管理条例》

第 003.2021 主旨《物业基金、管理费私人费用及物业费、电梯保养费》

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และต้นแบบเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นผู้เป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด จะใช้วิธีตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (มาตรา 18) และตามระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลอโยธิน พาร์ค อาคาร บี (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระค่าใช้จายส่วนกลางของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

为确保有足够的资金来保持小区正常运作及有足够的经费来应付日常开支，因此根据《泰国公寓法（第 18 条）》及 The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《管理规定》（第 10 章），业主必须按照规定的标准支付相关费用，明细如下：

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมพิจารณา

First sinking fund collection is at 500 Baht per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co-owners Meeting.

首期基金每平方米 500 泰铢（按照业主主大会会议决议收取），此基金费用为一次性收取，如有必要再作第二次收取，则需按照业主主大会会议决议为准。

2. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บ นิติบุคคลอาคารชุด จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ส่วนการกำหนดเก็บในคราวแรกให้ชำระแบบขั้นบันไดรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยชำระในอัตรา 49 บาท (สี่สิบเก้าบาทถ้วน) บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ต่อจากนั้นในวันที่ 3 (สาม) เป็นต้นไป จึงเก็บค่าส่วนกลางในอัตรา 55 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน ส่วนวันในปีก่อนไม่ให้อำนาจเจ้าของร่วมชำระ ค่าส่วนกลางเป็นการล่วงหน้าภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี และไม่มีเงินคืน

The building insurance premium according to the Regulations of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium (Section 11) the insurance had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is separated from the cost of article 32 (1), 32 (3), and article 32 (4) by the approval of the board of committees or the resolution of the Annual General Co-owners Meeting. 按照业主主委员会批准或业主主大会会议决议，大厦保险费跟第 32 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算。按照 The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦管理规定（第 11 章），大厦保险费将按照业主主大会会议决议收取。

Co-owners must settle the common facility fee in advance every year. The amount collected will be in proportion to each co-owner's ownership ratio or according to the Annual General Co-owners Meeting resolution. The first collection will be collected from the first date of ownership transferred from the project owner until 31 December 2022 at 49 Baht per square meter per month. The collection rate of 49 Baht per square meter per month will remain 49 Baht for 2 years. After which (from the 3rd year onwards), the common facility fee will be collected at 55 Baht per square meter per month. The payment due date is 31 January of each year. Payment by cash is not accepted. 业主必须按时支付物业管理费，以作维护保养公共设施所需的日常经费开支。物业管理费将按照业主主大会会议决议收取或按照业主主大会会议决议规定的标准收取。第一期物业费从业主过户之日起至 2022 年 12 月 31 日计收，每月每平方米收费 49 泰铢（此收费标准将保持两年）。第三年起，物业管理费将调为每月每平方米收费 55 泰铢，其后每年业主必须于 1 月 31 日前交付物业管理费（不接受现金付款）。

3. อัตราค่าจ้างบำรุงรักษาเดือน คำนวณตามหน่วยเมตร ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการถาวร Water expense is collected monthly calculating at the rate of 20 Baht per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

水费按客户水表每月定期收取，每度收费 20 泰铢。收费标准及收费方式将来有可能会再作合理调整，一切将按照业主主委员会会议决议为准。

4. การชำระค่าใช้จายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด ที่ไม่ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในเดือนถัดไป

Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

本物业之全体业主有义务承担公用部分之水费、电费及其他相关费用。因此任何由物管预付的公用部分水电费，预付之费用将会于次月向业主收取。

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลอโยธิน พาร์ค อาคาร บี (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 32 (1), (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประจำปี

The building insurance premium according to the Regulations of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium (Section 11) the insurance had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is separated from the cost of article 32 (1), 32 (3), and article 32 (4) by the approval of the board of committees or the resolution of the Annual General Co-owners Meeting. 按照业主主委员会批准或业主主大会会议决议，大厦保险费跟第 32 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算。按照 The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦管理规定（第 11 章），大厦保险费将按照业主主大会会议决议收取。

6. ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษา ลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เคเบิ้ล โฟลโอยิน พาร์ค อาคาร บี (หมวดที่ 10) อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงรักษา ลิฟต์ ตามอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ ส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 32(1), (3) และ (4) โดยผู้จัดการหรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The elevators maintenance expenses by the Regulations of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium, (Section 10) the common facilities fee by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is separated from the cost of article 32 (1), 32 (3) and 32 (4) by the approval of the Juristic Person Manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the the Annual General Co-owners Meeting.

按照 The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦管理规定 (第 10 章), 本物业之全体业主均必须支付电梯保养费, 费用将按照业主法定产权面积计收。电梯保养费跟第 32 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算, 保养费之收费日期及收费标准需按照业主委员会批准或业主大会会议决议为定, 并由经理、业主委员会或物管再作另行通知。

7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการ กำหนด หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คหรือเช็คพร้อม เพื่อบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เคเบิ้ล โฟลโอยิน พาร์ค อาคาร บี"

Payment of various expenses shall be made by crossed - cheque to "The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium" or other methods requested by the Management.

所有费用都必须按照物管指定的方式或支票进行支付, 支票抬头请写 The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium.

8. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พ.ร.บ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิในการดำเนินการส่วนต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act section 18/1 to suspend the use of common facility without prior notice.

业主必须按照物管出具的发票上所注明的付款期限准时付款, 若逾期付款, 本物管有权不作任何预先通知, 并按照《泰国公寓法》第 18.1 款规定对欠交费用的业主限制使用公共设施。

9. ในกรณีที่มีการชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งพร้อมหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งการขอข้อมูลค่าใช้จ่ายในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบประกาศจัดตั้งระบอบการของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดได้มีการฟ้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการระงับการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เคเบิ้ล โฟลโอยิน พาร์ค อาคาร บี ที่ 004/2564 : เรื่อง การจอดรถยานพาหนะ

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium

No. 004/2021 : Vehicles Parking

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《原住规章条例》

第 004.2021. 主旨《停车守则》

พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้นมิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมบริวารและหรือบุคคลภายนอกต้องรับผิดชอบยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;

本物业之停车位仅供业主及业主的追随者享用, 物管不对车辆承担任何保管责任, 业主追随者外人必须按照严格遵守《停车守则》之规定, 明细如下:

1. นิยาม / Definition / 定义

* ยานพาหนะ " หมายถึง รถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์

* Vehicle " means car and/or motorcycle

-车辆是指汽车或摩托车。

* รถยนต์ " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ที่กักพลังงานไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น

* Car " means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engines.

-汽车是指使用电力或其他燃料推动的四轮车。

* รถยนต์สมรรถนะสูง " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ที่กักพลังงานไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบลขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตรต่อชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตได้รับการออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, Spyker.

* "Super Car" means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 - 100 km/h within 4 seconds, and top reachable speed is over 300 km/h. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bentley, Icona, Lyncan, Lotus, and Spyker.

-超级跑车是指使用电力或其他燃料推动, 6 缸引擎以上, 4 秒破百, 最高时速高达 300 公里/小时以上的汽车或外形设计奇特的原厂四轮汽车, 例如法拉利, 兰博基尼, 迈凯伦, 阿斯顿-马丁, 劳斯莱斯, 玛莎拉蒂, 布加迪, 科尼赛克, 保时捷, 宾利, Icona, Lyncan, 路特斯, 世爵等等。

* "รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กักพลังงานไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ

* Motorcycle " means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.

-摩托车是指使用电力或其他燃料推动的不超过两轮的车。

In case of the outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs, including the fine and surcharge, to the Juristic Person before transferring the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager, not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After the transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver a copy of the ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of the ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within 7 days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, the Juristic Person Manager shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case is finalized.

若欲将产权转移给他人, 业主必须先跟物管缴清所有欠款及滞纳金, 并且必须提前最少 15 天内经理索取《无债务证明书》及填写相关表格。当产权转移给新业主后, 新业主必须于 7 天内递交产权证副本、户口簿副本及身份证副本给物管。此外, 仍跟物管有官司纠纷的业主将无法获得《无债务证明书》, 直至官司结束为止。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

" พื้นที่จอดรถยานพาหนะ " หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และหรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

" Parking areas " means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.

-停车位是指供本物业之汽车或摩托车停放的地方。

2. บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารชุดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น

Only co-owners and followers of the condominium who have received the parking sticker are allowed to park in the parking areas.

仅允许本物业之业主住户及获得停车贴纸的车辆享用大厦停车场。

3. ขอความร่วมมือในการติดสัญญาณ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดรถยานพาหนะขึ้นโดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ที่บริเวณกระจกบังลมหน้าของรถยนต์เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.

为了让自动道闸发挥最高效能与及方便保安人员进行安全检查, 请将停车贴纸或蓝牙感应器贴在物管所指定的位置上 (停车贴纸贴在驾驶座挡风玻璃上, 蓝牙感应器贴在挡风玻璃中间位置)。

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ได้ 1 คัน / ยูนิต โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใจัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ที่อาคารชุดรถ (อาคาร D) ดังนี้ รถจักรยานยนต์ จอดได้ทั้งชั้น B1 และรถยนต์ จอดได้ทั้งชั้น B1, 3, 6, 9, 12 และ 15

Co-owners or followers may park 1 vehicle per a unit. Vehicle must be parked in the designated parking areas at Parking Building (Building D). Motorcycles may park on Floor B1 only. Cars may park on Floor B1, 3, 6, 9, 12, and 15 only.

业主或追随者有权停放一辆汽车或摩托车 (每户只限一辆)。业主或追随者必须将车辆停放在物业指定的 D 座停车场停车位, 摩托车只可停放在 B1 层, 汽车则可停放在 B1, 3, 6, 9, 12 及 15 层。

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามด้วยบอกความสูงเข้ามาในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร 2.10 เมตร

Maximum height of vehicles that are allowed to enter the parking area is 2.10 meters.

进出本大厦的车辆不得超过停车场入口标明的限制高度, 大厦停车场的限制高度为 2.1 米。

6. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:

进入大厦停车场的驾驶人士必须严格遵守以下规则:

- 6.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรทางบังคับ

Strictly follow the traffic signs.

遵守交通标志牌的指示。

- 6.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic signs.
将汽车停泊在指定的停车格界线内。
- 6.3 ห้ามจอดรถขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park in ways that obstruct others.
严禁随意停放汽车阻碍通道，影响他人停车或通行。
- 6.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด สาร หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be left in the vehicles.
严禁将易燃、易爆、武器、危险物品或其他违法物品摆放在车内。
- 6.5 ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.
停车场范围内停车必须熄火。
- 6.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่ยอดยานพาหนะ
Repairs and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area floor are prohibited.
不得在停车场范围内装饰或维修车辆，并且不得在停车场地面上摆放任何东西。
- 6.7 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด
Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited.
严禁摆放任何障碍物或擅自做标记霸占停车位。
- 6.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าในช่องจอดโดยเด็ดขาด
Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.
严禁停放体积超过一个停车格的车辆。
- 6.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่ยอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นขออนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ให้พื้นลานจอดมีน้ำ
Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.
严禁在停车场洗车，本大厦仅允许使用湿布擦拭，不得洒水令地面出现积水。
- 6.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.
严禁在停车场范围内进行任何赌博、吸毒等其他违法行为。

Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.

若物管发现有人伪造蓝牙感应器（远程感应器），管理有权强制停止业主追随者的停车位使用权，并且对违者提起刑事诉讼。此外，本物业管理部将向违者缴收罚款（罚款额为感应器或停车贴纸申领费的 20 倍）并且保留依法处理之权利。

11. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน เข้า - ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ
นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อดำเนินการหรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในกฎการจราจรการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้
Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

停车场仅为居民生活方便而设，因此物管不对车辆承担任何保管责任，并且无义务承担任何车棚内之财物损失或汽车失事等赔偿责任。

12. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในช่องจอด หรือบริเวณ มิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะสิ้นสุดสภาพไปตามสิทธิอันเช่นนั้นและเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.

蓝牙感应器为物管之财物，若业主已脱离本物业联名业主主之名单或追随者已搬离本大厦就等于已丧失使用蓝牙感应器的使用权。因此，业主必须于搬离前本大厦前将感应器归还物管。

13. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถตามจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจับกุมค่าบริการจอดรถตามดังนี้

Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards. The parking fee will be charged as follows;

没有停车贴纸的车辆和访客车辆必须向保安人员领取停车票，收费标准如下：

13.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถรวมๆ 100.- บาท ต่อ / วัน / คัน

Without the Juristic Person stamp, a fee of 100 Baht per hour will be charged for each vehicle.

无物管印章：每辆每小时收费 100 泰铢。

13.2 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 5 ชั่วโมงแรกฟรี หลังจากนั้นคิดค่าบริการจอดรถจนกว่าจะถึงเวลา 100 บาท ต่อวัน
In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 5 hours only, after which each additional hour will incur a charge of 100 Baht.

有物管印章：首 5 小时免费停泊，之后每辆收费 100 泰铢。

7. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนถือว่าโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
Co-owners or followers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine not exceeding 2,000 Baht or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.
严禁业主追随者将蓝牙自动栏杆感应器（远程感应器）或停车贴纸作任何转让、出租、借用或其他商业性用途行为，违规者将被罚款 2,000 泰铢及被依法处理。
8. กรณีที่มีการจอดรถตามยานพาหนะซ้อนคัน และติดเบรคมือไว้ หรือจอดติดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือที่จอดรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหายและหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างไรก็ตาม ในกรณี double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle by any means deemed reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss for the Juristic Person.
若因双行泊车并且手刹导致阻碍他人通行，而物管又无法联络业主追随者将车辆移开，物管保留可使用任何方法将阻碍通道的车辆移开之权利。上述，若车辆发生任何损失，业主追随者无权向物管追究或索取任何赔偿费用。
9. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อยื่นขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ และหรือสติ๊กเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner shall bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device and settle a fee of 500 Baht.
若蓝牙感应器（远程感应器）或停车贴纸丢失，业主必须先报警挂失，然后持报警单亲临物管重新申领并支付 500 泰铢手续费。
10. กรณีที่มีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติของยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และหรือบริวารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และหรือสติ๊กเกอร์ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย

13.3 กรณีมีญาติมาติดต่อให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคู่มือจอดรถชั่วคราวให้ โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดรถได้ 4 ครั้ง / เดือน / ห้องชุด

For visitor overnight parking, please inform the Management to receive a parking coupon. Each unit is eligible for 4 coupons per month.

如有亲戚来访：通知物管及领取临时停车票即可获得全日免费停车权，全日免费停车票每户每月限用 4 张。

14. กรณีบัตรจอดรถตามยานพาหนะสูญหายผู้มาติดต่อสูญหายต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดงและกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าบริการจอดรถตามยานพาหนะสูญหาย เป็นจำนวน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดรถตามยานพาหนะ (ถ้ามี)
If the visitors parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 1,000 Baht per card including the parking service fee (if any) must be paid.

如停车票丢失，必须通知相关部门并出示车主证明及填写相关表格并支付 1,000 泰铢罚款及停车费（如有）。

15. ผู้ฝ่าฝืนหรือละเมิดระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้
The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows;
违者将面临以下惩罚：

15.1 ตักเตือนด้วยวาจา

Verbal warning.

口头警告

15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

Written warning.

书面警告

15.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยเป็นปรับที่คำนวณได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละวิธีข้างต้น
Fine of 1,000 Baht per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations. This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.

违者将被罚款 1,000 泰铢次（此罚款还包含上述规则所规定的额外罚金）。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

- หมายเหตุ :** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
- Remark :** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 :** 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订

Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection.

业主必须按照物管所批准之样图及指定条件进行装修工程, 物管有权进入住宅单位视察施工情况。

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้าเพื่อเขียนใบรอกำหนดและรายชื่อผู้ปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้
- The co-owner must submit the list of workers under no. 1 that will enter the condominium along with their copy of ID cards.
- 装修工作开始前, 业主必须递交施工工人名单 (第 1 条) 及施工工人身份证副本给物管, 并且填写申请书及提供下列资料:
- 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
Name of co-owners and unit no.
业主姓名及房号。
- 5.2 ประเภท และประเภทงาน
Specify the type of work.
注明工程性质及类别。
- 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตามผัง
Duration for such alteration work.
具体工作时间。
- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
Name of supervisor with a copy of their ID Card.
监工姓名及身份证副本。
- 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานให้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
工人姓名及身份证副本。(如无身份证, 可使用照片及业主/监工签发之证明书来作替代。)
- 5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ผู้รับมอบหมาย
Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor.
承包商之紧急电话号码及住址。
- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of consent from the unit co-owner.
(业主装修同意书)。
6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด ดำเนินการไว้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหุโยธิน พาร์ค อาวาร์ บี
ที่ 005/2564 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 005/2021 : Entering for addition or decoration within the Units
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规约条例》
第 005 2021 : 主旨《加建及装修事宜》

เพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุดและเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้

For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

为维持公寓大厦秩序, 维护公用设施及物管的财物, 如业主欲对住宅单位进行加建或者装修等施工工程, 施工人必须严格遵守下列规约:

1. ระเบียบนี้บังคับกับ เจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่จะเข้าไปภายใน หรือรอบเขตของอาคารชุด
These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.
本规约对任何进入本大厦之业主、追随者、代理人、工人等人士均具有法律效力。
2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทำตามระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้
The persons in No. 1 shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations.
上述人士 (第一条) 必须严格遵守本公寓大厦之规约, 并且不得拒绝遵守任何一项规约。
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุด มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไขและแนบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plans, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days before the work for the approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended, a new set of revised plans shall be submitted for approval before work can be commenced.
如欲进行房屋装修, 业主必须先提前 15 天向物管递交房屋装修、电路系统 (M&E) 及自来水系统等样图, 并待物管批准。如本物业管理部要求业主修改样图, 业主必须遵守履行, 然后重新递交已修改之样图, 并且再待批准。
4. การเข้าตกแต่งภายในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบที่ได้อนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุด เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุด สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

Duration of decoration shall be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000 Baht per month.

为了业主及居民的生活安宁着想, 业主必须于三个月内完成装修工程, 若超过期限则需支付每个月 10,000 泰铢的罚款。

เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและประกันการผิดระเบียบล่วงหน้า 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows:

业主必须提前 30 天向物管支付装修保证金, 明细如下:

- 1 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 2 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
- 1 Bedroom unit amount deposit is 20,000 Baht.
- 2 Bedroom unit amount deposit is 30,000 Baht.
- 1 卧室 保证金 20,000 泰铢
- 2 卧室 保证金 30,000 泰铢

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแล้วหากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจพิจารณาหักเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งต่อเติมห้องชุดควรต้องแจ้งจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other assets within 30 days (without interest). Should alteration work cause damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate for the damage. Suppose the cost of repairing such damage is greater than the deposit. In that case, the co-owners shall be liable for the total cost of damages. If redecoration work is required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deems reasonable.

上述, 若装修工程并无对公物造成任何影响及损坏, 物管会于装修完毕及查验后之 30 天内将整笔保证金退还给业主。否则, 本物业管理部有权没收保证金或直接从保证金里扣除赔偿费, 若赔偿费超过保证金金额, 业主必须赔付不足之差额。如业主欲继续继续进行装修工程, 业主必须支付三倍的保证金或按照物管之合理考虑而定。

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ตรวจสอบผู้เข้าไปทำงานทุกคน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะให้อัตโนมัติหากไม่ไป หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด อนุมัติก่อนเข้าทำงาน)

Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by No. 5.4 and 5.5 for the Juristic Person to allow before entering the area.)

每天施工前，监工必须亲临物管提交工人名单，并且必须通过物管人员检查方可开始施工。（上述，施工的人工必须跟名单相符，严禁擅自调换或更改。如需调换或更改，必须按照第 5.4 及 5.5 条规定重新提交，并持本物业管理部批准才可施工。）

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้ในบริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารผู้ต้องแลกบัตรคืนทุกครั้งตามรายชื่อผู้ขึ้นแสดงตนเข้ามาทำงาน
While working, the supervisor shall control the workforce. Each worker shall clearly attach a visitor/contractor card on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building, workers shall return the card, and the workers' names will be checked off the name list.
施工期间必须有监工在旁监管，每位工人都必须挂带工作牌（挂在胸前），并于离开本大厦前将工作牌归还给物管。
9. วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของโครงการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด
Working times on Monday-Friday are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.
星期一至五可施工时间为上午 09:00 至下午 17:00 时。星期六、日及公众假期则不允许进行任何加建及装修工程。
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัการะ เข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกัน ผนัง ฉากพลาสติก ลิฟต์ชั้นรองอย่างเพียงพอ และจะต้องห่อหุ้มการขึ้นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้พื้นที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากพบผิดกฎระเบียบหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approved by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person). The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.
为了预防对本大厦公用区及他人之财物造成损坏，每次搬运装修工具、材料进出本大厦时，承包商必须使用适当的搬运设备，并且做好各种防护措施，确保不对电梯箱之地板及天花板造成任何损坏，每次使用载货电梯前都必须先通知本大厦之保安部门，并持大厦经理批准（相关申请表可向物管索取）。上述，如物管发现任何可疑行为或发现本大厦财物无故失踪，物管有权随时对承包商进行搜查。
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือช่าง หรือสิ่งอื่น ที่เป็นส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นกรณีไป

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
At the end of each day, all windows and doors shall be closed.
每天工作结束后必须将所有门窗关闭好。
18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ - วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น
Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.
星期一至五仅允许承包商于上午 09:00 至下午 17:00 时段进行施工工程。星期六、日及公众假期期间则须获得物管同意及批准方可进行施工。
19. ห้ามผู้รับเหมา คุมงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลากลางวัน ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น
Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.
不允许任何装修工人或相关人士于指定的工作时间内擅自留宿、暂住在本大厦内。
20. ให้คนมาของหรือผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักอาศัยห้ามสูบบุหรี่ เล่นการพนัน ฟังเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.
若施工期间需使用洗手间，承包商仅可使用装修单位内的洗手间。施工期间不得于装修单位内喝酒、赌博、大声喧哗及进行任何会对他人构成影响的行为。
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Any action or activity that may cause damage to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.
不得进行任何会对自来水系统、电源系统、安全系统、大厦外观及大厦结构造成影响的行为。
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางมิได้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorated only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and paid by the contractor.
除非获得本物业管理部允许及已额外支付相关费用，否则承包商不得擅自使用公用区之水源电源。

It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

除非获得物管批准，否则不得于公用部分堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์เครื่องมือช่าง หรือเครื่องมืออื่น ที่ต้องขนย้ายในลิฟต์หรือในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ได้ และจะพิจารณาอนุญาตเฉพาะช่วงเวลาที่เหมาะสมเท่านั้น
It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.
除了物管指定的时间及范围，不得于停车位堆积、摆放任何装修工具或装修材料。
13. ห้ามขนย้ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น - ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น
Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.
为避免对本大厦之公用设施及财物造成损坏，不得搬运过长的木板或其他体积过大的材料上落楼层，必须先切割成合适尺寸才可搬运。
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน จี้น้ำมัน แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.
不得在本大厦范围内放置任何易燃易爆物品，如天拿水（化学稀释剂）及酒精等。每天工作结束后，必须将上述物品带离本大厦。
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างหตุชนิด ลงในถังขยะน้ำ ซักโครก ข้างล้างน้ำ และทางน้ำทิ้ง หรือบริเวณอื่นนอกอาคารชุดฯ จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือขยะพลาสติกใส่มีดขีดนำกลับทิ้งทุกครั้งซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.
不得冲任何废物、装修材料进马桶、洗脸盆及下水道，并且不得将废物及装修材料丢出窗户或丢出装修单位外。每天工作结束后，必须使用胶袋或纸箱将废物清理干净并带离本大厦。
16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลางและปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุฝนปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที
During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.
施工期间必须保持公共走廊、公用区清洁干净，每次出入装修单位必须顺手关门，刮风下雨时必须立即关好门窗。
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า หักผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือระเบียงด้านนอก
It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.
不得在露台栏杆上晾晒衣物、毛巾或任何物品。
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดใดๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดลิฟท์ โดยเด็ดขาด
Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.
严禁于住宅内、公共走廊或走火楼梯等地方吸烟。
25. ห้ามดัดแปลงสิ่งใดๆ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.
不得进行任何会对大厦外观、公用区造成影响的加建工程。
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง และหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแตง หรือฝ่าฝืนระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหรือหักเงินค่าปรับตามที่กำหนดระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.
若对本大厦之公用区、他人之私人财物造成任何损坏或违反相关规则，物管将立即从保证金里扣取赔偿费或额外收取赔偿费，或者按照本大厦规定再作合理决定。
27. รับผิดชอบ และดูแลหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟท์ทางเดินร่วม และบันไดลิฟท์ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย
The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such area before the contractor leave.
装修工作进行时及装修工作完毕后，承包商必须把装修单位内外、公共走廊、电梯厢及楼梯清理干净，并于离开装修单位前通知物管，以便物管人员进行相关检查工。
28. ต้องมีถังดับเพลิงพกพาพร้อมใช้งานขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยที่สุด 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.
装修期间，必须放置最少两瓶 10 磅以上的灭火筒于装修单位内，直到装修工作完毕为止。
29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.
每次使用电梯搬运装修材料及工具时，务必遵守本大厦之电梯使用守则。

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุ ดังนี้
In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:
若违反本大厦之规例，物管将根据其严重程度作出下列惩罚：

30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

口头或书面警告。

30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตาม ข้อ 3 มีค่าปรับ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 1,000 Baht will be charged.

若未向物管递交装修申请文件而擅自进行任何施工工程（见第三条），将被罚款 1,000 泰铢。

30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Violation fine for each violation is at least 1,000 Baht per violation.

强行违规，每次罚款最低 1,000 泰铢。

30.4 ปรับกรณีละเมิดหรือห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

Fine for smoking in the building is at least 5,000 Baht per violation.

于大厦内吸烟，每次罚款最低 5,000 泰铢。

30.5 รับเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property.

The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deem appropriate.

若已发出口头或书面警告，但仍重犯或继续进行对生命或财产造成严重损失之行为，物管将没收所有保证金及强制停止违者进行任何装修施工工程并且命令其离开本大厦，并且将按照法律程序处理。

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งกรณีมีผลให้เงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินประกันเจ้าจะร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้ถึงวงเงินเดิมภายใน 7 วัน

If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.

若因中途添加、修改装修项目，导致已支付给物管的保证金低于保证金的一半，业主必须在 7 天内补付差额。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 006/2564 : เรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 006/2021 : Maintaining, cleanliness, and disposing garbage
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》
第 006 2021 : 主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดและ
สิ่งอำนวยความสะดวกในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the
common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations:

为了保持本公寓大厦之环境清洁、美观及居民卫生健康着想，请大家遵守下列规则：

- การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.
必须于指定位置丢弃垃圾。
- ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย
ให้บรรจุในภาชนะที่สามารป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดปากทุกครั้ง
General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes,
please put them in secure contrainers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.
干、湿垃圾必须用垃圾袋包好，并且捆好袋口。有毒及危险废弃物则需使用适当的器皿或胶袋盛载，以免对
他人或回收垃圾的工人造成危险。另外，每次丢弃垃圾后请务必顺手盖上垃圾桶盖。
- ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเศษอาหาร โดยมีข้อความและสัญลักษณ์
กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
There are 4 types of bin, which are general waste, recycle waste, hazardous waste, and food waste. The types of
bin are clearly labeled on the bins (if any).
垃圾桶一共分为 4 类，包括一般生活垃圾、可回收废物、有害垃圾及厨余垃圾，因此丢弃垃圾前请务必留
意分类标志 (如有)。
- พนักงานดูแลความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องทิ้งขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความ
เหมาะสม
The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period
is twice a day.
垃圾将由本大厦清洁工人负责清理，一天清理两次，具体时间将视乎废物量再作合理调整。
- เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลาง
ทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ดังชื่อ..... (เจ้าของห้องชุด)
Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed..... (Co-owner)
本人已知悉上述规定并愿意遵守..... (业主)

Date.....

รับทราบ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ดังชื่อ..... (ผู้รับเหมา)
Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed..... (Co-owner)
本人已知悉上述规定并愿意遵守..... (承包商)

Date.....

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living
benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议
再作合理修订

Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a
fine of 1,000 Baht per a violation.

业主及追随者不得将屋内的灰尘、垃圾扫出门口或在公共走廊堆积废物，违者将被罚款 1,000 泰铢。

6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และคิดไฟลงถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมี
น้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงถังทิ้งที่จุดทิ้งขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ
เพื่อดำเนินการต่อไป

Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case
the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic
Person.

为免导致火警，严禁将烟蒂丢入垃圾桶。若废物体积太大、太重，没法丢入垃圾桶内，请自行将废物弃
置于大厦楼下指定的回收站，并且告知给物管人员知悉，以便物管人员进行处理。

7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในโถระบายน้ำทั้งอ่างล้างหน้า หรือชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็น
เหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และบริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระ
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other
co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and
damage cost.

为免造成下水道堵塞，请勿将食物残渣或其他异物倒入洗碗盆、洗脸盆或马桶。若因使用不当而造成水道
堵塞，并且对他人或自己的去水系统造成影响，业主或追随者必须承担所有维修费用。

8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / รุน และผิดต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะ
ที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคาร
ชุด จะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตลอด

Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provided
by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not
less than 1,000 Baht.

严禁将散发臭味、气味浓烈及对环境造成影响的废物弃置于门口外，业主追随者必须将垃圾丢弃于本大厦
指定之垃圾桶内，不得将垃圾放置于垃圾桶外或放在垃圾桶盖上，违者将被罚款 1,000 泰铢。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์
Causing any damage to the elevators is prohibited.
不得进行任何对电梯厢、电梯系统造成损坏的行为。
4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
Please strictly follow the elevators instructions.
请严格遵守张贴于电梯内的《电梯使用守则》。
5. รักษาร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย
Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.
请保持电梯清洁及爱惜公物。
6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the elevators in case of fire.
如遇火警请勿使用电梯。
7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.
如电梯任何损坏, 造成损坏的人士必须承担赔偿责任。
8. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Juristic Person reserves the right to temporarily suspend the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.
如需进行电梯维修保养工程, 物管保留暂停开放电梯服务之权利。
9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที
In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.
如遇故障问题, 请立即通知物管人员。
10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาความเหมาะสมไว้ดังนี้
Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows:
若违反本公寓大厦之规则, 物管有权按照其违规行为严重程度对违者作出以下惩罚:
- 10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
口头或书面警告。
- 10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
A fine of 1,000 Baht will be charged per a violation.
违者将面临最低 1,000 泰铢的罚款。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์พาร์ค พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 007/2564 : เรื่อง การใช้ลิฟต์
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Person Condominium
No. 007/2021 : Using of the Elevators (Lifts)
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》
第 007/2021 : 主旨《电梯使用守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษา ลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows:

为了保持电梯清洁、日常常新及居民的安全着想, 物管立定下列规定:

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 5 ตัว และลิฟต์ขนของจำนวน 1 ตัว ให้บริการตามที่ได้บริหารจัดการ กำหนด
There are 5 passenger elevators and 1 freight elevator in The Line Phahonyothin Park Tower B Condominium as determined by the Management.
本大厦一共有 5 部载客电梯及 1 部载货电梯, 运行时间将按照物管安排而定。
2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งรออนุญาต และรายการสิ่งของที่ขนถ่ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows:
使用载货电梯前必须先获得物管人员允许, 使用规则如下:
- 2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
Carrying of freights over 1,000 kilograms are not permitted.
不得搬运重量超过 1,000 公斤的物品。
- 2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดของลิฟต์โดยสาร
Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.
物品体积不得超过电梯之可容纳空间。
- 2.3 การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00 – 17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.
若需搬运装修工具, 可使用载货电梯。载货电梯开放时间为一至五, 早上 09: 00 至下午 17: 00。星期六、日及公众假期如没获得物管书面批准, 则不得擅自使用载货电梯。

- 10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนวัสดุตกแต่งงานชุด จะเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งจะรับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Further legal actions may also be prosecuted.
如违反本大厦之《电梯使用守则》, 物管有权没收所有装修保证金, 强制停止承包商进行任何装修施工工程及请相关人士离开本公寓大厦, 并且将按照泰国法律程序作出进一步处理、诉讼。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลอโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 008/2564 : เรื่อง การใช้และติดตั้งสายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 008/2021 : Usage and Installation of Telephone Lines
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》
第 008.2021: 主旨《电话出线口使用守则》

1. สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The leased line is the common property of the Juristic Person Condominium.
直线电话出线口为本公寓大厦之公物。
2. สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังนี้
The leased lines for telephone signal that the co-owners may receive are as follows:
住户之电话出线口享用权如下:
 - 2.1 สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ภายในห้องชุด จำนวน 1 ชุด
1 internal telephone line within each unit.
1 个直通电话: 接驳本大厦部各个部门之电话出线口。
 - 2.2 สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The leased line for telephone signal may be received for 1 number.
每个住宅单位可接驳 1 个明确的直线电话号码。
 - 2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองสายสำหรับผู้อยู่อาศัยหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional leased line.
每个住宅单位只能申请一个电话号码。
3. สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The leased line may connect directly to outside numbers.
本大厦之直线电话系统是以住户可以直接跟本大厦各部门联系而设。
4. สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตไปเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ ตามข้อ 3
Changing of the objectives of usage in no. 3 is not allowed.
本大厦之直线电话系统除了上述第 3 条的指定用途, 不得住户擅自改变用途。
5. กรณีที่มีการขอเพิ่มสายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the leased line (no. 2), the rules and regulations of the condominium will be applied.
如需申请超过一个直线电话号码 (第 2 条), 住户必须遵守本大厦之规则。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและวิชาวารทุกคน
- Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พลอโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 009/2564 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 009/2021 : Using EV Charging Station
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》
第 009.2021: 主旨《汽车充电器使用守则》

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลาดจอดรถด้านหน้าอาคาร ชั้น 1 จำนวน 4 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
EV charging stations are provided in the parking lots on Floor G for 4 parking spaces, which operate 24 hours.
汽车充电站设置于大厦一楼停车场, 一共有 4 个车位, 提供 24 小时全天候服务。
2. ผู้ใช้บริการสามารถจองชั่วโมงที่ต้องการใช้สถานี ผ่าน SHARGE Application
Users may book the EV charging stations by using SHARGE Application.
用户可通过 SHARGE 软件预定充电器及充电时间。
3. ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ในอัตรา 50 บาทต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง กรณีไม่เสียบย้ายรถออกเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่จะใช้ ระบบคิดค่าล่วงเวลาอัตโนมัติ ในอัตรา 100 บาทต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง ทั้งนี้ ยึดราคาค่าบริการดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป
Users must agree to pay the service fee of 50 Baht per hour. Any fraction of an hour will be charged as a full hour.
In case the vehicle is not removed after the reserved period, a fee of 100 Baht per hour will be charged with any fraction of an hour will be charged as a full hour. However, the fee may be altered by the Juristic Person announcement.
汽车充电服务收费标准为每小时 50 泰铢, 不足一小时亦作一小时计算。若预定的充电时间已结束, 但用户未立即将车辆驶离充电站, 系统将自动向用户加收每小时 100 泰铢的服务费, 不足一小时亦作一小时计算。收费标准可能会按公寓法人之决定而有所变更, 届时物管将会另行通知。
4. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอมะเข้ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ถือกรรมมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น
Users must strictly follow the suggestions and instructions on how to use the EV charger. The charging device must be placed properly and the car must be designed for the electricity charging only.
用户必须严格遵守汽车充电服务之使用守则及使用方法, 务必按照使用说明指定的步骤使用充电器, 此充电器只附带有充电功能的汽车享用。
5. กรณีผู้ให้บริการพบความผิดปกติ และหรือความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.
若用户发现汽车充电器出现任何异常, 损坏或遇到操作问题, 请及时通知大厦管理部门。

6. หากผู้ใช้บริการก่อความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If case users caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若用户对共用设施、器材或公物造成任何损坏, 用户必须按照实际价值作出赔偿。
7. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่กับรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
The users are responsible for their own vehicles and assets in the vehicles (if any). The Management and the Juristic Person reserve the right to not be responsible for any damage that may occur from the use of EV chargers.
使用期间, 汽车及任何贵重物品均由用户自行保管, 物管对各项因使用汽车充电服务造成的任何损失不承担任何赔偿责任。
8. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the EV chargers as deem appropriate.
物管保留不允许违者享用汽车充电服务的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและวิชาวารทุกคน
- Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 010/2564 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 010/2021 : Using of Mail, Package, and Parcel
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》
第 010.2021 : 主旨《包裹领取守则》

- เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application
The Management will notify co-owners or residents via Home Service Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.
每当物管收到包裹, 物管会通过 Home Service App 通知业主/住户。
- เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Home Service Application มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง
After receiving the notification from Home Service Application, please contact the Juristic Person to receive your package.
当业主/住户收到 Home Service App 的通知, 请自行前往物管领取。
- เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.
每次领取包裹都必须签字确认并且检查包裹是否正确。
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่ระบุจะไม่สามารถนำพัสดุไปรษณีย์มารับได้จนกว่าจะทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง
Co-owners and residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the Management.
业主/住户可于每天物管办公时间上午 09.00 至下午 18.00 时亲临物管领取包裹。若欲在物管办公时间外领取包裹, 业主/住户必须提前通知物管人员。
- กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
If your item is not collected within 15 days after the delivery date, the item will be sent back to the post office.
若业主/住户未于收到通知之日起之 15 天内领取包裹, 物管保留将包裹退回邮局之权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committee approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业委会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 011/2564 : เรื่อง การใช้ห้องครัวส่วนกลาง
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 011/2021 : Using of Co-Cooking Studio
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》
第 011.2021 : 主旨《共用厨房使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องครัวส่วนกลาง ภายใต้ระเบียบดังนี้
The co-owners and followers shall use the Co-Cooking Studio under the following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有共用厨房服务的使用权利, 使用规则如下:

- ห้องครัวส่วนกลางเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 24.00 น.
The Co-Kitchen operates from 06.00 – 24.00 hrs.
共用厨房开放时间为早上 06.00 至晚上 24.00 时。
- อนุญาตให้เจ้าของร่วมและบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Cooking Studio.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之业主/追随者之客人享用此项服务。
- เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้เข้าพัก จะต้องศึกษาคำแนะนำและข้อเสนอนะยะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ภายในการใช้บริการทุกครั้ง
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-Cooking Studio before using the service.
每次使用共用厨房的设备前, 务必先仔细阅读使用说明。
- ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะให้บริการแบบส่วนบุคคล จะต้องยื่นคำร้องขอใช้นิติบุคคลฯ แบบครั้งต่อครั้ง นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการตามอัตราที่กำหนด โดยชำระก่อนการเข้าใช้บริการ
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Cooking Studio at in advance by contacting the Juristic Person Condominium. The fee for Co-Cooking Studio must be paid in advance.
欲使用共用厨房包租服务的人士, 每次使用前都必须先向物管申请及支付包租费, 费用将按照规定收取。
- ห้ามสูบบุหรี่ และหรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องครัวส่วนกลางโดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Co-Cooking Studio.
不得将共用厨房内的任何工具或设备带出室外。
- ห้ามสูบบุหรี่และหรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องครัวส่วนกลางโดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcohol in the Co-Cooking Studio.
严禁在共用厨房内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 011/2564 : เรื่อง การใช้ห้องครัวส่วนกลาง
House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 011/2021 : Using of Co-Cooking Studio
The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》
第 011.2021 : 主旨《共用厨房使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องครัวส่วนกลาง ภายใต้ระเบียบดังนี้
The co-owners and followers shall use the Co-Cooking Studio under the following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有共用厨房服务的使用权利, 使用规则如下:

- ห้องครัวส่วนกลางเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 24.00 น.
The Co-Kitchen operates from 06.00 – 24.00 hrs.
共用厨房开放时间为早上 06.00 至晚上 24.00 时。
- อนุญาตให้เจ้าของร่วมและบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Cooking Studio.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之业主/追随者之客人享用此项服务。
- เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้เข้าพัก จะต้องศึกษาคำแนะนำและข้อเสนอนะยะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ภายในการใช้บริการทุกครั้ง
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-Cooking Studio before using the service.
每次使用共用厨房的设备前, 务必先仔细阅读使用说明。
- ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะให้บริการแบบส่วนบุคคล จะต้องยื่นคำร้องขอใช้นิติบุคคลฯ แบบครั้งต่อครั้ง นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการตามอัตราที่กำหนด โดยชำระก่อนการเข้าใช้บริการ
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Cooking Studio at in advance by contacting the Juristic Person Condominium. The fee for Co-Cooking Studio must be paid in advance.
欲使用共用厨房包租服务的人士, 每次使用前都必须先向物管申请及支付包租费, 费用将按照规定收取。
- ห้ามสูบบุหรี่ และหรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องครัวส่วนกลางโดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Co-Cooking Studio.
不得将共用厨房内的任何工具或设备带出室外。
- ห้ามสูบบุหรี่และหรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องครัวส่วนกลางโดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcohol in the Co-Cooking Studio.
严禁在共用厨房内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
Please keep the area clean and be considerate when using the Co-Cooking Studio.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
8. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Applicationล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนการใช้งานและนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Cooking Studio at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。
9. การจองห้องครัวส่วนบุคคลแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
The co-owners, followers, and residents who reserved the Co-Cooking Studio for their private uses have to comply with the procedures as follows:
共用厨房包租预订及使用守则如下:
- 9.1 เจ้าของร่วมและบริวารสามารถจองห้องครัวส่วนบุคคลแบบส่วนตัวได้ 1 ห้องชุด / 1 สิทธิ์ / เดือน ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง
ค่าบริการครั้งละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
The co-owners, followers, and residents have may reserve the Co-Cooking Studio for their private uses. The reservation is limited to 3 hours per a reservation. The fee for Co-Cooking Studio reservation is 2,000 Baht.
业主及追随者可享用共用厨房包租服务，每户每月限用一次，每次上限 3 小时，每次收费 2,000 泰铢。
- 9.2 วางเงินประกันความเสียหายจากการใช้งาน จำนวน 5,000 บาท / ครั้ง (คืนให้ภายหลังการใช้งานและตรวจสอบพบว่ามีความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง)
Security deposit of 5,000 Baht per booking is required. (Security deposit shall be refund after use once it has been checked that there is no damage to the common areas).
私人包租押金 5,000 泰铢次（若无任何损坏・押金会全额退还）。
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
In case the user did not clean the common facilities, the cleaning fee of 500 Baht will be charged. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.
若用户使用后不清理公用设备，物管将收取 500 泰铢的清洁费（收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整）。
- 9.4 จำนวนผู้ใช้ห้องครัวส่วนบุคคลไม่เกิน 10 ท่าน ต่อการจองห้องครัวส่วนบุคคลแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Not more than 10 people are allowed for each private reservation of the Co-Cooking Studio.
每次使用共用厨房包租服务的上限人数为 10 人。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 012/2564 : เรื่อง การใช้ Co-Living Lounge

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 012/2021 : Using of Co-Living Lounge

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章制度》

第 012/2021 主章《共用休息室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้ Co-Living Lounge ภายใต้ระเบียบดังนี้

Co-owners and followers shall use the Co-Living Lounge under following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有共用休息室服务的使用权利，使用规则如下：

1. ห้อง Co-Living Lounge เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 24.00 น.
Co-Living Lounge is opened for 06.00 - 24.00 hrs.
共用休息室开放时间为早上 06.00 至晚上 24.00 时。
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขกที่มาร่วมกับเจ้าของร่วมและบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Living Lounge.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之业主/追随者之客人享用此项服务。
3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำและข้อเสนอสั่ง และตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-Living Lounge before using the service.
每次使用共用休息室的设备前，务必先仔细阅读使用说明。
4. ผู้ใช้บริการที่ประสงค์หรือใช้บริการแบบส่วนบุคคล จะต้องยื่นคำร้องขอคืนนิติบุคคลฯ แบบครั้งต่อครั้ง นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการตามอัตราที่กำหนด โดยชำระก่อนการใช้งาน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Living Lounge at in advance by contacting the Juristic Person Condominium. The fee for Co-Living Lounge must be paid in advance.
欲使用共用休息室包租服务的人士，每次使用前都必须先向物管申请及支付包租费，费用将按照规定收取。
5. ห้ามนำของ และหรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้อง Co-Living Lounge โดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Co-Living Lounge.
不得将共用休息室内的任何工具或设备带出室外。

- 9.5 ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารลักษณะผัด,ทอด และหรือประกอบอาหารที่สร้างควัน หรือกลิ่นรุนแรง โดยเด็ดขาด
Preparing food by frying and/or any food preparations that create smell or smoke are prohibited.
不得使用共用厨房进行煎、炸、炒或其他方式会产生大量烟雾及散出浓烈味道的煮食。
10. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขก ผู้ใช้บริการ ทำให้ความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการคืนนิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、追随者或业主追随者的客人对共用厨房或公用设施造成任何损坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。
11. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สินของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-Cooking Studio.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。
12. นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้เข้าใช้ห้องครัวส่วนบุคคลได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-Cooking Studio as deem appropriate.
物管保留不允许违反者享用共用厨房的权利。

ประกาศให้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

6. ห้ามสูบบุหรี่และหรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้อง Co-Living Lounge โดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcohol in the Co-Living Lounge space.
严禁在共用休息室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
Please keep the area clean and be considerate when using the Co-Living Lounge.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
8. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Applicationล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนการใช้งานและนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Living Lounge at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。
9. การจองห้อง Co-Living Lounge แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
The co-owners, followers, and residents who reserved the Co-Living Lounge for their private uses have to comply with the procedures as follows:
共用休息室包租预订及使用守则如下:
- 9.1 เจ้าของร่วมและบริวารสามารถจองห้อง Co-Living Lounge แบบส่วนตัวได้ 1 ห้องชุด / 1 สิทธิ์ / เดือน ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง
ค่าบริการครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
The co-owners, followers, and residents have may reserve the Co-Living Lounge for their private uses. The reservation is limited to 3 hours per a reservation. The fee for Co-Living Lounge reservation is 1,000 Baht.
共用休息室包租时间每次限时 3 小时，每小时收费 1,000 泰铢。
- 9.2 วางเงินประกันความเสียหายจากการใช้งาน 3,000 บาท / ครั้ง (คืนให้ภายหลังการใช้งานและตรวจสอบพบว่ามีความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง)
Security deposit of 3,000 Baht per booking is required. (Security deposit shall be refund after use once it has been checked that there is no damage to the common areas).
私人包租押金 3,000 泰铢次（若无任何损坏・押金会全额退还）。
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
In case the user did not clean the common facilities, the cleaning fee of 500 Baht will be charged. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.
若用户使用后不清理公用设备，物管将收取 500 泰铢的清洁费（收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整）。

9.4 จำนวนผู้ใช้ห้อง Co-Living Lounge ไม่เกิน 10 ท่าน ต่อการจองแบบส่วนตัว 1 ครั้ง

Not more than 10 people are allowed for each private reservation of the Co-Living Lounge.

每次使用共用休息室包廂服务的上限人数为 10 人。

10. กรณีที่เจ้าของร่วม บัณฑิต หรือ ผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
- 若业主、追随者或业主追随者的客人对共用休息室或公用设施造成任何损坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿

11. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการฯ ไม่มีความรับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีประมาทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
- The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-Cooking Studio.
- 物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการฯ ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้อง Co-Living Lounge ได้ตามความเหมาะสม
- The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-Living Lounge Space as deem appropriate.
- 物管保留不允许违反者享用共用休息室的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เคอร์ไลน์ พลโฮธิน พาร์ค อาคาร บี

ที่ 013/2564 : เรื่อง การใช้ห้อง Co-Working Space

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium

No. 013/2021 : Using of Co-Working Space

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章制度》

第 013/2021 : 主旨《共享工作空间使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้อง Co-Working Space ภายใต้ระเบียบดังนี้

Co-owners and followers shall use the Co-Working Space under these following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有共享工作空间的使用权利，使用规则如下：

- ห้อง Co-Working Space เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00-24.00น.
Co-Working Space is opened from 06.00 - 24.00 hrs.
共享工作空间开放时间为早上 06.00 至晚上 24.00.
- อนุญาตให้เจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือผู้เช่าที่พักอาศัยร่วมกับเจ้าของร่วมและหรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Working Space.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
- ห้ามสูบบุหรี่และหรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในห้องพื้นที่ทำงานร่วมกัน โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol beverages in the Co-Working Space. Please smoke at designated area only.
严禁在共享工作空间内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料，欲吸烟的人士必须前往物管指定的吸烟区。
- ให้ความร่วมมือนในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
- ห้ามนำของ และหรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องพื้นที่ทำงานร่วมกันโดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Co-Working Space.
不得将共享工作空间内的任何工具或设备带出室外。
- ห้ามใช้ห้อง Co-Working Space เพื่อวัตถุประสงค์อื่น อาทิ เยี่ยมพินิจ, จัดงานเลี้ยง
Using the Co-Working Space for other purposes such as tutoring or partying are not allowed.
不得将共享工作空间作补习及开派对等活动用途。
- กรณีที่เจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือ ผู้เช่าที่พักอาศัย ทำความเสียหายให้แก่ห้อง Co-Working Space หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

若业主、追随者或业主追随者的客人对共享工作空间或公用设施造成任何损坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

8. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการฯ ไม่มีความรับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือผู้เช่าที่พักอาศัย รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือผู้เช่าที่พักอาศัย อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีประมาทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
- The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-Working Space.
- 物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ ห้อง Co-Working Space ได้ตามความเหมาะสม
- The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of Co-Working Space as deem appropriated.
- 物管保留不允许违反者享用共享工作空间的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เคอร์ไลน์ พลโฮธิน พาร์ค อาคาร บี

ที่ 014/2564 : เรื่อง การใช้ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium

No. 014/2021 : Using of Photo Studio

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章制度》

第 014/2021 : 主旨《摄影室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ภายใต้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the Photo Studio under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有摄影室的使用权利，使用规则如下：

- ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 - 24.00 น.
The Photo Studio is open during 06.00 - 24.00 hrs.
摄影室开放时间为早上 06.00 至晚上 24.00.
- อนุญาตให้เจ้าของร่วมและหรือบริวารผู้เช่าที่พักอาศัยร่วมกับเจ้าของร่วมและหรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Photo Studio space.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
- เจ้าของร่วม บัณฑิต และหรือผู้เช่าที่พักอาศัย จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและข้อเสนอบนจอแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์การถ่ายภาพทุกครั้ง
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Photo Studio space before using the service.
每次使用摄影室的设备前，务必先仔细阅读使用说明。
- ผู้เช่าที่พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการแบบส่วนตัวบุคคล จะต้องยื่นคำร้องขอคืนนิติบุคคลฯ แบบครั้งละครั้ง นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าบริการตามอัตรา 500 บาท ต่อ 2 ชั่วโมง โดยชำระก่อนการใช้งาน
The users are requested to reserve the Photo Studio by contacting the Juristic Person Condominium. The reservation is limited to 2 hours per reservation. The fee for Photo Studio is 500 Baht for 2 hours. Users must pay the service fee for Photo Studio in advance.
欲使用摄影室包廂服务的人士，每次使用服务前都必须先向物管申请及支付每两小时 500 泰铢的包廂费。
- ห้ามนำของ และหรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนตัวออกจากห้องสตูดิโอถ่ายภาพ เด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Photo Studio space.
不得将摄影室内的任何工具或设备带出室外。
- ห้ามสูบบุหรี่และหรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ภายในห้องสตูดิโอถ่ายภาพโดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcohol in the Photo Studio space.
严禁在摄影室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate when using the Photo Studio space.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
8. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application อย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนการใช้งาน และนิติบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Photo Studio space at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时 (提前天数最长不超过 7 天) 通过 Home Service App 向物管预订。
9. การจองห้องสตูดิโอถ่ายภาพ แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
The co-owners, followers, and residents who reserved the Photo Studio Space for their private uses have to comply with the procedures as follows;
摄影室包厢预订及使用守则如下:
- 9.1 เจ้าของร่วมและบริวารสามารถจองห้องสตูดิโอถ่ายภาพ แบบส่วนตัวได้ 1 ห้องชุด / 1 ลิฟท์ / เดือน ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ค่าบริการครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
The co-owners, followers, and residents have may reserve the Photo Studio Space for their private uses. The reservation is limited to 2 hours per a reservation. The fee for Photo Studio Space reservation is 500 Baht.
业主及追随者可享用摄影室服务, 每户每月限用一次, 每次上限 2 小时, 每次收费 500 泰铢。
- 9.2 วางเงินประกันความเสียหายจากการใช้งาน 2,000 บาท / ครั้ง (คืนไปภายหลังการใช้งานและตรวจสอบพบว่าไม่มีความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง)
Security deposit of 2,000 Baht per booking is required. (Security deposit shall be refund after use once it has been checked that there is no damage to the common areas).
私人包厢押金 2,000 泰铢次 (若无任何损坏·押金会全额退还)。
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
In case the user did not clean the common facilities, the cleaning fee of 500 Baht will be charged. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.
若用户使用后不清洁公用设备, 物管将收取 500 泰铢的清洁费 (收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整)。
- 9.4 จำนวนผู้ใช้ห้องสตูดิโอถ่ายภาพ ไม่เกิน 8 ท่าน ต่อการจองแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Not more than 8 people are allowed for each private reservation of the Photo Studio Space.
每次使用摄影室包厢服务的上限人数为 8 人。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เคเอสเอ็น พาร์ค โฮมส์ อาคาร บี
ที่ 015/2564 : เรื่อง การใช้ห้อง Workshop

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 015/2021 : Using of Workshop Room

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住管理条例》
第 015.2021. 主旨《工作室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้อง Workshop ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The Co-owners and the follower shall use the Workshop room under the following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有工作室的使用权利, 使用规则如下:

1. ห้อง Workshop เปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 - 24.00 น.
The Workshop room is open during 06.00 - 24.00 hrs.
工作室开放时间为早上 06.00 至晚上 24.00。
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและบริวารผู้พักอาศัยและผู้เยี่ยมชมที่นำโดยเจ้าของร่วมและบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Workshop room space.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้เข้าพัก จะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำข้อเสนองานและข้อตกลงการใช้งานอุปกรณ์ก่อนการใช้งาน
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Workshop room space before using the service.
每次使用工作室的设备前, 务必先仔细阅读使用说明。
4. ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะใช้บริการแบบส่วนบุคคล จะต้องยื่นคำร้องขอจองห้องสตูดิโอ แบบครั้งต่อครั้ง นิติบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจตามความเหมาะสม โดยชำระค่าบริการก่อนการใช้งาน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Photo Studio space at in advance by contacting the Juristic Person Condominium. The fee for Workshop room space must be paid in advance.
欲使用工作室包厢服务的人士, 每次使用前都必须先向物管申请及支付包厢费, 费用将按照规定收取。
5. ห้ามนำของ และทรัพย์สินใดๆ ที่เปื้อนหรือมีส่วนกลายออกจากห้อง Workshop โดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Workshop room space.
不得将工作室内的任何工具或设备带出室外。
6. ห้ามสูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้อง Workshop โดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcohol in the Workshop room space.
严禁在工作室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

10. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้เข้าพัก ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการคืนมูลค่าอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、追随者 或业主追随者的客人对摄影室或公用设施造成任何损坏, 业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。
11. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้เข้าพัก รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้เข้าพัก อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีผลกระทบต่อสุขภาพโดยความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Photo Studio Space.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意而造成之生命与财产损失之赔偿责任。
12. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องสตูดิโอถ่ายภาพได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Photo Studio Space as deem appropriate.
物管保留不允许违者享用摄影室的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564
Announced on 20 December 2021
于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

- หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
- 备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益, 本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate when using the Workshop room space.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
8. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application อย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนการใช้งาน และนิติบุคคล ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Workshop room space at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时 (提前天数最长不超过 7 天) 通过 Home Service App 向物管预订。
9. การจองห้อง Workshop แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
The co-owners, followers, and residents who reserved the Workshop Room for their private uses have to comply with the procedures as follows;
工作室包厢预订及使用守则如下:
- 9.1 เจ้าของร่วมและบริวารสามารถจองห้อง Workshop แบบส่วนตัวได้ 1 ห้องชุด / 1 ลิฟท์ / เดือน ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง ค่าบริการครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
The co-owners, followers, and residents have may reserve the Workshop room for their private uses. The reservation is limited to 3 hours per a reservation. The fee for Workshop room reservation is 1,000 Baht.
业主及追随者可使用工作室包厢服务, 每户每月限用一次, 每次上限 3 小时, 每次收费 1,000 泰铢。
- 9.2 วางเงินประกันความเสียหายจากการใช้งาน 3,000 บาท / ครั้ง (คืนไปภายหลังการใช้งานและตรวจสอบพบว่าไม่มีความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง)
Security deposit of 3,000 Baht per booking is required. (Security deposit shall be refund after use once it has been checked that there is no damage to the common areas).
私人包厢押金 3,000 泰铢次 (若无任何损坏·押金会全额退还)。
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
In case the user did not clean the common facilities, the cleaning fee of 500 Baht will be charged. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.
若用户使用后不清洁公用设备, 物管将收取 500 泰铢的清洁费 (收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整)。
- 9.4 จำนวนผู้ใช้ห้อง Workshop ไม่เกิน 10 ท่าน ต่อการจองแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Not more than 10 people are allowed for each private reservation of the Workshop Room.
每次使用工作室包厢服务的上限人数为 10 人。

10. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการคืนมูลค่าอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、追随者或业主追随者的客人对工作室公用设施造成任何损坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。
11. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Workshop room Space.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意而造成之生命与财物损失之赔偿责任。
12. ห้อง Workshop จัดไว้เพื่อให้บริการสำหรับการประชุมหรือทำงาน โดยไม่อนุญาตให้จัดงานเลี้ยงหรือกิจกรรมที่มีเสียงดังรบกวน
Workshop room is for meeting and working purposes only. Any party or noisy activity is not allowed.
工作室仅供会议及工作使用，不得用作派对及进行任何会产生噪音的活动。
13. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้อง Workshop ได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Workshop room Space as deem appropriate.
物管保留不允许违反者享用工作室的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ :	ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark :	These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 :	为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พาร์ค อพาร์ทเม้นท์
ที่ 016/2564 : การใช้ห้องประชุม

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 016/2021 : Using of Meeting Room

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规约》
第 016/2021 : 主旨《会议室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องประชุม ระเบียบดังนี้

The co-owners and followers shall use the Meeting Room under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有会议室的使用权利，使用规则如下：

- ห้องประชุม เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 24.00 น.
Meeting Room opens from 06.00 – 24.00 hrs.
会议室开放时间为早上 06:00 至晚上 24:00 时。
- อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้ถูกอาศัยและ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Meeting Room.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之业主/追随者之客人享用此项服务。
- เจ้าของร่วม บริวาร และแยกผู้ให้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะเทศคนงานวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการทุก
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Meeting Room before using the service.
每次使用会议室内的设备前，务必先仔细阅读使用说明。
- ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาภายในห้องประชุมโดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcohol in the Meeting Room.
严禁在会议室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。
- ให้ควรมีความสะอาดในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼，不进行任何骚扰他人之行为。
- กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการคืนมูลค่าอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、追随者或业主追随者的客人对会议室公用设施造成任何损坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

7. ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะใช้บริการแบบส่วนบุคคล จะต้องยื่นคำร้องก่อนนิติบุคคลฯ แบบครั้งต่อครั้ง นิติบุคคลฯ ของงานสิทธิ์ในการปิดตัวบริการตามอัตราที่กำหนด โดยชำระก่อนการใช้บริการ
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Meeting Room in advance by contacting the Juristic Person Condominium. The fee for Meeting Room space must be paid in advance.
欲使用会议室包租服务的人士，每次使用前都必须先向物管申请及支付包租费，费用将按照规定收取。
8. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ หรือผ่านทาง Home Service Application อย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และนิติบุคคลฯ ของงานสิทธิ์ในการรับรองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Meeting Room at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。
9. การจองห้องประชุมแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
The co-owners, followers, and residents who reserved the Meeting room for their private uses have to comply with the procedures as follows:
会议室包租预订及使用守则如下：
9.1 เจ้าของร่วมและบริวารสามารถใช้ห้องประชุมแบบส่วนตัวได้ 1 ห้องชุด / 1 สิทธิ์ / เดือน ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ค่าบริการครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
The co-owners, followers, and residents have may reserve the Meeting Room for their private uses. The reservation is limited to 2 hours per a reservation. The fee for Meeting Room reservation is 500 Baht.
业主及追随者可使用会议室包租服务，每户每月限用一次，每次上限 2 小时，每次收费 500 泰铢。
- 9.2 วางเงินประกันความเสียหายจากการใช้งาน 2,000 บาท / ครั้ง (คืนให้ภายหลังการใช้งานและตรวจสอบพบว่าไม่มีความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง)
Security deposit of 2,000 Baht per booking is required. (Security deposit shall be refund after use once it has been checked that there is no damage to the common areas).
私人包租押金 2,000 泰铢次 (若无任何损坏·押金会全额退还)。
- 9.3 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
In case the user did not clean the common facilities, the cleaning fee of 500 Baht will be charged. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.
若用户使用后不清理公用设备，物管将收取 500 泰铢的清洁费（收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整）。

- 9.4 จำนวนผู้ใช้ห้องประชุมไม่เกิน 8 ท่าน ต่อการจองห้องประชุมแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Not more than 8 people are allowed for each private reservation of the Meeting Room.
每次使用会议室包租服务的上限人数为 8 人。

10. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Meeting room
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意而造成之生命与财物损失之赔偿责任。
11. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการจะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Meeting room as deem appropriate.
物管保留不允许违反者享用会议室的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ :	ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark :	These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 :	为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ พลอโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 017/2564 : ห้องเล่นสำหรับเด็ก

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium

No. 017/2021 : Using of Co-playing Space for Kids

The Line Phahonyothin Park Tower B 《居住管理条例》

第 017/2021 主旨《儿童游戏室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องเล่นสำหรับเด็กภายใต้ระเบียบดังนี้

Co-owners and the follower shall use the Co-Playing Space for Kids under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有儿童游戏室的使用权利，使用规则如下：

- ห้องเล่นสำหรับเด็กเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00-22.00 น.
Co-Playing Space for Kids is opened from 06.00 - 22.00 hrs.
儿童游戏室开放时间为早上 06.00 至晚上 22.00.
- อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและผู้เข้าพักที่มีอายุไม่เกิน 9 ปี และผู้ติดตามเจ้าของร่วมและบริวารที่อายุไม่เกิน 9 ปี เข้าใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Playing Space for Kids.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之业主/追随者之客人享用此项服务。
- ห้องเล่นสำหรับเด็กเปิดให้บริการแก่เด็กอายุ 2-9 ปี และอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ปกครองอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา
Co-Playing Space for Kids is for children age 2 - 9 years old. All children must be accompanied and supervised by a responsible adult at all times.
儿童游戏室仅供 2-9 岁儿童享用，享用时必须有监护人在旁陪同。
- ให้ควรมั่นใจในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。
- กรณีที่เกิดเหตุเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、追随者或业主追随者的客人对儿童游戏室或公共设施造成任何损坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。
- ห้ามนำของเล่น และหรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องเล่นสำหรับเด็กโดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Co-Playing Space for Kids.
不得将任何玩具或公用设施带出儿童游戏室。
- ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะใช้บริการแบบส่วนบุคคล จะต้องยื่นคำร้องขอคืนนิมิตบุคคลฯ แบบครั้งต่อครั้ง นิมิตบุคคลฯ รองลงนสิทธิในการคิดค่าบริการตามอัตราที่กำหนด โดยชำระก่อนการใช้งาน
The user who wants to use the Co-Playing Space for Kids on a private basis must apply for the return of the Juristic Person Condominium form on a per-session basis. The fee for the use of the Co-Playing Space for Kids will be charged according to the prescribed rate before use.

- นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วมบริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not be responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-playing Space for Kid.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意而造成之生命与财物损失之赔偿责任。
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ห้องเล่นสำหรับเด็กได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-playing Space for Kid as deem appropriated.
物管保留不允许违者享用儿童游戏室的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Playing Space for Kids at in advance by contacting the Juristic Person Condominium. The fee for Co-Playing Space for Kids must be paid in advance.

欲使用儿童游戏室包租服务的人士，每次使用前都必须先向物管申请及支付包租费，费用将按照规定收取。

- เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application อย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ รองลงนสิทธิในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Playing Space for Kids at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。
- การจองห้องเล่นสำหรับเด็กแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
The co-owners, followers, and residents who reserved the Co-Playing Space for Kids for their private uses have to comply with the procedures as follows:
儿童游戏室包租预订及使用守则如下：
9.1 เจ้าของร่วมและบริวารสามารถจองห้องเล่นสำหรับเด็กแบบส่วนตัวได้ 1 ห้องชุด / 1 สิทธิ์ / เดือน ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง ค่าบริการครั้งละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
The co-owners, followers, and residents have may reserve the Co-Playing Space for Kids for their private uses. The reservation is limited to 3 hours per a reservation. The fee for Co-playing Space for kid reservation is 1,000 Baht.
业主及追随者可享用儿童游戏室包租服务，每户每月限用一次，每次上限 3 小时，每次收费 1,000 泰铢。
9.2 วางเงินประกันความเสียหายจากการใช้งาน 3,000 บาท / ครั้ง (คืนให้ภายหลังการใช้งานและตรวจสอบพบว่าไม่มี ความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง)
Security deposit of 3,000 Baht per booking is required. (Security deposit shall be refund after use once it has been checked that there is no damage to the common areas).
私人包租押金 3,000 泰铢次（若无任何损坏·押金会全额退还）。
9.3 ในกรณีที่ผู้ใช้บริการไม่ทำความสะอาดทรัพย์สินส่วนกลาง ฝ่ายจัดการฯ จะเรียกเก็บค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
In case the user did not clean the common facilities, the cleaning fee of 500 Baht will be charged. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.
若用户使用后不清洁公用设备，物管将收取 500 泰铢的清洁费（收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整）。
9.4 จำนวนผู้ใช้ห้องนี้ที่เล่นสำหรับเด็กไม่เกิน 10 ท่าน ต่อการจองห้องเล่นสำหรับเด็กแบบส่วนตัว 1 ครั้ง
Not more than 8 people are allowed for each private reservation of the Co-Playing Space for Kids.
每次使用儿童游戏室包租服务的上限人数为 10 人。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ไลน์ พลอโยธิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 018/2564 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำและ jacuzzi

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium

No. 018/2021 : Using of Swimming Pool and Jacuzzi

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住管理条例》

第 018/2021 主旨《游泳池及按摩池使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำและ jacuzzi (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบดังนี้

The co-owners and followers shall use the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:

本公寓大厦之业主及追随者均拥有游泳池及按摩池（以下简称“泳池”）的使用权利，使用规则如下：

- สระว่ายน้ำเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
The swimming pool is open from 06.00 - 22.00 hrs.
泳池及按摩池开放时间为早上 06.00 至晚上 22.00 时。
- อนุญาตให้เจ้าของร่วม บริวารและผู้เข้าพักที่มีอายุไม่เกิน 18 ปี และผู้ติดตามเจ้าของร่วมและบริวารที่อายุไม่เกิน 18 ปี เข้าใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the swimming pool.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之业主/追随者之客人享用此项服务。
- ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case the swimming pool will be temporarily closed, the Juristic Person Condominium shall give prior notice.
若需暂停开放泳池及按摩池，物管会预先公告。
- ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีมีลมหนาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap.
用户必须穿着游泳衣，如留长发则需佩戴泳帽。
- ก่อนลงสระว่ายน้ำจะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool and the Jacuzzi shall shower at the provided area before entering the pool.
进入泳池及按摩池前必须先把身体冲洗干净。
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designated area only.
严禁于泳池及按摩池区域吸烟，欲吸烟的人士必须前往物管指定的吸烟区。

7. ห้ามผู้ให้บริการสระว่ายน้ำนำอุปกรณ์ที่มีโดยเด็ดขาด

The swimming pool users are prohibited from the following actions:

严禁用户进行以下行为:

7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำและ Jacuzzi ขณะที่มีฝนตกและฟ้าคะนอง

Using the swimming pool and the Jacuzzi when it is raining or during a thunderstorm.

于下雨和打雷时使用泳池及按摩池。

7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง

Sick person with a skin disease or contagious disease.

患传染病或皮肤病人士。

7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณรอบสระว่ายน้ำ

Wear shoes while walking around the swimming pool is not allowed.

于泳池及按摩池地面穿着鞋或拖鞋行走。

7.4 อาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดห้ามนำเข้าบริเวณในสระว่ายน้ำ และ Jacuzzi

Food and beverage are prohibited from the swimming pool and the Jacuzzi.

携带食物及饮料进入泳池及按摩池范围内进食。

8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ

Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool.

12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。

9. ผู้ให้บริการสระว่ายน้ำและ Jacuzzi ต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่มาใช้บริการและต้องให้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง

Swimming pool and the Jacuzzi users are fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.

监护人必须监管好自己的孩子，不得让孩子单独使用泳池及按摩池。

10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือเสียงดังรบกวนผู้อื่น

Do not run around the swimming pool nor making loud noises that disturb others.

不得于泳池及按摩池范围内奔跑及大声喧哗骚扰他人。

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.

若业主、追随者或客人对泳池、按摩池或公用设施造成任何破坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีประมาทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool.

物管无义务承担任何因业主户追随者业户客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

13. ไม่ควรร่วมมือในการดูแคลีความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ

Please keep clean and properly use the pool in polite manners.

爱惜公物并保持设施与环境清洁。

14. นิติบุคคลอาคารชุดอาจสงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำและ Jacuzzi หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำและ Jacuzzi ได้ตามความเหมาะสม

The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool.

本公寓大厦保留限制享用泳池及按摩池的人数的权利，并且保留不允许违反者享用泳池及按摩池的权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกับเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议 再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด ชุด เคอะ โน่น พอลอิน พาร์ค อาคาร บี
ที่ 019/2564 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium
No. 019/2021 : Using of The Fitness Room

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》
第 019/2021 : 主旨《健身房使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการของออกกำลังกายได้ระเบียบ ดังนี้

The co-owners and followers shall use the fitness room under the following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有健身房服务的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการ ตั้งเวลา 06.00 - 22.00 น.

The Fitness Room is open for service during 06.00 - 22.00 hrs.

健身房开放时间从早上 06.00 至晚上 22.00。

2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และหรือบริวารผู้พักอาศัย และหรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และหรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Fitness Room.

仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下之业主/追随者之客人享用此项服务。

3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เบี่ยงน้ำหนักหรือทิ้งของเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อและรองเท้าลง

Please wear proper sport attires and footwear. Do not take off your clothes.

用户必须穿着运动服装及运动鞋，不得脱上衣做运动。

4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และหรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.

严禁在健身房内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料，欲吸烟的人士必须前往物管指定的吸烟区。

5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ให้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ ข้อเสนอบนเอกสารคู่มือการใช้ห้องออกกำลังกายก่อนการใช้งานทุกครั้ง

The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine.

每次使用健身器材前，务必先仔细阅读使用说明。

6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการของออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

The following persons are strictly prohibited from using the Fitness Room.

禁止下列人士享用健身房：

6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการรักษา

Person with a variety of serious illnesses and injuries.

身体虚弱或康复中的患者。

6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ

Person with an infectious diseases or heart conditions.

患传染病及心脏病人士。

6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เมาย และหรือมีเมามากเกิน

Person under the influence of alcohol or drugs.

喝含酒精饮料人士。

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการของออกกำลังกายโดยไม่มียุติปกครองดูแลโดยเด็ดขาด

Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room.

12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同方可享用健身房。

8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด

Food and beverage are prohibited from the Fitness Room.

严禁携带食物及含酒精饮料进入健身房内进食。

9. ไม่ควรร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น

Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.

保持环境清洁，文明有礼貌，不作任何对他人造成影响的行为。

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกติดมาด้วยความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบทันที

Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.

务必正确使用健身器材，若器材损坏或发生问题请务必及时通知物管人员。

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.

若业主、追随者或业主追随者的客人对健身房或公用设施造成任何损坏，业主与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

12. นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือแขกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีประมาท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.

物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意而造成之生命与财产损失之赔偿责任。

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม

The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.

物管保留不允许违反者享用健身室的权利。

14. ห้ามนำของเล่น และ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางออกจากห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties out of the Fitness Room.

不得将任何公用设施带出健身室。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี

ที่ 020/2564 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ

House Rules of The Line Phahonyothin Park Tower B Juristic Person Condominium

No. 020/2021 : Other Regulations

The Line Phahonyothin Park Tower B 公寓大厦《居住规章条例》

第 020/2021 : 主旨《其他守则》

1. บัตรที่ถือการ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วมท่านนั้น พร้อมเปิดสิทธิ์ Face Scan ให้กับท่านเจ้าของร่วมและบริวารทุกท่านสิทธิ์ของบัตรการ์ด โดยจะได้อัตโนมัติ ดังนี้

ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ / Face Scan 2 สิทธิ์
ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ / Face Scan 3 สิทธิ์

The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person, along with the Face Scanning registration as follows;

1-Bedroom unit 2 keycards / 2 Face Scan
2-Bedroom unit 3 keycards / 3 Face Scan

本公寓大厦之出入口门禁卡仅提供给业主，而人脸识别注册数量将按照业主所获得的门禁卡数量为准，业主及追随者均获得人脸识别登记的权利，明细如下：

1 卧室住宅单位 获得 2 张门禁卡及 2 个人脸识别
2 卧室住宅单位 获得 3 张门禁卡及 3 个人脸识别

2. กรณีบัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอใบใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมขอบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case of lost / damage keycard, a fee of 500 Baht will be charged to receive a new keycard.
若门禁卡丢失或损坏，必须补办并且支付手续费 500 泰铢。

3. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
Each co-owner will receive 2 Mail Box keys from the Management.
信箱钥匙共 2 把，将由物管交给业主。

4. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับหรืออาหารจากพนักงานส่งของบริเวณห้องพัสดุ ชั้น 1 ที่ฝ่ายจัดการฯ ได้จัดเตรียมไว้เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
The delivery drivers are not allowed to deliver on the residential floors. Residents must pick up food - items in the Mail Room on Floor 1 only.
不允许任何送餐员进入大楼及上门送餐，业主住户必须亲自前往位于一楼邮政室附近的指定取餐处领取。

5. ค่าบริการไฟฟ้า โทรศัพท์ และ อินเทอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่าได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วมและบริวาร
Co-owners can settle the telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.
若业主住户欲支付电费、电话费及网费，可前往营业厅或透过服务公司所指定的方式支付相关费用。

6. สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเทอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานให้บริการนั้นๆ
Utility bills (electricity bill, and internet bills) can be paid with the service providers.
业主住户可直接向服务商支付相关日常费用 (如水电费、电费、网络费等)。

7. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ตโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดตามสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ
Co-owners and residents may use the Home Service Application on your smartphones (available for both IOS and Android) in order to receive the news, announcements, invoice notification, etc.
业主、住户及追随者可使用手机下载 Home Service App (只限苹果 IOS 及安卓 Android 手机适用)，以便可以透过手机轻松查看各项费用、联系物管及接收各项重要信息等等。

8. ห้องสันทนาการต่างๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการไม่อนุญาตให้ใช้ห้องเพื่อประกอบธุรกิจเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และการยกเลิกบริการต่างๆ สามารถดำเนินการได้โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
Using of recreation rooms for commercial purposes is prohibited. However, the term of service, service fee, or service cancellation may be altered by the resolution of the meeting of Board of Committee.
禁止将娱乐室、康乐室、游憩室作任何商业用途。上述，有关服务收费标准以及终止、暂停服务的条款将按照物业委员会协议再作合理修订。

9. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์พหลโยธิน พาร์ค อาคาร บี ต้องชำระค่าใช้จ่ายตามกรณีสิทธิร่วมกันในทรัพย์สินส่วนกลาง จำนวน 1 ใน 3 ส่วน ตามรายละเอียดทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ร่วมกัน 3 อาคารชุด ตามข้อบังคับข้อ 19 (7) หรือทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม หรือทรัพย์สินส่วนกลางอื่นๆ
Juristic Person of The Line Phahonyothin Park Condominium Building B must settle 1/3 of the shared facilities that are used by the 3 condominiums according to the Article 19(7) or other assets and properties of the Juristic person for the benefits of co-owners or other properties that would later benefit all co-owners.

The Line Phahonyothin Park 公寓大厦 B 座公寓法人 (物业) 必须按照第 19 (7) 条的规定缴纳公共设施费用；本小区一共有三栋大厦，按照 B 座公寓大厦共同所有人的公共设施共有权，B 座公寓法人须承担三分之一的公共设施费用或其他供共同所有人 (业主) 享有的产权属于公寓法人所有的公共设施的费用，或其他公寓大厦于后期为共同所有人 (业主) 增加的公共设施的费用。

10. สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 09.00 - 18.00 น. และมีช่างบริการ 24 ชั่วโมง หมายเลขติดต่อ 02-001-9570 , 065-119-1090 อีเมล PM-TL-PHP-B@plus.co.th

The Juristic Person Office is open daily from 09.00 - 18.00 hrs. (Except on public holidays). Building technicians will operate 24 hours. Juristic Person contact information is Tel. 02-001-9570 , 065-119-1090 or send an email to PM-TL-PHP-B@plus.co.th

物管办公时间为每天上午 09.00 至下午 18.00 时 (公众假期除外)，并且有大厦技师 24 小时轮流值班。
电话 02.001.9570, 065.119.1090 电邮 PM.TL.PHP.B@plus.co.th

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564

Announced on 20 December 2021

于 2021 年 12 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

รายงานผล

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคารบี

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙๐ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐



สถานดับเพลิงและกู้ภัย สุทธิสาร กองปฏิบัติการดับเพลิง๑

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร



ที่ กท ๑๘๐๔/๐๖๕๖

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคารบี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคารบี ขอรับการสนับสนุนวิทยากรเพื่อฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานภายในนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พาร์ค อาคารบี นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ ศพล.-ร. ๒๐๒ และศพด.-๒๐๒) ได้จัดทีมคณะวิทยากรพร้อมอุปกรณ์มาดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้ตามที่ได้ขอรับการสนับสนุนแล้ว โดยได้ทำการฝึกอบรม ที่ทำการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคารบี เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้รับรายงานจากนายประธาน แก้วทอง หัวหน้าคณะวิทยากรว่าผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟรวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ คน ได้ผ่าน "การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ" เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๑

โทร/โทรสาร ๐๒ - ๓๕๔ - ๖๘๔๘ ต่อ ๓๒๑

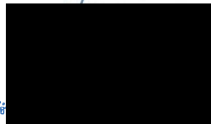


ที่ กท ๑๘๐๔/๐๖๕๖

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานภายในนิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคารบี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๙๐ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายหนังสือฉบับนี้) ได้ผ่าน "การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ" เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยดำเนินการฝึกอบรม ณ ที่ทำการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคารบี ผลการดำเนินการคือ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต.....สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร.....
ใบอนุญาตเลขที่.....ศพล.-ร. ๒๐๒.....หมดอายุ.....๑๐.พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการฝึกอบรม

ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้าฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่ส่งลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิง

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะไลน์ พหลโยธิน พาร์ค อาคารบี.....

ที่อยู่.....๑๐๙๐ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐.....

ประเภทกิจการ.....คอนกรีตมีเนียม.....

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวม๔๐.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๔๐.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน.....

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๘.....นาที.....

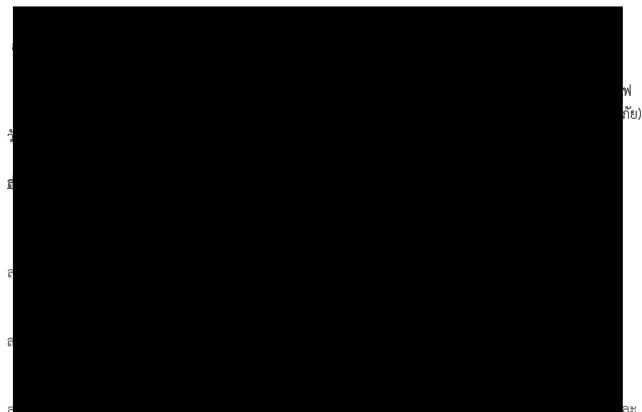
(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑นาย ประสาน แก้วทอง.....๖.๒นาย จักรกฤษณ์ คงคำ.....

๖.๓นาย สมพงษ์ ชูชนะ.....๖.๔นาย อัครพงษ์ เครือบุตรดี.....

๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม.....นาย ประสาน แก้วทอง.....



() ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ หรือ ผู้มีอำนาจกระทำแทน

วันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2565

[illegible][illegible][illegible]

2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058. 2059. 2060. 2061. 2062. 2063. 2064. 2065. 2066. 2067. 2068. 2069. 2070. 2071. 2072. 2073. 2074. 2075. 2076. 2077. 2078. 2079. 2080. 2081. 2082. 2083. 2084. 2085. 2086. 2087. 2088. 2089. 2090. 2091. 2092. 2093. 2094. 2095. 2096. 2097. 2098. 2099. 2100. 2101. 2102. 2103. 2104. 2105. 2106. 2107. 2108. 2109. 2110. 2111. 2112. 2113. 2114. 2115. 2116. 2117. 2118. 2119. 2120. 2121. 2122. 2123. 2124. 2125. 2126. 2127. 2128. 2129. 2130. 2131. 2132. 2133. 2134. 2135. 2136. 2137. 2138. 2139. 2140. 2141. 2142. 2143. 2144. 2145. 2146. 2147. 2148. 2149. 2150. 2151. 2152. 2153. 2154. 2155. 2156. 2157. 2158. 2159. 2160. 2161. 2162. 2163. 2164. 2165. 2166. 2167. 2168. 2169. 2170. 2171. 2172. 2173. 2174. 2175. 2176. 2177. 2178. 2179. 2180. 2181. 2182. 2183. 2184. 2185. 2186. 2187. 2188. 2189. 2190. 2191. 2192. 2193. 2194. 2195. 2196. 2197. 2198. 2199. 2200. 2201. 2202. 2203. 2204. 2205. 2206. 2207. 2208. 2209. 2210. 2211. 2212. 2213. 2214. 2215. 2216. 2217. 2218. 2219. 2220. 2221. 2222. 2223. 2224. 2225. 2226. 2227. 2228. 2229. 2230. 2231. 2232. 2233. 2234. 2235. 2236. 2237. 2238. 2239. 2240. 2241. 2242. 2243. 2244. 2245. 2246. 2247. 2248. 2249. 2250. 2251. 2252. 2253. 2254. 2255. 2256. 2257. 2258. 2259. 2260. 2261. 2262. 2263. 2264. 2265. 2266. 2267. 2268. 2269. 2270. 2271. 2272. 2273. 2274. 2275. 2276. 2277. 2278. 2279. 2280. 2281. 2282. 2283. 2284. 2285. 2286. 2287. 2288. 2289. 2290. 2291. 2292. 2293. 2294. 2295. 2296. 2297. 2298. 2299. 2300. 2301. 2302. 2303. 2304. 2305. 2306. 2307. 2308. 2309. 2310. 2311. 2312. 2313. 2314. 2315. 2316. 2317. 2318. 2319. 2320. 2321. 2322. 2323. 2324. 2325. 2326. 2327. 2328. 2329. 2330. 2331. 2332. 2333. 2334. 2335. 2336. 2337. 2338. 2339. 2340. 2341. 2342. 2343. 2344. 2345. 2346. 2347. 2348. 2349. 2350. 2351. 2352. 2353. 2354. 2355. 2356. 2357. 2358. 2359. 2360. 2361. 2362. 2363. 2364. 2365. 2366. 2367. 2368. 2369. 2370. 2371. 2372. 2373. 2374. 2375. 2376. 2377. 2378. 2379. 2380. 2381. 2382. 2383. 2384. 2385. 2386. 2387. 2388. 2389. 2390. 2391. 2392. 2393. 2394. 2395. 2396. 2397. 2398. 2399. 2400. 2401. 2402. 2403. 2404. 2405. 2406. 2407. 2408. 2409. 2410. 2411. 2412. 2413. 2414. 2415. 2416. 2417. 2418. 2419. 2420. 2421. 2422. 2423. 2424. 2425. 2426. 2427. 2428. 2429. 2430. 2431. 2432. 2433. 2434. 2435. 2436. 2437. 2438. 2439. 2440. 2441. 2442. 2443. 2444. 2445. 2446. 2447. 2448. 2449. 2450. 2451. 2452. 2453. 2454. 2455. 2456. 2457. 2458. 2459. 2460. 2461. 2462. 2463. 2464. 2465. 2466. 2467. 2468. 2469. 2470. 2471. 2472. 2473. 2474. 2475. 2476. 2477. 2478. 2479. 2480. 2481. 2482. 2483. 2484. 2485. 2486. 2487. 2488. 2489. 2490. 2491. 2492. 2493. 2494. 2495. 2496. 2497. 2498. 2499. 2500. 2501. 2502. 2503. 2504. 2505. 2506. 2507. 2508. 2509. 2510. 2511. 2512. 2513. 2514. 2515. 2516. 2517. 2518. 2519. 2520. 2521. 2522. 2523. 2524. 2525. 2526. 2527. 2528. 2529. 2530. 2531. 2532. 2533. 2534. 2535. 2536. 2537. 2538. 2539. 2540. 2541. 2542. 2543. 2544. 2545. 2546. 2547. 2548. 2549. 2550. 2551. 2552. 2553. 2554. 2555. 2556. 2557. 2558. 2559. 2560. 2561. 2562. 2563. 2564. 2565. 2566. 2567. 2568. 2569. 2570. 2571. 2572. 2573. 2574. 2575. 2576. 2577. 2578. 2579. 2580. 2581. 2582. 2583. 2584. 2585. 2586. 2587. 2588. 2589. 2590. 2591. 2592. 2593. 2594. 2595. 2596. 2597. 2598. 2599. 2600. 2601. 2602. 2603. 2604. 2605. 2606. 2607. 2608. 2609. 2610. 2611. 2612. 2613. 2614. 2615. 2616. 2617. 2618. 2619. 2620. 2621. 2622. 2623. 2624. 2625. 2626. 2627. 2628. 2629. 2630. 2631. 2632. 2633. 2634. 2635. 2636. 2637. 2638. 2639. 2640. 2641. 2642. 2643. 2644. 2645. 2646. 2647. 2648. 2649. 2650. 2651. 2652. 2653. 2654. 2655. 2656. 2657. 2658. 2659. 2660. 2661. 2662. 2663. 2664. 2665. 2666. 2667. 2668. 2669. 2670. 2671. 2672. 2673. 2674. 2675. 2676. 2677. 2678. 2679. 2680. 2681. 26

ข้อ 5. รายละเอียดพนักงาน รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการ (ถ้ามี)

5.1 จำนวนพนักงาน : รวม 3 คน

| ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้าง (บาท)/ คน | จำนวน (คน) |
|---------|------------------------|------------|
| | | 1 |
| | | 1 |
| | | 1 |

5.2 รายการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุสิ้นเปลือง (ถ้ามี)

| รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ | อัตรา (บาท)/ หน่วย | จำนวน (หน่วย) |
|--|--------------------|---------------|
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |
| - | - | - |

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน ตามกำหนดความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง บาท () ต่อครั้งความเสียหาย (ไม่เลือกทำของค่าจ้างรายเดือน)

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้ ดังนี้
ก. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 1 : เอกสารของผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (อ.ข.13) พร้อมรายการจดทะเบียนผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด/ สำเนาหนังสือรับรอง/ หนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 4 แผ่น
ข. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 6 แผ่น
ค. เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 5 แผ่น
ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของผู้สัญญา และความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบพิจารณาด้วย

LG-26.08.2021

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าการต้องตรงความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) และต่างเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ พลอยอิน พาร์ค อาคาร บี
โดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลงชื่อ

กรรมการ

()

ลงชื่อ

พยาน

(นางสาวอารีย์วรรณ ขวานทอง)

LG-26.08.2021

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2
หน้า 1 จาก 7 หน้า

เงื่อนไขการว่าจ้าง

ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการทำงานที่ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏตามสัญญาข้อ 4. ซึ่งราคาค่าจ้างดังกล่าวเป็นราคามรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าอาหารและที่พัก และภาษีใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ้าง ค่าดำเนินการและค่าใช้ของผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยได้มีการคำนวณจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่จ้าง ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ว่าจ้างดังกล่าวเกิดขึ้นในงวดการชำระเงินงวดใด คู่สัญญาตกลงไว้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ
1.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายในวันศุกร์ที่ 3 (สาม) ของเดือนถัดไป หรือตามงวดการจ่ายเงินตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างได้รับเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรอบระยะเวลาการรับเอกสารตามวันที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ล่วงหน้าของแต่ละเดือน พร้อมทั้งเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเสนอเอกสารแจ้งการเบิกจ่ายค่าจ้างงวดแรกหลังจากที่ได้ดำเนินการงานที่ว่าจ้างแล้วไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) เดือน
หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน ไม่กำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาทำงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องดอกเบี้ย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ้างใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น
1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเนื่องจากเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที
1.4 เว้นแต่สัญญาฉบับนี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินและหรือสิทธิเรียกร้องอื่นใดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลและ/หรือนิติบุคคลอื่นแต่อย่างใด หากผู้รับจ้างฝ่าฝืน ให้ถือว่าสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องระหว่างผู้รับจ้างกับผู้รับโอนสิทธินั้นไม่มีผลผูกพันต่อผู้ว่าจ้าง และเงินใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระแก่ผู้รับจ้างไปแล้วนั้น เป็นการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ที่ถูกต้องตามสัญญานี้แล้ว รวมถึงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลือกสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 2. ข้อรับรองหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาตามสัญญาฉบับนี้ ได้ผ่านการอบรมให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สุขภาพ เรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่ว่าจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือหน่วยงานของผู้ว่าจ้างกำหนด
2.2 ในการทำงานที่ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกใบส่งตัวพนักงานที่มีลายมือชื่อของผู้รับจ้าง และพนักงานพร้อมแบบประวัติของพนักงาน อันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่พนักงานเริ่มปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนพนักงาน

LG-30.09.2022

เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 2
หน้า 2 จาก 7 หน้า

2.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือขาดงานบ่อยครั้ง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดหาพนักงานทดแทนให้ครบจำนวน นับแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือแบบ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานที่ว่าจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม เก็บรักษา วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวไว้ดีสภาพ และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ว่าจ้าง
2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติงานที่ว่าจ้างตามสัญญานี้ ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินเดือนหรือเงินโบนัสแก่ผู้รับจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างนำเงินค่าจ้างที่จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง มาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวจนครบจำนวน และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างที่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้วทุกประการ และหากมีเงินส่วนเหลือจากการหักชำระดังกล่าวแล้ว ผู้ว่าจ้างคืนให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ตกลงกันในสัญญา
2.7 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่าอาหารและที่พัก และภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันสัญญานี้แต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่กำหนดให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย
2.8 ผู้รับจ้างจะเฝ้าตามสัญญาฉบับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นดำเนินการอีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิ และหรือหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนให้ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้ ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้มิได้เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความเป็นผู้รับผิดชอบพันธะตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับในความผิด และรวมถึงบรรดาความผิดความประพฤติเลวของผู้อื่นจ้างช่วง หรือตัวแทนผู้รับจ้างช่วงทุกประการ
2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ที่รงงานของผู้ว่าจ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างเข้าดำเนินการตรวจสอบ และนำ ให้คำปรึกษา ด้านกายภาพและการให้บริการของพนักงานผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ของคู่สัญญามีไปมาตามประสงค์และมาตรฐานของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามคำแนะนำ หรือคำปรึกษาของผู้ว่าจ้าง ที่รงงานของผู้ว่าจ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างดำเนินการทุกประการ
2.10 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2.10.1 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เป็ดเผย ข้อมูลใด ๆ ของผู้รับจ้าง และพนักงานของผู้รับจ้างเพื่อการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ และหรือการอื่นใดโดยชอบด้วยกฎหมายรวมถึง การส่ง โอน ข้อมูลของผู้รับจ้างและพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่บุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ/หรือให้แก่หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายกำหนด และในการนี้ ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ทราบและตกลงให้ผู้ว่าจ้าง เก็บรวบรวม ใช้ เป็ดเผย ข้อมูลดังกล่าวแล้ว รวมถึงกรณีนี้จำเป็นต้องความยินยอมจากพนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความยินยอมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างด้วย

LG-30.09.2022

2.10.2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล : ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้สัญญาทุกฝ่าย รวมถึงพนักงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการได้รับข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้้อย่างเคร่งครัดทุกประการด้วย รวมถึงปฏิบัติตามข้อตกลงดังต่อไปนี้

2.10.2.1 การเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล : ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับ และหรือส่งรูปเพื่อดำเนินการให้บริการลูกค้าตามสัญญาฉบับนี้ หรือเพื่อประโยชน์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลทราบก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูล ตามสัญญาฉบับนี้ และผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

2.10.2.2 การเปิดเผย ส่งต่อ และหรือถ่ายโอนข้อมูล : กรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดมีความจำเป็นต้องเปิดเผย ส่งต่อ และหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้บุคคลที่สาม ไม่ว่ากรณีใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นตกลงเป็นผู้ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการให้บริการวัตถุประสงค์ตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ

2.10.2.3 ในกรณีที่สัญญาฉบับนี้เป็นสิ้นสุด ไม่ว่าด้วยเหตุประการใดก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 2.10.2.1 ตลอดจนทั้ง สบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

2.10.2.4 คู่สัญญาทุกฝ่ายรับทราบและตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้เป็นสาระสำคัญ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดของสัญญาข้อนี้ ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบการเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงกรณีที่บุคคลอื่นฟ้องร้อง กล่าวหา หรือใช้สิทธิที่จะฟ้องร้องผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างตามสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากผลแห่งการละเมิดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้รับจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาในทุกประการ ในกรณีที่ผู้จ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องร้อง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้รับจ้างด้วยทั้งสิ้น

2.11 ผู้รับจ้างรับรองว่า วัตถุประสงค์ สิ่งของต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้จ้างภายใต้สัญญาฉบับนี้ เป็นทรัพย์สินที่ตรงกับข้อกำหนด ไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ๆ และผู้รับจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใด ๆ อันจะทำให้เสื่อมสิทธิในการใช้งานดังกล่าว รวมถึงงานที่ผู้จ้างตามสัญญาจ้างงานนี้ มีไว้กระทำขึ้นโดยละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และหรือสิทธิใด ๆ ของบุคคลอื่น

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบการเสียหาย สูญหายใด ๆ ที่ผู้จ้างได้รับอันเนื่องมาจากการผิดคำรับรองของผู้รับจ้างตามวรรคก่อน ซึ่งรวมถึงกรณีที่บุคคลอื่นฟ้องร้อง หรือใช้สิทธิที่จะฟ้องร้องผู้รับจ้างอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในวัตถุประสงค์ สิ่งของทรัพย์สินที่นำมาใช้ในทางการที่จ้างของผู้รับจ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ แก่ผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นตามสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หากผู้รับจ้างไม่อาจกระทำได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่หมดให้แก่บุคคลนั้น และแก่ผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ บรรดาค่าใช้จ่ายในการต่อสู้ป้องกันสิทธิของผู้รับจ้าง ค่าธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าใช้จ่าย และหรือค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องรับผิดชอบอันเนื่องมาจากการละเมิดสิทธิดังกล่าวภายใต้สัญญาฉบับนี้ทุกประการ โดยในกรณีที่ผู้จ้างถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ผู้รับจ้างมีสิทธิจะเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีแพ่ง หรือเป็นโจทก์ร่วมในการฟ้องร้อง และผู้รับจ้างจะต้องให้ความช่วยเหลือในการให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นประโยชน์ในการต่อสู้คดีอย่างเต็มที่ให้แก่ผู้จ้าง

2.12 ผู้รับจ้างรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบของเอกสาร วัตถุ สื่อคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ โดยไม่คำนึงว่าจะได้กระทำเครื่องคอมพิวเตอร์ระบุว่าเป็น "ความลับ" หรือไม่ ก็ได้มาจากหรือเนื่องมาจากการทำงานที่ผู้จ้างตามสัญญาเป็นทรัพย์สินของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะใช้ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเพื่อวัตถุประสงค์ของงานที่มุ่งหมายตามสัญญาฉบับนี้ และต้องรักษาข้อมูลในการทำงานที่ผู้จ้างนี้ไว้เป็นความลับ หรือ ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเหล่านั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมบุคคล และหรืออิเล็กทรอนิกส์หรือใช้ข้อมูลนั้นเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแม้ภายหลังการสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้าง

ข้อ 3. การเพิ่มเติมหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้าง

ผู้จ้างสงวนสิทธิในการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้างแต่เพียงผู้เดียว โดยผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้ถือว่าเมื่อเป็นการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่ผู้จ้างนั้นนับลดปรกำหนด 7 วันดังกล่าว โดยคู่สัญญาตกลงให้คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 5. ของสัญญา ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้จ้างต้องชำระเป็นเดือนปฏิทินในแต่ละงวดคำนวณวันที่ปฏิทินจริงโดยให้เริ่มต้นเมื่อ 30 วัน

ข้อ 4. ความรับผิดชอบในความเสี่ยงเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และหรือ พนักงานของผู้รับจ้าง และ/หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จ้าง พนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่อาศัย หรืออยู่บริเวณสถานที่บริการ ไม่ว่ากระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ และไม่ว่าเป็นกระทำในทางการที่จ้างหรือนอกเหนือทางการที่จ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับผิดชอบบรรดาเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากกรณีทุกประการ ทั้งนี้ ตามความเสียหายจริง และไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ 6. ของสัญญา โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างมีสิทธิหักหน่วง และหรือหักค่าเสียหายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้อย่างไร้ขีดจำกัด ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้จ้างที่จะเรียกเอาบรรดาค่าเสียหายส่วนที่มิใช่อาชญาบุคคลที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว

ข้อ 5. ข้อสัญญาคุ้มครองแรงงานเด็ก

เพื่อวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองตามกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิ เสรีภาพ และสวัสดิภาพเด็ก ผู้รับจ้างให้สัญญาว่าในการจ้างงาน และการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงและรับรองว่าจะปฏิบัติตามบรรดาบทบัญญัติทั้งหลายที่เข้าบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานเด็ก กฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ตลอดจนกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายดังกล่าวข้างต้น รวมถึงดำเนินการตามที่เหมาะสมทั้งปวง อันเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา เพื่อให้การคุ้มครองเด็กจากความเสี่ยงแรงต่อร่างกายหรือจิตใจทางกรรม หรือการแสวงหาประโยชน์ไม่ชอบด้วยกฎหมายจากเด็ก และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ผู้รับจ้างช่วง บริษัทย่อย และบริษัทในเครือของปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัดด้วย

คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ถือว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้เป็นสาระสำคัญของสัญญา และผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกประการตามสัญญาข้อนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดนัดผิดสัญญาข้อนี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงให้ ผู้จ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหรือข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาเพิกเฉยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ได้รับแจ้งจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ถือว่าหนังสือดังกล่าวเป็นการแจ้งบอกกล่าวเลิกสัญญา อันจะเป็นผลให้สัญญาเลิกทันทีเมื่อครบกำหนดเวลานั้น โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้น ๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้จ้างต้องเสียไปในการจ้าง ให้บุคคลอื่นทำงานที่ผู้จ้างโดยสิ้นเชิง และผู้จ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้น ๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้จ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาได้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการบริการได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้จ้างตกลงชำระค่าบริการค่าจ้างชำระจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างโดยครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้จ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้จ้างตามส่วนของการบริการที่ยังเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทราบ

8.1 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ที่อยู่ตามที่ระบุในสัญญา เป็นภูมิลำเนาเฉพาะการขอถอน การบอกกล่าวใด ๆ ตามสัญญา หรือบรรดาหนังสือติดต่อหรือติดต่อ จอหมาย หนังสือบอกกล่าวทราบ หรือหนังสือ และหรือเอกสารใดหากได้ส่งถึงคู่สัญญาตามที่อยู่ปรากฏในสัญญา ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบโดยชอบแล้ว ดังนี้

(ก) หากส่งโดยให้คนนำส่งเอง รวมถึงกรณีการส่งโดยไปรษณีย์เอกชน เช่น Kerry เป็นต้น ให้มีผลนับแต่เวลาที่ผู้รับการส่งดังกล่าว หรือ

(ข) หากส่งโดยโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังนามเลขโทรสาร หรือที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของคู่สัญญาข้างต้น ให้ถือว่าคู่สัญญาอีกฝ่ายได้รับทราบข้อความตามหนังสือ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แล้ว นับแต่เวลาที่ทำการส่ง หรือ

(ค) หากส่งโดยไปรษณีย์ตอบรับ ให้ถือว่าส่งถึงเมื่อปรากฏหลักฐานการส่ง ดังกล่าวเกิดขึ้น แต่หากไม่อาจพิสูจน์หรือปรากฏหลักฐานการส่งได้ ให้ถือว่าส่งถึงโดยสุจริต เมื่อส่งพ้นระยะเวลา 3 (สาม) วัน นับแต่วันที่มีการส่ง

8.2 การบอกกล่าวใด ๆ เพื่อยุติสัญญา หรือแจ้งเตือนเพื่อให้อีกฝ่ายปฏิบัติตามสัญญาจะต้องแจ้งบอกกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งโดยไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับให้แก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบเท่านั้น ซึ่งจะผลบังคับตามกฎหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งไม่ได้ เพราะคู่สัญญาฝ่ายที่อยู่ หรือที่อยู่ดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปหรือถูกเรียกคืนไป โดยไม่ได้แจ้งการย้ายหรือการเปลี่ยนเลขหรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายกิตี หรือส่งไปไม่ได้เพราะหาไม่พบที่อยู่ระบุไว้ในที่ที่ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายนั้นได้รับทราบแล้วโดยชอบ

8.3 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายที่อยู่ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันย้ายที่อยู่ ในระหว่างที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ให้ถือว่าที่อยู่คู่สัญญาได้ให้ความสัญญาแล้วยังคงมีผลบังคับต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างที่ผิดหรือผู้จ้างกิตี ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาอันเนื่องมาจากผลของสงคราม การก่อกวน การกระทำขององค์ภาครัฐต่างชาติ การสู้รบ (ไม่ว่าสงครามจะได้รับการประกาศหรือไม่) สภาวะทางเมือง การลอบการก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจทางการเมืองการทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจ การฉุกเฉินข้อพิพาททางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุบัติน หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้จ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญา (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลงทั้งหมดของคู่สัญญาเกี่ยวกับเงื่อนไขได้มีการทำสัญญาขึ้น และเมื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างคู่สัญญาทั้งสองเท่าที่ปรากฏในสัญญาเป็นทำนองโดยให้อาตมาสัญญานี้มีผลยกเลิกหรือบงการข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือมีขึ้นก่อนวันที่สัญญา มีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่คู่สัญญาจะตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกหรือตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา คู่สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลายมือชื่อคู่สัญญาเท่านั้น ซึ่งจะสมบูรณ์และใช้บังคับต่อไปได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญาเป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์ตามกฎหมาย ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่สมบูรณ์นั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์ และให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงใช้บังคับได้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ ผู้สัญญาตกลงกันให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย โดยให้ข้อความ หรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามเจตนารมณ์เดิมของผู้สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปล ภาษาอังกฤษของสัญญา ผู้สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับเป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือ เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างคู่สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ขอบเขตงานบริการกำจัดแมลง

ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญานี้ ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในกำกับดูแลของราชการทุกประการ

ข้อ 2. คำจำกัดความ

"แมลง" หมายถึง แมลงและสัตว์รบกวนทุกชนิด อาทิ แมลงสาบ, แมลงวัน, แมลงหวี่, ยุง, มด, เฝือก, ปลวก, หนู, สัตว์ฟันแทะ และหรือแมลงชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญานี้

"การกำจัดแมลง" หมายถึง กระบวนการการใช้เทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อการป้องกัน กำจัดแมลง และสัตว์รบกวนอื่น

"ผู้ควบคุม" หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับควบคุมการดำเนินการเพื่อให้บริการรับจ้าง การจัดการแมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อไว้รับจ้าง

ข้อ 3. ข้อผูกพันของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างตกลงว่าจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม และ
2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านการฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความรับผิดชอบ มาทำงานภายในขอบเขตของงานที่จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้ในการบริการกำจัดแมลง ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการจัดการแมลง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายอันจะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การใช้ การเก็บรักษา และการขนส่งวัตถุอันตราย รวมทั้งมาตรการความปลอดภัยสำหรับการป้องกัน พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริการ หรือสิ่งแวดล้อม โดยผู้ควบคุมต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในการจัดการแมลง ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณะไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรและหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องบรรลุลักษณะของความผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อไว้รับจ้าง การจัดการแมลงทุก 3 ปี ตามหลักัดและหน่วยงานที่กฏหมายกำหนด

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง
2021

LG-30.09.2022

- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ประกอบกิจการได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขออนุญาต โดยแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตแล้ว
4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
 5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานกำจัดแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งที่ตลอดอายุของสัญญานี้ จะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างในขณะปฏิบัติงานที่เสมอ
 6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันกำจัดแมลงตามความประสงค์ของผู้รับจ้าง
 7. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบคุณภาพผลงานที่ทำ และยินดีเข้าทำประกันอุบัติเหตุภายในระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่า หากยังมีการระบอบของแมลงที่ครอบคลุมในสัญญาอยู่
 8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบอุบัติเหตุ หรืออันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริวารของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการให้บริการกำจัดปลวก ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเข้าพื้นที่ของว่างระหว่างผนังและเพดานเพื่อทำการสำรวจรังและกำจัดปลวก ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะกระทำการดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างระมัดระวัง อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญานี้โดยประมาทแล้วเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่หลบซ่อนอยู่ใต้ดินหรือในช่องว่างของผนังและเพดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า หนองน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง แต่ความในข้อนี้ไม่รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของแมลง

ข้อ 4. การให้บริการ

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญานี้ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้าบริการเป็นประจำเดือนละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่ไว้
2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดพนักงานเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหน่วยงานของผู้รับจ้าง
3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานฝ่ายบริการเข้าดำเนินการตรวจสอบและกำจัดแมลง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างรับทราบทุกครั้ง
4. ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างการบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้รับจ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบในช่วงวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 18.00 น. หากผู้รับจ้างจะได้นัดหมายการให้บริการต่อไป



ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง
28-08-2021

มาตรฐานการให้บริการกำจัดแมลง (PEST CONTROL APPLICATION STANDARD)

ปลวก (TERMITES)

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน และรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของปูนและไม้
- ตรวจสอบดินไม้ในทุกจุด ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอยดินไม้ และลำต้น
- ยัดน้ำยาเคมีดิน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก (ปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจสอบเชื้อราในทางเดินและตัวของปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การกำจัดของเครื่องใช้ที่ท้าวด้วยไม้ การติดตั้ง

และการจัดเก็บเป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ALPHA CYPERMETHRIN, CYPERMETHRIN, TERMITICIDE POWDER

มด (ANTS)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาที่ก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- โรย/ใส่ผงเคมี ในบริเวณที่ฉีดพ่นน้ำยาไม่ได้ เช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณรอยแตกแยก, บริเวณที่มีฝุ่นละอองมาก เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่สำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, ACEPHATE, DIAZINON

แมลงสาบ (COCKROACHES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาที่ก่อนทำบริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวแมลงสาบ, แหล่งอาหาร, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง



ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง
28-08-2021

- วางยาเบื่อใบบริเวณที่ใช้เคมีน้ำ และเคมีผงไม่อาจดำเนินการได้
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะดวกของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้: PERMETHRIN, CYPERMETHRIN, DELTAMETHRIN, DIAZINON

หนู (RAT & MICE)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อสุขภาพปัญหาท่อน้ำบริการ
- วางเหยื่อกำจัดหนู ซึ่งมีเหยื่อออกฤทธิ์ช้า และเหยื่อออกฤทธิ์เร็ว
- วางกาวตามพื้นที่ที่วางเหยื่อพิษไม่ได้
- การแทรกซึมโดยใช้ล่อเคมี หรือ ชนิดเจล ตามบริเวณทางเข้า – ออกของหนู
- การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานการณ์ โดยใช้กับดักเป็น หรือกับดักตาย

ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

- ให้คำแนะนำในเรื่องการป้องกันและกำจัดหนูเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้: BROMADIOLONE, BROdifacoum, FENTROL GEL, ZINC PHOSPHIDE

ยุง (MOSQUITOES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อสุขภาพปัญหาท่อน้ำบริการ
- ฉีดพ่นเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด บริเวณภายใน และรอบนอกและพ่นแบบหมอกควัน บริเวณท่อน้ำทิ้ง เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคารซึ่งเป็นแหล่งหลบพักยุง เช่น ต้นไม้พุ่มไม้เตี้ย ๆ, สวนหย่อมรอบ ๆ อาคาร และบริเวณท่อระบายน้ำ เป็นต้น
- ใส่เคมีกำจัดลูกน้ำตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ท่อระบายน้ำรอบ ๆ อาคาร พุ่มไม้ต่าง ๆ เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะดวกของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้: DELTAMETHRIN, PERMETHRIN, PIPERONYL BUTOXIDE, ESBIOALLETHRIN

แมลงวัน (FLIES)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อสุขภาพปัญหาท่อน้ำบริการ
- ฉีดพ่นยาเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยพ่นแบบฝอยละเอียด บริเวณภายในและรอบนอกและพ่นแบบหมอกควัน เป็นต้น
- ฉีดพ่นเคมีรอบ ๆ อาคาร โดยเน้นบริเวณที่พวยกระ และบริเวณที่คนเดินเข้าออกหรือรอบ ๆ บริเวณที่คนเดินเข้าออก

ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง
LG-26.08.2021



ลงชื่อ _____

ผู้รับจ้าง
LG-26.08.2021

หนังสือให้ความยินยอมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณสมบัติส่วนบุคคลของท่าน ที่มีความไวแก่บริษัทด้วยความไว้วางใจ และบริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นการรับรองสิทธิของคุณสมบัติที่จะได้รับตามคุ้มครองเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล โดยเอกสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทขอให้อ่านโปรดอ่านเอกสารฉบับนี้ด้วยความเข้าใจในวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และลงนามยินยอม

ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เป็นเจ้าของ/ผู้รับบริการ/ผู้ซื้อสินค้า (“ลูกค้า”) ของบริษัท แอ็ดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด (“บริษัท”) ยินยอมให้บริษัทประมวลผลของข้าพเจ้าที่มีอยู่เกี่ยวกับบริษัทฯ ได้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปแบบเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่นำไปสู่สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏข้อมูลบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวจะจัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือแปลงข้อมูลเป็นไปในรูปแบบอื่นใด ทั้งที่ผ่านมาหรือจะมีขึ้นในอนาคต ไม่ว่าลูกค้าได้ให้หรือมิใช่อยู่กับบริษัทหรือที่บริษัทได้รับทราบหรือหลังจากแสดงความยินยอมฉบับนี้

2. วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อการประมวลผล การบริหารจัดการ การดำเนินการ หรือธุรกรรมต่างๆ ที่ลูกค้ายื่นต่อบริษัท รวมถึงการพิจารณาการดำเนินการและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดเก็บค่าบริการและหนี้สินอื่นๆ (ถ้ามี) การตรวจสอบ การวิเคราะห์ การประมวลผล รวมถึงการต่ออายุสัญญา การเปลี่ยนแปลงแก้ไข การยกเลิก และการบริการต่อเนื่องเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท
- เพื่อดำเนินการบริหารจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ออกแบบและปรับปรุงหรือบริการใหม่ รวมถึงช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่บริษัทมีต่อลูกค้า และส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ตกลงไว้กับลูกค้าที่จะซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- เพื่อใช้ข้อมูลในการวิเคราะห์ เสนอ ให้ ใช้ และหรือปรับปรุงบริการ หรือผลิตภัณฑ์
- เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามกฎหมาย
- เพื่อดำเนินการสอบสวน ตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า กับหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์กิจการของบริษัท ตลอดจนกิจกรรมทางการตลาด แจ้งข้อมูลข่าวสาร โปรโมชันต่างๆ และนำผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการ หรือให้คำแนะนำที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการหลังการขายของลูกค้า รวมถึงการให้บริการติดตาม ประสานงาน แก้ไขปัญหา แก่ลูกค้าตามความเหมาะสม
- เพื่อการรับ-ส่งเอกสารติดต่อระหว่างลูกค้ากับบริษัท
- เพื่อการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงตามที่กล่าวมาข้างต้น

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ลูกค้านุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในไม่เปิดเผยภายในบริษัทที่เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ตัวแทนขายของบริษัท บริษัทในเครือกิจการหรือธุรกิจเดียวกัน บริษัทในกลุ่ม พันธมิตรทางธุรกิจ ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามหมายเรียกคำสั่งของศาล หรือภายในกระบวนการพิจารณาคดี หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย

6. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทประมวลผลไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้

- ขอเข้าถึงข้อมูลและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนได้ รวมทั้งมีสิทธิขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้เกิดเอกสารสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้
- แจ้งดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้
- ขอให้ลบ หรือทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้
- เพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิร้องเรียน ลูกค้ามีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในกรณีที่บริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูล รวมทั้งลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างของบริษัท หรือ ผู้ประมวลผล ฝ่ายอื่น หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

การร้องขอใด ๆ ที่ต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการตามคำร้องขอของลูกค้าได้ หากบริษัทมีประเด็นหรือสิทธิอันชอบธรรมที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขว่าพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

8. ผลการเกิดถอนความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมไม่บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้บริษัททราบ และบริษัทอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

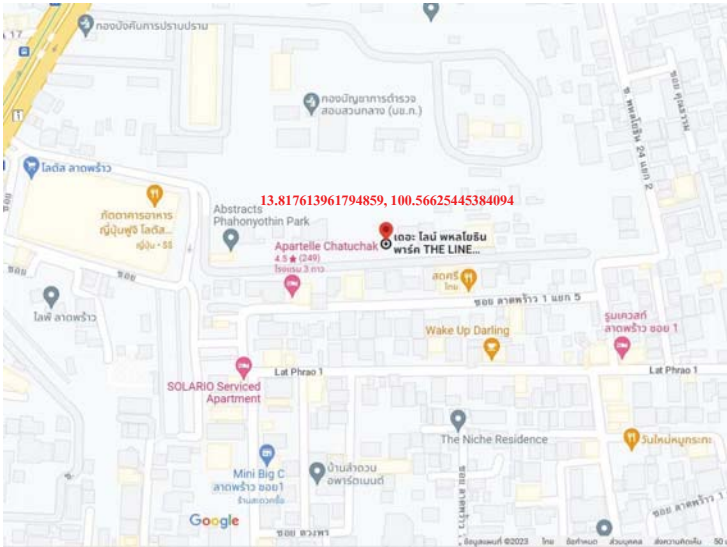
ภาพถ่าย ณ วันที่ตรวจสอบอาคาร



รูปภาพอาคาร เดอะ ลินน์ ฟลออิน พาร์ค อาคาร บี
ตรวจสอบอาคาร เดือน กุมภาพันธ์ 2566

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

แผนที่อาคาร



แผนที่โครงการ

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ถนนทางเข้าอาคาร



ภาพถนนทางเข้าอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ถนนรอบอาคาร



ภาพพื้นที่ถนนรอบอาคาร มีความกว้างอย่างน้อย 6 เมตร
(บางบริเวณเป็นสนามหญ้า)

ข้อความตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดฉบับที่ 33 ข้อที่ 3
“อาคารชุดหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษซึ่งจัดให้มีถนนที่มีผิวการจราจรไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร ที่ปราศจากสิ่งกีดขวางโดยรอบอาคาร เพื่อใช้รถคันหนึ่งสามารถเข้าออกได้โดยสะดวก”
ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

หัวรับน้ำดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิงด้านหน้าอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบลิฟต์



ภาพลิฟต์โดยสารและป้ายวิธีปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในห้องโดยสารลิฟต์

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบลิฟต์



ภาพระบบลิฟต์และอุปกรณ์ประกอบ มีการตรวจสอบและดูจากช่างอาคารและช่างลิฟต์

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบลิฟต์



ภาพระบบแจ้งสถานะลิฟต์และอุปกรณ์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินของระบบลิฟต์

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบลิฟต์



ภาพอุปกรณ์ประกอบห้องงานระบบลิฟต์

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับบ้านเลขที่ 100 ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ นิวส์ เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้า



ภาพระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับบ้านเลขที่ 100 ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ นิวส์ เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้า



ภาพระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับบ้านเลขที่ 100 ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ นิวส์ เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้า



ภาพระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับบ้านเลขที่ 100 ถนนวิภาวดี กรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ นิวส์ เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้า



ภาพระบบไฟฟ้าสำรองจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้ระบบสำคัญของอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ นิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้า



ภาพอุปกรณ์ประกอบห้องงานระบบไฟฟ้า

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ นิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Generator)



ภาพระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินและอุปกรณ์ประกอบ มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ นิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Generator)



ภาพอุปกรณ์ประกอบห้องระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ นิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)



Fire pump

ภาพระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Jockey Pump)

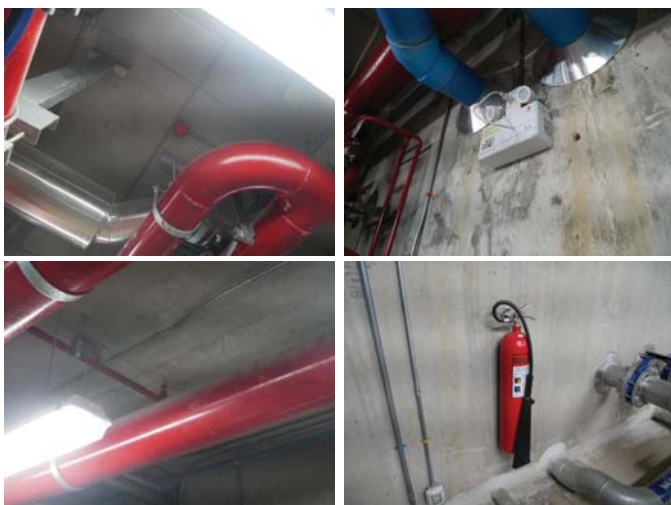


Jockey pump

ภาพระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)



ภาพอุปกรณ์ประกอบห้องระบบสูบน้ำดับเพลิง

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบป้องกันฟ้าผ่า



ภาพระบบป้องกันฟ้าผ่า มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

แผนผังหนีไฟ

พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



ภาพแผนผังหนีไฟ แสดงเส้นทางหนีไฟบริเวณโถงลิฟต์



ภาพพื้นที่หนีไฟทางอากาศ พื้นที่ว่างตามที่ระบุในกฎกระทรวงฯ

ให้ข้อมูลอาคารเรื่อง : ไม่ควรมีสิ่งกีดขวางภายในพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

ข้อความตามกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ 33 ข้อที่ 29 (สำหรับอาคารที่ขออนุญาตก่อนปี 2540)

“อาคารสูงต้องมีคอร์ทหนีไฟและมีพื้นที่บนดาดฟ้าขนาดกว้าง ยาว ด้านละไม่น้อยกว่า 6 เมตร เป็นที่ว่างเพื่อใช้เป็นทางหนีไฟทางอากาศได้ และต้องจัดให้มีทางหนีไฟบนชั้นดาดฟ้าที่นำไปสู่บันไดหนีไฟได้สะดวกทุกชั้น โดยต้องมีอุปกรณ์เครื่องช่วยในการหนีไฟจากอาคารลงสู่พื้นดินได้โดยปลอดภัย”

ข้อความตามกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ 50 ข้อที่ 13 (สำหรับอาคารที่ขออนุญาตหลังปี 2540)

“อาคารสูงต้องมีคอร์ทหนีไฟและมีพื้นที่บนดาดฟ้าขนาดกว้าง ยาว ด้านละไม่น้อยกว่า 10 เมตร เป็นที่ว่างเพื่อใช้เป็นทางหนีไฟทางอากาศได้ และต้องจัดให้มีทางหนีไฟบนชั้นดาดฟ้าที่นำไปสู่บันไดหนีไฟได้สะดวกทุกชั้น โดยต้องมีอุปกรณ์เครื่องช่วยในการหนีไฟจากอาคารลงสู่พื้นดินได้โดยปลอดภัย”

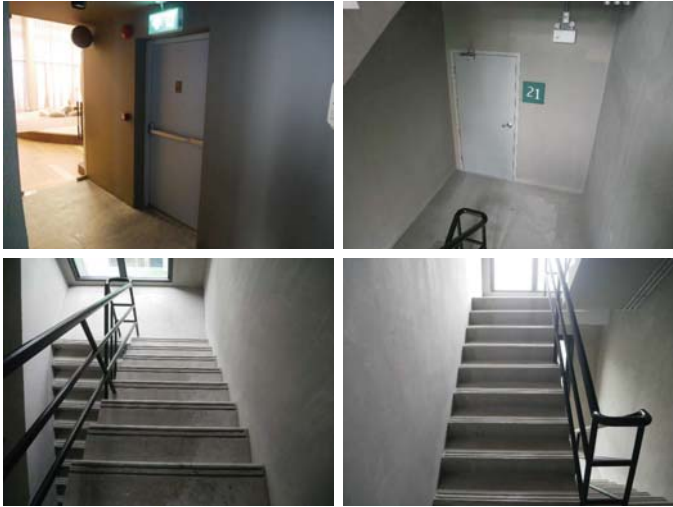
ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ

บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ



ภาพบันไดหนีไฟและเส้นทางหนีไฟ มีระบบแสงสว่าง ไม่มีสิ่งกีดขวาง
ผนังหรือประตูทำด้วยวัสดุทนไฟ สามารถใช้หนีภัยในการฉุกเฉินได้



ภาพบันไดหนีไฟและเส้นทางหนีไฟ มีระบบแสงสว่าง ไม่มีสิ่งกีดขวาง
ผนังหรือประตูทำด้วยวัสดุทนไฟ สามารถใช้หนีภัยในการฉุกเฉินได้

บันไดหนีไฟและทางหนีไฟ



ภาพบันไดหนีไฟและเส้นทางหนีไฟ มีระบบแสงสว่าง ไม่มีสิ่งกีดขวาง
ผนังหรือประตูทำด้วยวัสดุทนไฟ สามารถใช้หนีภัยในกรณีฉุกเฉินได้

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ทางปล่อยออกเส้นทางหนีไฟ



ภาพทางปล่อยออกเส้นทางหนีไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง ใช้อุปกรณ์ที่ปลอดภัยภายนอกอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ลิฟต์ดับเพลิง



ภาพลิฟต์ดับเพลิง มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร สามารถจอดได้ทุกชั้น เป็นพื้นที่ปลอดภัยและปลอดไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง
และเป็นที่ตั้งของตู้หัวฉีดดับเพลิงประจำชั้นของอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ตู้ FHC สายฉีดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง



ภาพตู้ FHC สายฉีดน้ำดับเพลิง และถังดับเพลิง มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบดับเพลิงอัตโนมัติสปริงเกอร์



ภาพระบบดับเพลิงอัตโนมัติสปริงเกอร์ (พื้นที่ส่วนกลาง) มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ฤทธิลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือและกระดิ่งแจ้งเหตุ



ภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือและกระดิ่งแจ้งเหตุ มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ฤทธิลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ



ภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อัตโนมัติ (พื้นที่ส่วนกลาง) มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ฤทธิลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตู้ FCP และ Graphic Annunciator



ภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตู้ FCP และ Graphic Annunciator มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ฤทธิลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอร์แมนซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ LED Indicating Lamp หน้าห้องพัก



ภาพระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้หน้าห้องพัก มีการตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

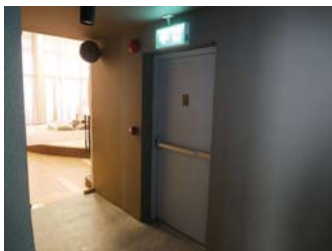
ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



ภาพตัวอย่างไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ป้ายทางหนีไฟ



ภาพตัวอย่างป้ายทางหนีไฟ

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

การปิดช่องเปิดระหว่างชั้น



ภาพการปิดช่องเปิดระหว่างชั้น (ขาร้ปงานระบบ) ป้องกันการแพร่กระจายควันไฟ

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบจัดการมูลฝอย



ภาพสถานที่พักขยะภายในอาคาร มีการควบคุมความสะอาด

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบจัดการมูลฝอย



ภาพสถานที่พักขยะรวม มีการควบคุมความสะอาด

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพระบบบำบัดน้ำเสีย มีการดูแลและตรวจสอบเบื้องต้นจากทางฝ่ายอาคาร

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ข้อเสนอแนะ รายการแก้ไข



ตรวจสอบและแก้ไขระบบแจ้งเตือนเพลิงไหม้ให้พร้อมใช้งานทุกจุด
(ชิ้นสถานะ Trouble)

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิด ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ข้อเสนอแนะ รายการแก้ไข



ตรวจสอบ วางแผนการอพยพ และการเข้าช่วยเหลือให้ชัดเจน เนื่องจากประตูหนีไฟไม่สามารถเปิดกลับเข้าตัวอาคารได้

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

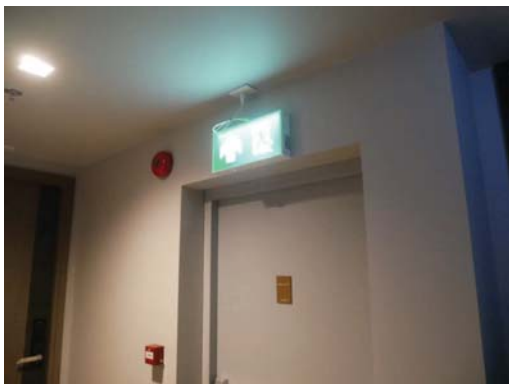
ข้อเสนอแนะ รายการแก้ไข



บันไดหนีไฟหากไม่ใช้ระบบปิดลมอัดอากาศจำเป็นต้องมีช่องเปิดอย่างน้อย 1.4 ตร.ม.
(เปิดหน้าต่าง)

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

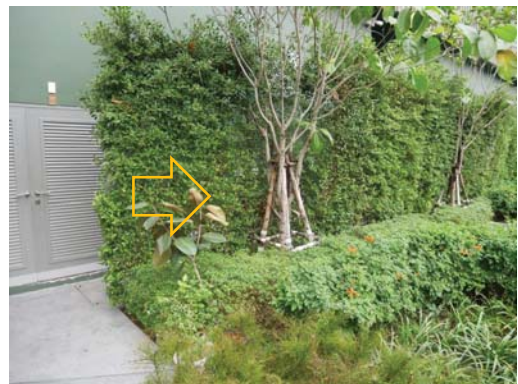
ข้อเสนอแนะ รายการแก้ไข



ตรวจสอบและแก้ไขป้ายบอกเส้นทางหนีไฟให้เป็นไปตามมาตรฐาน
(ป้ายบอกทางหนีไฟหน้าประตูหนีไฟต้องไม่มีลูกศร)

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ข้อเสนอแนะ รายการแก้ไข



หัวรับน้ำดับเพลิงต้องไม่มีสิ่งกีดขวางและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เทอร์ฟอรัมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ข้อเสนอแนะ รายการแก้ไข



พิจารณาการเปิดหน้าต่างที่บริเวณ โถงลิฟต์ดับเพลิงทุกชั้นเนื่องจากหน้าต่างใช้แทนระบบพัดลมอัดอากาศ

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอรมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ข้อเสนอแนะ รายการแก้ไข



ตรวจสอบและติดตั้งป้ายแสดงวิธีการใช้งานสายฉีดน้ำดับเพลิงให้ครบทุกจุด

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอรมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

ข้อเสนอแนะ รายการแก้ไข



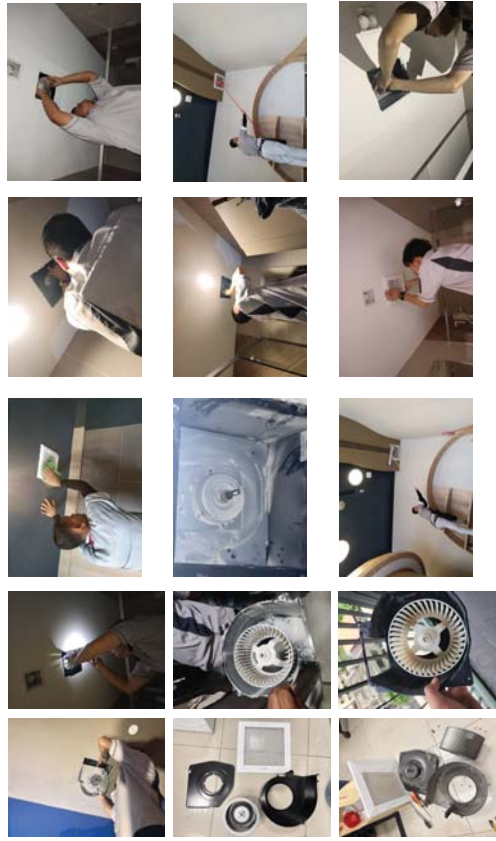
วางแผนการระบับเหตุเพลิงไหม้ด้วยระดับเพลิงเนื่องจากถนนรอบอาคารมีสิ่งกีดขวางการเข้าถึง

ภาพประกอบการตรวจสอบอาคาร สำหรับนำเสนอเบื้องต้น จัดทำโดย นายพนิต ศุภศิริลักษณ์ ผู้ตรวจสอบอาคาร บริษัท เพอร์ฟอรมแมกซ์ บิวลิ่ง เซอร์วิส จำกัด

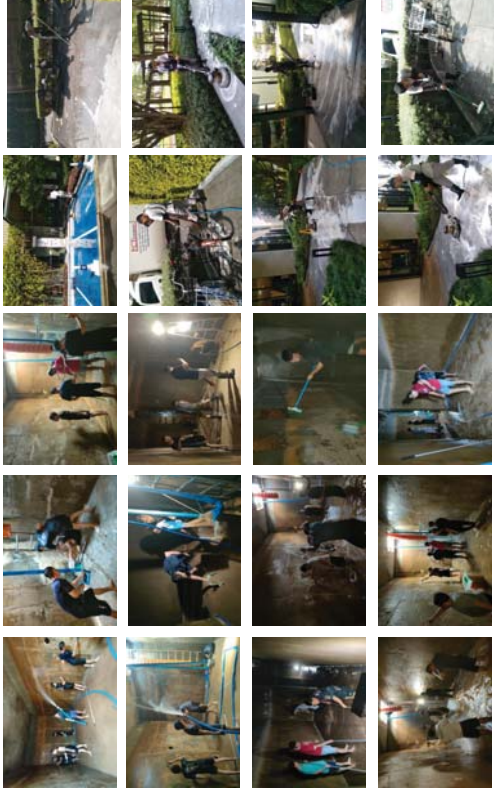
ภาพถ่าย : การเก็บตัวอย่างน้ำเสียและสระว่ายน้ำ



ภาพถ่าย : บำรุงรักษาระบบระบายอากาศ



ภาพถ่าย : ทำความสะอาดพื้นที่โครงการ, ถึงเก็บน้ำใช้, ท่อระบายน้ำ



ภาพถ่าย : การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพถ่าย : การดูแลพื้นที่สีเขียว



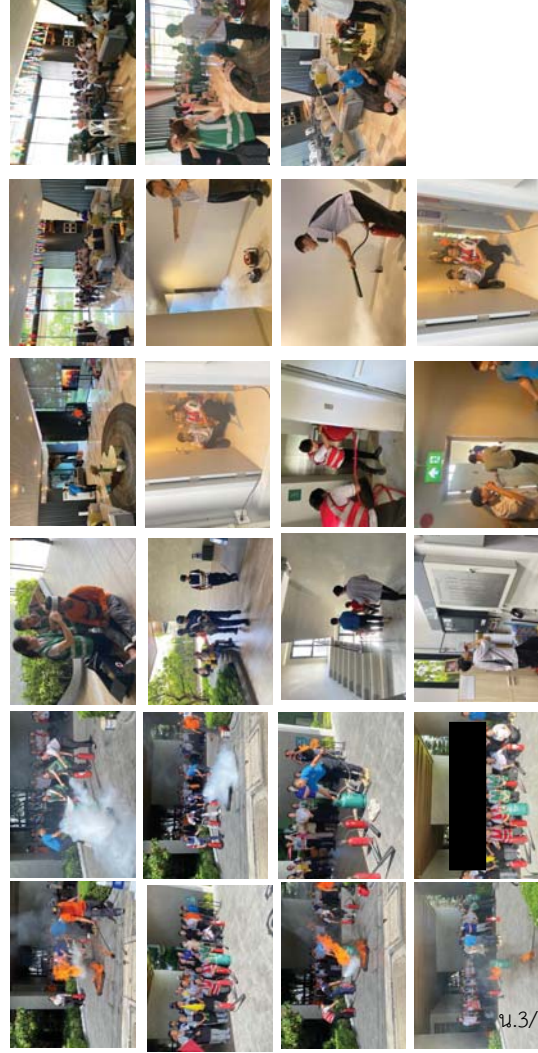
ภาพถ่าย : การล้างห้องพัสดุฝอย



ภาพถ่าย : ตรวจเช็คระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



ภาพถ่าย : การซ้อมดับเพลิงประจำปี



ภาพถ่าย : การสูบลบคอนกรีตระบบบำบัดน้ำเสีย

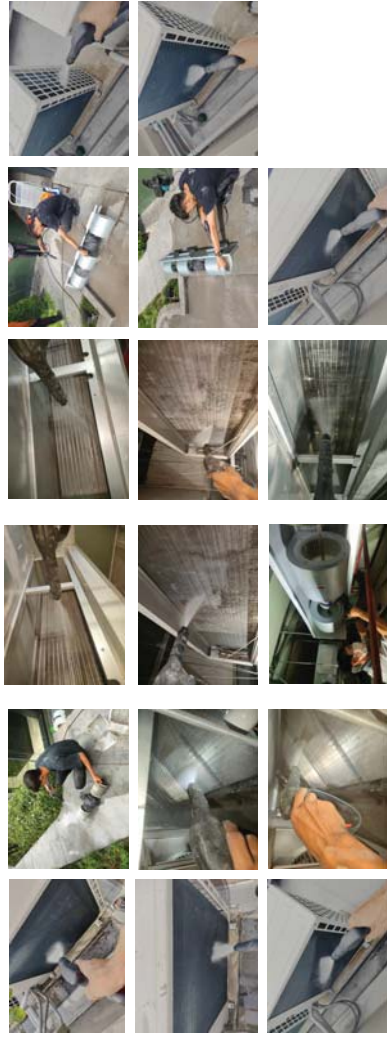
ภาพถ่าย : การตักไขมันจากบ่อดักไขมัน



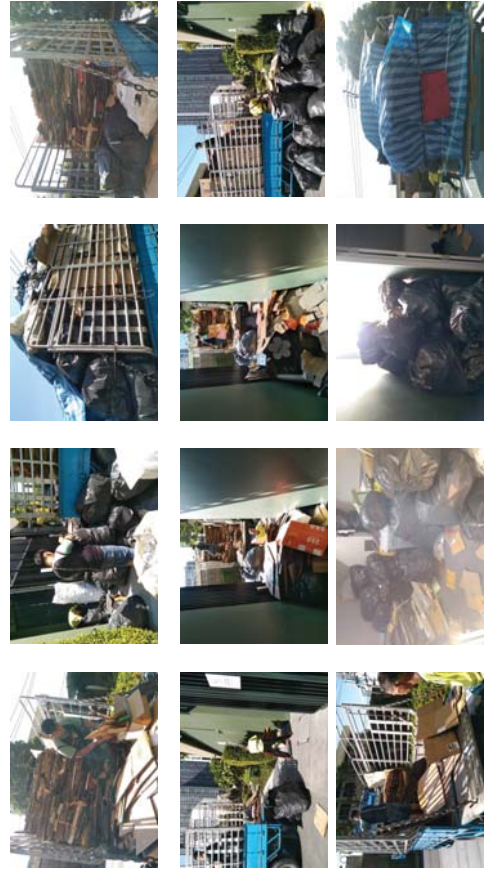
ภาพถ่าย : การเก็บขนมูลฝอยภายในโครงการ



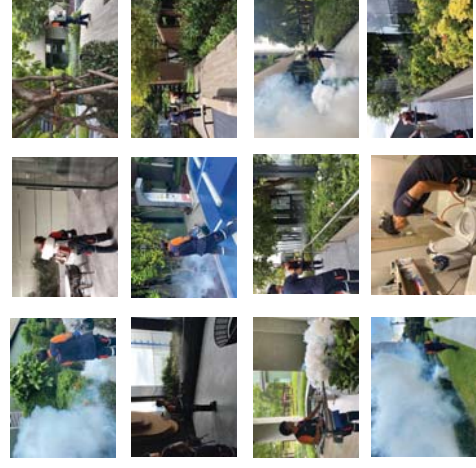
ภาพถ่าย : การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



ภาพถ่าย : การขายของเก่า



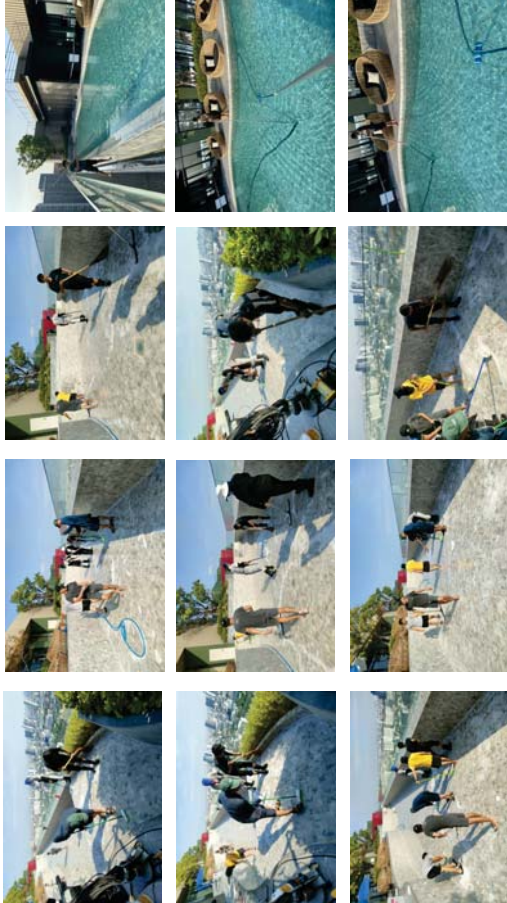
ภาพถ่าย : การกำจัดปลวก,แมลง,ยุง ในโครงการ



ภาพถ่าย : การเก็บขนมูลฝอยจากเทศบาล



ภาพถ่าย : การทำความสะอาดส้วมสาธารณะ



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | EMLT-M |
| รหัสเครื่องจักร | EMERGENCY LIGHT |
| เลขที่ใบงาน | PM240700004 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไบรณู ไบรณู ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาคารเสีย | |
| | Emergency Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่งผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

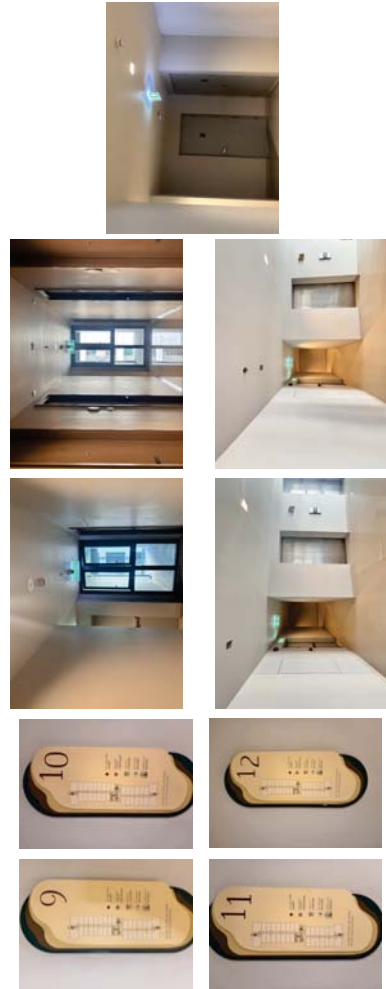
รายละเอียด PM Emergency Light
สถานะ PM Emergency Light
ตำแหน่ง PM Emergency Light
การแก้ไขปัญหา PM Emergency Light

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องซ่อมแก้ไข (CM)

ภาพถ่าย : แผงฉุกเฉิน แผนอพยพผู้คนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EMLT-M

รหัสเครื่องจักร

EMERGENCY LIGHT

เลขที่ใบงาน

PM240800003

วันที่ปฏิบัติงาน

05/08/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | ALL | ALL AREA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Emergency Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

วันที่ส่งผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EMLT-M

รหัสเครื่องจักร

EMERGENCY LIGHT

เลขที่ใบงาน

PM240900003

วันที่ปฏิบัติงาน

05/09/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | ALL | ALL AREA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Emergency Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

วันที่ส่งผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EMLT-M

รหัสเครื่องจักร

EMERGENCY LIGHT

เลขที่ใบงาน

PM241000006

วันที่ปฏิบัติงาน

05/10/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | ALL | ALL AREA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Emergency Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

วันที่ส่งผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค LT - 1 เดือน

รหัสงาน

EMLT-M

รหัสเครื่องจักร

EMERGENCY LIGHT

เลขที่ใบงาน

PM241100004

วันที่ปฏิบัติงาน

05/11/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | ALL | ALL AREA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Emergency Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ไขปัญหา

วันที่ส่งผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | EMLT-M |
| รหัสเครื่องจักร | EMERGENCY LIGHT |
| เลขที่ใบงาน | PM241200006 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Emergency Light | | | | |
| 1 | ตรวจสอบสภาพ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบความต่อเนื่อง | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบความสะอาด | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Emergency Lightประจำเดือน

สรุป PM Emergency Lightประจำเดือน

คำแนะนำ PM Emergency Lightประจำเดือน

การแก้ปัญหา PM Emergency Lightประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

คำแนะนำ PM FCP ประจำเดือน

การแก้ปัญหา PM FCP ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FA/FCP-M |
| รหัสเครื่องจักร | FCP (Fire Alarm) |
| เลขที่ใบงาน | PM240700020 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 18/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ หอ Control |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบสถานะที่จ่ายในระบบ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบสถานะที่จ่ายในระบบ.....VAC | | | | |
| 3 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบสถานะ FCP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบชุด และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบ SHOW FCP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบไฟชาร์จ BATTERY.....12....VDC | | | | |
| | No2.....12....VDC | | | | |
| | No1.....12....VDC | | | | |
| | รวม.....24....VDC | | | | |
| 8 | ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 9 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ FCP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM FCP ประจำเดือน

สรุป PM FCP ประจำเดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FA/FCP-M |
| รหัสเครื่องจักร | FCP (Fire Alarm) |
| เลขที่ใบงาน | PM240800016 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 15/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ หอ Control |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจสอบ BATTERY | ✓ | | | |
| | No1.....12....VDC | | | | |
| | รวม.....24....VDC | | | | |
| | ตรวจสอบไฟชาร์จ BATTERY.....24....VDC | | | | |
| | No2.....12....VDC | | | | |
| 2 | ตรวจสอบไฟ SHOW FCP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 4 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ FCP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบสถานะที่จ่ายในระบบ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบสถานะที่จ่ายในระบบ.....0....VAC | | | | |
| 9 | ตรวจสอบสถานะ FCP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบชุด และ SOCKET สาย | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำเดือน

สรุป

คำแนบหน้า
การแนบข้อมูล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FA/FCP-M |
| รหัสเครื่องจักร | FCP (Fire Alarm) |
| เลขที่ใบงาน | PM240900014 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 12/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 โถงประตู โถง Control |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบสถานะที่จ่ายไฟระบบ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบสถานะที่จ่ายไฟระบบ... 220...VAC | | | | |
| 3 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR | ✓ | | | |
| 5 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบ BATTERY | ✓ | | | |
| | วอล...24...VDC | | | | |
| | ตรวจสอบไฟสำรอง BATTERY...220...VDC | | | | |
| | No1...12...VDC | | | | |
| | No2...12...VDC | | | | |
| 8 | ตรวจสอบสถานะตู้ FCP | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบชุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบไฟ SHOW ตู้ FCP | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....
ชื่อผู้ควบคุมตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเบื้องต้น
สายไฟ

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FA/FCP-M |
| รหัสเครื่องจักร | FCP (Fire Alarm) |
| เลขที่ใบงาน | PM241000018 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 17/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 โถงประตู โถง Control |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบ BATTERY | ✓ | | | |
| | No1...12...VDC | | | | |
| | วอล...24...VDC | | | | |
| | ตรวจสอบไฟสำรอง BATTERY...220...VDC | | | | |
| | No2...12...VDC | | | | |
| 3 | ตรวจสอบสถานะตู้ FCP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบชุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 5 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบไฟ SHOW ตู้ FCP | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบสถานะที่จ่ายไฟระบบ | ✓ | | | |
| | ตรวจสอบสถานะที่จ่ายไฟระบบ... 24...VAC | | | | |
| 10 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....
ชื่อผู้ควบคุมตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเบื้องต้น
สายไฟ

คำบนหน้า ตรวจเช็คประจำเดือน
การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FA/FCP-M |
| รหัสเครื่องจักร | FCP (Fire Alarm) |
| เลขที่ใบงาน | PM241100016 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอส Control |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแบตเตอรี่จ่ายไฟระบบ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแบตเตอรี่จ่ายไฟระบบ.....24....VAC | | | | |
| 3 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะตู้ FCP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....220....VDC | | | | |
| | No2.....12....VDC | | | | |
| | No1.....12....VDC | | | | |
| | รวม.....24....VDC | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 9 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |

งานนี้ผมได้งานเป็นที่เรียบร้อย

.....

ชื่อผู้ควบคุมตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM FCP ประจำเดือน

สาเหตุ PM FCP ประจำเดือน

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FA/FCP-M |
| รหัสเครื่องจักร | FCP (Fire Alarm) |
| เลขที่ใบงาน | PM241200012 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 12/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอส Control |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Fire Alarm Control Panel | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดต่อ และ SOCKET สาย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะสัญญาณภายในตู้ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....220....VDC | | | | |
| | No2.....12....VDC | | | | |
| | No1.....12....VDC | | | | |
| | รวม.....24....VDC | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแบตเตอรี่จ่ายไฟระบบ | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแบตเตอรี่จ่ายไฟระบบ.....24....VAC | | | | |
| 7 | ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะตู้ FCP | ✓ | | | |
| 9 | ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY) | ✓ | | | |

งานนี้ผมได้งานเป็นที่เรียบร้อย

.....

ชื่อผู้ควบคุมตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pmประจำเดือน

สาเหตุ pmประจำเดือน

ตำแหน่ง: pmประจำเดือน
การอนุมัติ: pmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | EM/EL-M |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE EXIT LIGHT |
| เลขที่ใบงาน | PM240700005 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Exit Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความบดบด | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: PM Fire Exit Light

สรุป: PM Fire Exit Light

ตำแหน่ง: PM Fire Exit Light

การอนุมัติ: PM Fire Exit Light

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | EM/EL-M |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE EXIT LIGHT |
| เลขที่ใบงาน | PM240800002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Exit Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความบดบด | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คไฟฉุกเฉินประจำเดือน

สรุป: ตรวจเช็คไฟฉุกเฉินประจำเดือน

ตำแหน่ง: ตรวจเช็คไฟฉุกเฉินประจำเดือน

การอนุมัติ: ตรวจเช็คไฟฉุกเฉินประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค EL - 1 เดือน

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | EM/EL-M |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE EXIT LIGHT |
| เลขที่ใบงาน | PM240900004 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Exit Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความบดบด | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คFire Exit Light

สรุป: ตรวจเช็คFire Exit Light

ตำแหน่ง: ตรวจเช็คFire Exit Light

การอนุมัติ: ตรวจเช็คFire Exit Light

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | EM/EL-M |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE EXIT LIGHT |
| เลขที่ใบงาน | PM241000005 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Exit Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความปลอดศภัย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คกำลังความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- คำแนะนำ
- การแก้ไขปัญหา
- ตรวจเช็คประจำเดือน
- ตรวจเช็คประจำเดือน
- ตรวจเช็คประจำเดือน
- ตรวจเช็คประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | EM/EL-M |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE EXIT LIGHT |
| เลขที่ใบงาน | PM241100002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Exit Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความปลอดศภัย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คกำลังความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- คำแนะนำ
- การแก้ไขปัญหา
- Prmประจำเดือน
- Prmประจำเดือน
- Prmประจำเดือน
- Prmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | EM/EL-M |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE EXIT LIGHT |
| เลขที่ใบงาน | PM241200005 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | Exit Light | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความปลอดศภัย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คกำลังความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- คำแนะนำ
- การแก้ไขปัญหา
- PM Fire Exit Lightประจำเดือน
- PM Fire Exit Lightประจำเดือน
- PM Fire Exit Lightประจำเดือน
- PM Fire Exit Lightประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FHC-M |
| รหัสเครื่องจักร | FHC |
| เลขที่ใบงาน | PM240700006 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ชุด Fire Host Cabinet (FHC) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค (สีที่ขึ้น) กาวทำงาน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความปลอดศภัย | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คประจำเดือน | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- คำแนะนำ
- การแก้ไขปัญหา
- PM FHC
- PM FHC
- PM FHC
- PM FHC

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFHC

เลขที่ใบงานPM240800004

วันที่ปฏิบัติงาน05/08/2024

ชื่ออาคารTL-PHP | ALL | ALL AREA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | ชุด Fire Host Cabinet (FHC) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คประสิทธิภาพ | ✓ | | | |

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็ค FHC ประจำเดือน

สถานะ

ตรวจเช็ค FHC ประจำเดือน

คำแนะนำ

ตรวจเช็ค FHC ประจำเดือน

การแก้ปัญหา

ตรวจเช็ค FHC ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFHC

เลขที่ใบงานPM240900005

วันที่ปฏิบัติงาน05/09/2024

ชื่ออาคารTL-PHP | ALL | ALL AREA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | ชุด Fire Host Cabinet (FHC) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คประสิทธิภาพ | ✓ | | | |

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็ค FHC

สถานะ

ตรวจเช็ค FHC

คำแนะนำ

ตรวจเช็ค FHC

การแก้ปัญหา

ตรวจเช็ค FHC

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFHC

เลขที่ใบงานPM241000004

วันที่ปฏิบัติงาน05/10/2024

ชื่ออาคารTL-PHP | ALL | ALL AREA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | ชุด Fire Host Cabinet (FHC) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คประสิทธิภาพ | ✓ | | | |

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจเช็คประจำเดือน

สถานะ

ตรวจเช็คประจำเดือน

คำแนะนำ

ตรวจเช็คประจำเดือน

การแก้ปัญหา

ตรวจเช็คประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFHC

เลขที่ใบงานPM241100005

วันที่ปฏิบัติงาน05/11/2024

ชื่ออาคารTL-PHP | ALL | ALL AREA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | ชุด Fire Host Cabinet (FHC) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คประสิทธิภาพ | ✓ | | | |

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

pm ประจำเดือน

สถานะ

pm ประจำเดือน

คำแนะนำ

pm ประจำเดือน

การแก้ปัญหา

pm ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FHC-M |
| รหัสเครื่องจักร | FHC |
| เลขที่ใบงาน | PM241200003 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP ALL ALL AREA ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ชุด Fire Host Cabinet (FHC) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค (ฟิล์มกัน) | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คประสิทธิภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ติดต่อ PM FHC ประจำเดือน

รายชื่อ PM FHC ประจำเดือน

รายชื่อ PM FHC ประจำเดือน

รายชื่อ PM FHC ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

แบบบันทึกการตรวจเช็คและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

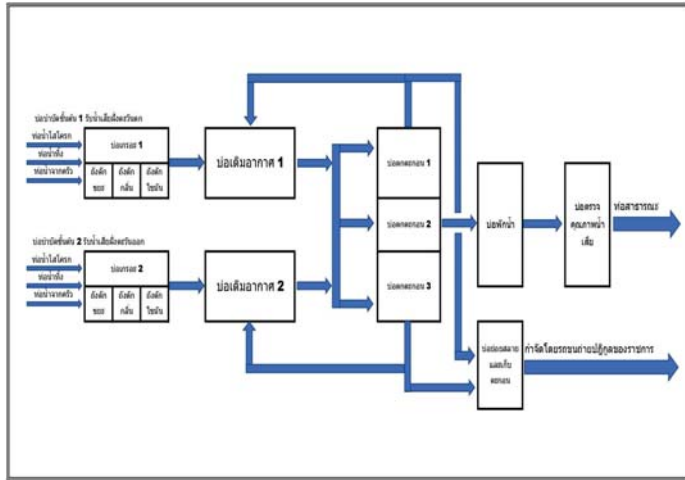
ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1090 ซอย _____ ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล จอมพล เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

02-0019570 โทรศัพท์ _____ มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ไฮม์ พาร์ค อาคาร บี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการ

ประเภทเพื่อบริการที่พักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ _____ ออกให้โดย _____ หมดอายุ _____

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะโกลด์ไฮม์พาร์ค อาคาร บี

เลขที่ใบอนุญาต : 1090

วันที่ :

ชื่อ :

ถนน : พหลโยธิน

แขวง/ตำบล : จอมพล

เขต/ตำบล : เขตจตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 880

สิ่งกีดขวาง : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/ตด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำมาในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว สานิตี สงสัย เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

670.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำไส้

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีการดักตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กรุงเทพมหานครฯ วัสดุตะกอน
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 21,374.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,358.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,140.100 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 1. ไม่มี ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลำตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

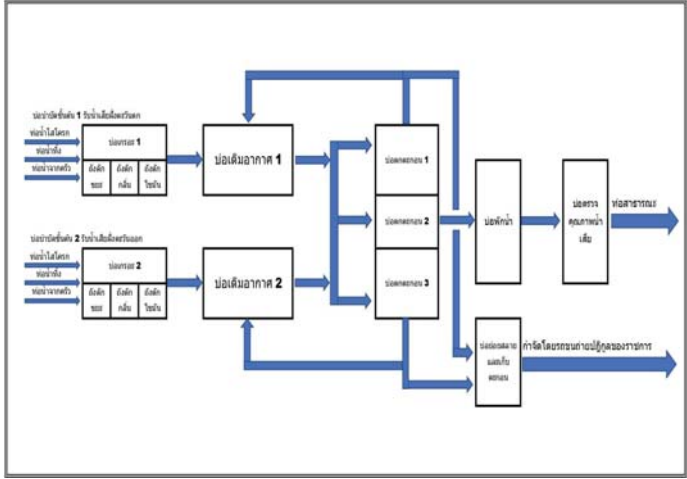
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1090 ซอย ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล จอมพล เขตอำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ไฮอัน พาร์ค อาคาร บี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภทห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

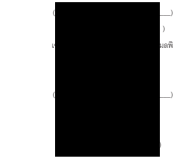


| ใบเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประเภทอาคารชุด | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------|------------------|-----------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------|
| สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | | | | |
| วัน เดือน ปี | ปีตามการวัดค่า | ปริมาณน้ำเสียรวม | ปริมาณน้ำเสียรวม | ปริมาณน้ำเสียรวม | การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | การบำบัดน้ำเสีย | | | | การบำบัดน้ำเสีย | | |
| | | | | | | | ระบบบำบัดน้ำเสีย | เครื่องสูบน้ำ | เครื่องเติมอากาศ | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | เครื่องสูบลำตะกอน | อื่นๆ (ระบุ) | ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ |
| | | | | | | | บำบัด | บำบัด | บำบัด | บำบัด | บำบัด | บำบัด | บำบัด |
| 19/05/67 | ๓๓ | 125 | 118.75 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 20/05/67 | ๓๓ | 133 | 126.35 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 30/05/67 | ๓๓ | 113 | 107.35 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 4/06/67 | ๓๓ | 130 | 123.50 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 8/06/67 | ๓๓ | 136 | 131.10 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 8/06/67 | ๓๓ | 134 | 127.30 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 7/06/67 | ๓๓ | 135 | 128.25 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 8/06/67 | ๓๓ | 130 | 114.00 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 9/06/67 | ๓๓ | 125 | 118.75 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 10/06/67 | ๓๓ | 155 | 147.25 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 11/06/67 | ๓๓ | 147 | 139.65 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 12/06/67 | ๓๓ | 137 | 130.15 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 13/06/67 | ๓๓ | 138 | 131.10 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 14/06/67 | ๓๓ | 127 | 120.65 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 15/06/67 | ๓๓ | 134 | 127.30 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 16/06/67 | ๓๓ | 136 | 123.50 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 17/06/67 | ๓๓ | 125 | 118.75 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 18/06/67 | ๓๓ | 126 | 119.70 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 19/06/67 | ๓๓ | 63 | 18.84 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 20/06/67 | ๓๓ | 53 | 50.35 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 21/06/67 | ๓๓ | 92 | 87.40 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 22/06/67 | ๓๓ | 131 | 124.45 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 23/06/67 | ๓๓ | 186 | 176.70 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 24/06/67 | ๓๓ | 279 | 265.05 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 25/06/67 | ๓๓ | 290 | 275.50 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 26/06/67 | ๓๓ | 203 | 192.85 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 27/06/67 | ๓๓ | 49 | 36.90 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 28/06/67 | ๓๓ | 100 | 95.00 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 29/06/67 | ๓๓ | 179 | 170.05 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 30/06/67 | ๓๓ | 240 | 228.00 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 31/06/67 | ๓๓ | 142 | 134.90 | รวม | ไม่ใช้ | ไม่ใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| รวม | 21/69 | 4390 | 4170.50 | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ๑. ใบเก็บสถิติและข้อมูลเฉพาะใบที่มีนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น ใบแบบอื่น

๒. ใบเก็บสถิติและข้อมูลเฉพาะใบที่มีนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น ใบแบบอื่นใบนี้ ใบแบบอาคารพาณิชย์ทุกประเภทที่ผู้ครอบครองอาคารพาณิชย์ที่ตรวจวัดและทำการส่งใบเป็นสถิติและข้อมูลตามแบบ

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามแบบข้างต้นถูกต้องทุกประการ



ใบอนุญาตเลขที่ _____

หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

()

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ _____

หมดอายุ _____

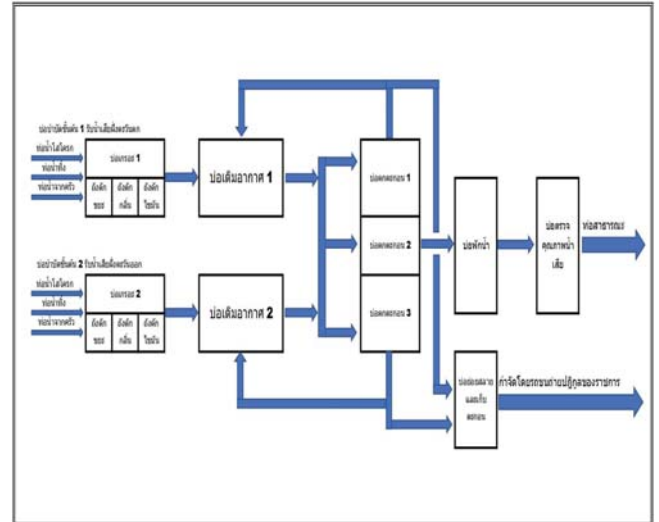
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความเป็นไปได้ในการบำบัดน้ำเสีย 670.00 ลบ.ม./วัน
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [X] เครื่องสูบลำตะกอน [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1090 ซอย _____ ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล จอมพล เขต/อำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 02-0019570 โทรสาร _____ มีนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ โฉนดที่ดิน พ.ร.อ. อาคาร ปี _____ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภทของอุตสาหกรรมที่ดำเนินการในใบอนุญาตเลขที่ _____ ออกโดย _____
หมดย _____

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ควบคุมครองแปลงภายใต้มติสหกิจ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่แจ้งกับสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

[illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบนำบัตรเข้าเสียที่มีการติดคั่งค้างหรือตรวจจุดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจจุดคุณภาพน้ำที่ผูกกับแยกตามพหามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าภาพบันทึกสถิติและข้อมูลความยาวช่วงต้นถูกต้องพอประพลา



ใบระบุผู้นำเสนอที่ _____
 รวมค่าเช่า _____
 ค่าเช่าไฟฟ้า _____

 ผู้รับจ้างให้บริการทางด้านน้ำเสีย

 ใบระบุผู้นำเสนอที่ _____
 รวมค่าเช่า _____ ค่าเช่าไฟฟ้า _____

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะไลน์ พหลโยธินพาร์ค อาคาร บี

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 1090 หมู่ที่ : 40
ถนน : พหลโยธิน แขวง/ตำบล : จอมพล เขต/ตำบล : เขตจตุจักร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020019570 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 880

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมคอายุ : วว/ตด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นางสาว สาลินี สงสังข์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

| | |
|---|-----------------------------|
| (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย |
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบขุดเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) | 670.00 ลบ.ม./วัน |

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสับตะกอน [] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กรุงเทพมหานครฯ วัสดุตะกอน
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 15,354.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดเสีย (ลบ.ม.) 4,314.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,098.300 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 1. ไม่มี ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบลำตะกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

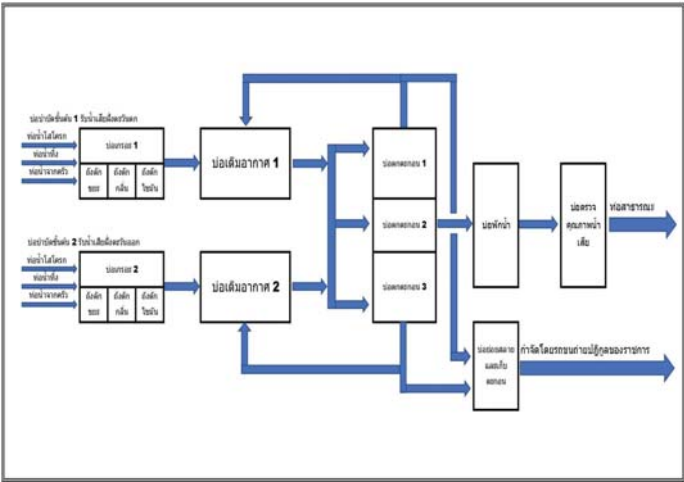
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสีย ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 1090 ซอย ถนน พหลโยธิน แขวง/ตำบล จอมพล เขตอำเภอ จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 02-0019570 โทรสาร มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ โกลด์ไฮอัน พาร์ค อาคาร บี เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภทที่อยู่อาศัยอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



| บันทึกสถิติและข้อมูลผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำฤดูกาลตามตาราง ดังนี้ | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| สถิติและข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | | | | | | | | | | | | | | | |
| วัน เดือน ปี | ปริมาณการบริโภคไฟฟ้า (หน่วย) | ปริมาณน้ำใช้ (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.) | การระบายน้ำทิ้ง (ลบ.ม.) | ปริมาณสารเคมี (กรัม) | ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | เครื่องสูบน้ำ (ลบ.ม.) | เครื่องเติมอากาศ (ลบ.ม.) | เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ลบ.ม.) | เครื่องสูบลำตะกอน (ลบ.ม.) | อื่นๆ (ระบุ) | ปริมาณตะกอน (กิโลกรัม) | ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.) | ปริมาณน้ำเสีย (ลบ.ม.) |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/10/2567 | ๓๓ | 122 | 115.90 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 2/10/2567 | ๓๓ | 213 | 202.35 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 3/10/2567 | ๓๓ | 187 | 187.15 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 4/10/2567 | ๓๓ | 142 | 134.90 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| ๕/10/2567 | ๓๓ | 164 | 165.80 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| ๖/10/2567 | ๓๓ | 135 | 128.25 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 7/10/2567 | ๓๓ | 131 | 124.45 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 8/10/2567 | ๓๓ | 145 | 137.75 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 9/10/2567 | ๓๓ | 138 | 131.10 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 10/10/2567 | ๓๓ | 135 | 128.25 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 11/10/2567 | ๓๓ | 142 | 134.90 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 12/10/2567 | ๓๓ | 146 | 138.70 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 13/10/2567 | ๓๓ | 141 | 133.95 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 14/10/2567 | ๓๓ | 114 | 108.30 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 15/10/2567 | ๓๓ | 129 | 122.55 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 16/10/2567 | ๓๓ | 136 | 129.25 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 17/10/2567 | ๓๓ | 132 | 125.40 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 18/10/2567 | ๓๓ | 141 | 133.95 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 19/10/2567 | ๓๓ | 138 | 121.60 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 20/10/2567 | ๓๓ | 134 | 127.30 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 21/10/2567 | ๓๓ | 129 | 122.55 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 22/10/2567 | ๓๓ | 147 | 139.65 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 23/10/2567 | ๓ | 138 | 131.10 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 24/10/2567 | 1๓๖ | 137 | 130.15 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 25/10/2567 | ๓๓ | 134 | 127.30 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 26/10/2567 | ๓๓ | 131 | 124.45 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 27/10/2567 | ๓๓ | 197 | 187.15 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 28/10/2567 | ๓๓ | 144 | 136.80 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 29/10/2567 | ๓๓ | 161 | 152.95 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 30/10/2567 | ๓๓ | 152 | 144.40 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| 31/10/2567 | ๓๓ | 299 | 284.05 | ระบาย | ไม่มีใช้ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ไม่มี | ปกติ | ปกติ | ปกติ | ปกติ |
| รวม | 20298 | 4631 | 4398.45 | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ ๑. ไม่เก็บสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีมลพิษจากภายนอก เช่น ฝุ่นละออง ๒. การเก็บระบบบำบัดน้ำเสียที่มีลักษณะพิเศษหรือมีความยากลำบากในการเก็บข้อมูล ให้แนบเอกสารหรือภาพถ่ายหลักฐานการเก็บข้อมูล และภาพถ่ายเป็นสถิติและข้อมูลตามเดิม

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ



ใบอนุญาตเลขที่ _____
หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____
()
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย _____
()
ใบอนุญาตเลขที่ _____
หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย (1) ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) (1) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 670.00 ลบ.ม./วัน
- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี [X] เครื่องสูบลำตะกอน [] อื่นๆ [] อื่นๆ [] อื่นๆ

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเสียแบบปิด ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 670 ลบ.ม./วัน
- (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☒ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี ☒ เครื่องสูบละกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อน้ำทิ้งของกรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กรุงเทพมหานครเข้าสู่ระบบ

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 18509.00 หน่วย
- (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4533.00 ลูกบาศก์เมตร
- (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4306.35 ลูกบาศก์เมตร
- (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทุกชนิด
- (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ไม่มี
- (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) ไม่มี
 - เครื่องสูบละกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
 - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) ยังไม่ได้กำจัด
- (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๘

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AN - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | WW/AN-M |
| รหัสเครื่องจักร | ตู้ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| เลขที่ใบงาน | PM240800045 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 26/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ้อง MOB |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ชุด Aumuciator (ระบบ Waste Water Treatment) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความปล่อยคีย์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน
สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน
คำแนะนำ ตรวจเช็คประจำเดือน
การแก้ไขปัญหา ตรวจเช็คประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่สิ่งที่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AN - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | WW/AN-M |
| รหัสเครื่องจักร | ตู้ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| เลขที่ใบงาน | PM240700046 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 22/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ้อง MOB |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ชุด Aumuciator (ระบบ Waste Water Treatment) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความปล่อยคีย์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน
สาเหตุ ตรวจเช็คประจำเดือน
คำแนะนำ ตรวจเช็คประจำเดือน
การแก้ไขปัญหา ตรวจเช็คประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่สิ่งที่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค AN - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | WW/AN-M |
| รหัสเครื่องจักร | ตู้ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| เลขที่ใบงาน | PM240900044 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 23/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ้อง MOB |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ชุด Aumuciator (ระบบ Waste Water Treatment) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความปล่อยคีย์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pmประจำเดือน
สาเหตุ pmประจำเดือน
คำแนะนำ pmประจำเดือน
การแก้ไขปัญหา pmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่สิ่งที่ยังต้องแก้ไข (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | WW/AN-M |
| รหัสเครื่องจักร | ตู้ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| เลขที่ใบงาน | PM24100047 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พง. MDB |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ชุด Aerator (ระบบ Waste Water Treatment) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ระบบ ประจําเดือน

รายละเอียด PM ระบบ ประจําเดือน

ค่าเบี่ยงเบน PM ระบบ ประจําเดือน

การบันทึกผล PM ระบบ ประจําเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | WW/AN-M |
| รหัสเครื่องจักร | ตู้ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| เลขที่ใบงาน | PM241100044 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 25/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พง. MDB |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ชุด Aerator (ระบบ Waste Water Treatment) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ระบบ ประจําเดือน

รายละเอียด PM ระบบ ประจําเดือน

ค่าเบี่ยงเบน PM ระบบ ประจําเดือน

การบันทึกผล PM ระบบ ประจําเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | WW/AN-M |
| รหัสเครื่องจักร | ตู้ระบบบำบัดน้ำเสีย |
| เลขที่ใบงาน | PM241200046 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 30/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พง. MDB |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ชุด Aerator (ระบบ Waste Water Treatment) | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คความปลอดภัย | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คความสะอาด | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจําเดือน

รายละเอียด PM ประจําเดือน

ค่าเบี่ยงเบน PM ประจําเดือน

การบันทึกผล PM ประจําเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 02/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 8 ส่วนกลาง8 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พง. PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...395...โวลต์ | | | | |
| | R-S...394...โวลต์ | | | | |
| | T-R...400...โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...4.8...แอมป์ | | | | |
| | T...4.5...แอมป์ | | | | |
| | R...4.7...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คจุดสถานะในตู้ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |

รายชื่อพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700009 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...388...โวลต์ | | | | |
| | T-R...399...โวลต์ | | | | |
| | S-T...395...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.0...แอมป์ | | | | |
| | T...4.9...แอมป์ | | | | |
| | R...4.8...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700018 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 16/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...395...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.0...แอมป์ | | | | |
| | R...4.7...แอมป์ | | | | |
| | T...4.7...แอมป์ | | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...160...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ PM ประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700026 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 23/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....160....PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R.....401....โวลต์ | | | | |
| | S-T.....395....โวลต์ | | | | |
| | R-S.....396....โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set.....10....แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S.....5.0....แอมป์ | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700031 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 30/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...400...โวลต์ | | | | |
| | R-S...394...โวลต์ | | | | |
| | S-T...395...โวลต์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | T...4.8...แอมป์ | | | | |
| | R...4.5...แอมป์ | | | | |
| | S...4.7...แอมป์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คได้ Show | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800005 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...398...โวลต์ | | | | |
| | T-R...400...โวลต์ | | | | |
| | S-T...404...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8.0...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...4.8...แอมป์ | | | | |
| | R...5.2...แอมป์ | | | | |
| | T...5.5...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คจุดต่อภายใน Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800013 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 13/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...400...โวลต์ | | | | |
| | R-S...398...โวลต์ | | | | |
| | T-R...404...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8.0...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คจุดเชื่อมต่อในตู้ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | R...5.2...แอมป์ | | | | |
| | S...4.8...แอมป์ | | | | |
| | T...5.5...แอมป์ | | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...0...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PAM ประจําปีเก่า

สาเหตุ PAM ประจําปีเก่า

คำแนะนำ PAM ประจําปีเก่า

การแก้ปัญหา PAM ประจําปีเก่า

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800024 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 20/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง โถงปู โถง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | B-S...4.7...โวลต์ | | | | |
| | T-R...4.7...โวลต์ | | | | |
| | S-T...5.0...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...395...แอมป์ | | | | |
| | T...401...แอมป์ | | | | |
| | R...396...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800029 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 27/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง โถงปู โถง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.1...แอมป์ | | | | |
| | T...4.7...แอมป์ | | | | |
| | R...4.8...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | T-R...393...ไว้ลต์ | | | | |
| | S-T...393...ไว้ลต์ | | | | |
| | R-S...396...ไว้ลต์ | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 03/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปยู พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | T-R...393...โวลต์ | | | | |
| | S-T...393...โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.1...แอมป์ | | | | |
| | T...4.7...แอมป์ | | | | |
| | R...4.8...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดค่าใหญ่ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิฟต์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900010 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปยู ไบร่ปยู |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....255....PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...396....โวลต์ | | | | |
| | T-R...394....โวลต์ | | | | |
| | S-T...393....โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10....แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดค่าใหญ่ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.1....แอมป์ | | | | |
| | T...4.7....แอมป์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | R...4.8...แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |

วันที่ติดตั้งระบบเป็นปกติ
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

ตรวจสอบเบื้องต้น ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ตามผล ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ค่าเบี่ยงเบน ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900020 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 17/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตั้งระบบอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | T-R...393...โวลต์ | | | | |
| | S-T...394...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.1...แอมป์ | | | | |
| | T...4.7...แอมป์ | | | | |
| | R...4.8...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดสถานะภายใน Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900027 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 24/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตั้งระบบอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...400...โวลต์ | | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | T-R...399...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.1...แอมป์ | | | | |
| | T...5.2...แอมป์ | | | | |
| | R...5.0...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |

วันที่ปฏิบัติงานเป็นปฏิทิน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำเดือน

สาเหตุ pm ประจำเดือน

คำแนะนำ pm ประจำเดือน

การแก้ปัญหา pm ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 01/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแอมป์ | ✓ | | | |
| | T-R...399...โวลต์ | | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | S-T...400...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| 7 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | R...5.0...แอมป์ | | | | |
| | T...5.2...แอมป์ | | | | |
| | S...5.1...แอมป์ | | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 08/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | T-R...399...โวลต์ | | | | |
| | S-T...400...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.1...แอมป์ | | | | |
| | T...5.2...แอมป์ | | | | |
| | R...5.0...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....260.....PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI | | | | |

รายชื่อพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งให้ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000016 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 15/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set.....10.....แอมป์ | | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดค่าภายใน Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R.....399.....โวลต์ | | | | |
| | R-S.....396.....โวลต์ | | | | |
| | S-T.....400.....โวลต์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | R.....5.0.....แอมป์ | | | | |
| | S.....5.1.....แอมป์ | | | | |
| | T.....5.2.....แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คคอมมิวนิเคชั่นจาก MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000027 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 22/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....255....PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คทิศทางรอบของ MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดควบคุมภายใน Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R....399....โวลต์ | | | | |
| | S-T....400....โวลต์ | | | | |
| | R-S....396....โวลต์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพชุด Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set....10....แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | T...5.2...เมตร | | | | |
| | R...5.0...เมตร | | | | |
| | S...5.1...เมตร | | | | |

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ Pm ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ Pm ประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา Pm ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000031 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 29/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คทิศทางการไหลของ MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor water Pump | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | S-T...400...โวลต์ | | | | |
| | T-R...399...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...เมตร | | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการไหล | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100003 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการไหล | ✓ | | | |
| | S...4.8...เมตร | | | | |
| | T...5.5...เมตร | | | | |
| | R...5.2...เมตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8.0...เมตร | | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...403...โวลต์ | | | | |
| | T-R...398...โวลต์ | | | | |
| | R-S...404...โวลต์ | | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...0...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ PM ประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

JOCKY PUMP-0001

เลขที่ใบงาน

PM241100013

วันที่ปฏิบัติงาน

12/11/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | B | ส่วนกลางB | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | พอง PUMP

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...0...PSI | | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| S...4.8...แอมป์ | | | | | |
| T...5.5...แอมป์ | | | | | |
| R...5.2...แอมป์ | | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดสถานะไฟ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| ค่าที่ Set...8.0...แอมป์ | | | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

JOCKY PUMP-0001

เลขที่ใบงาน

PM241100022

วันที่ปฏิบัติงาน

19/11/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | B | ส่วนกลางB | ไบร่ปุ | ไบร่ปุ | พอง PUMP

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R____398____โวลต์ | | | | |
| | R-S____404____โวลต์ | | | | |
| | S-T____403____โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดสถานะไฟ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะไฟ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set____8.0____แอมป์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | R____5.2____แอมป์ | | | | |
| | S____4.8____แอมป์ | | | | |
| | T____5.5____แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คลิ้นลมระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า____0____PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจําปีตาม

รายละเอียด ตรวจเช็คประจําปีตาม

คำแนะนำ ตรวจเช็คประจําปีตาม

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจําปีตาม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100026 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 26/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...400...โวลต์ | | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | T-R...399...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คชุดภายใน Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...10...แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | R...5.0...แอมป์ | | | | |
| | S...5.1...แอมป์ | | | | |
| | T...5.2...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คลิ้นของระบบอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - สัมภาษณ์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 03/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คลิ้นของระบบอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8.0...แอมป์ | | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...403...โวลต์ | | | | |
| | T-R...398...โวลต์ | | | | |
| | R-S...404...โวลต์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...4.8...แอมป์ | | | | |
| | T...5.5...แอมป์ | | | | |
| | R...5.2...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 7 | ตรวจเช็คชุดถาดน้ำ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสวิตช์ FUSE Control | ✓ | | | |

.....

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจําสัปดาห์
- สาเหตุ ตรวจเช็คประจําสัปดาห์
- คำแนะนำ ตรวจเช็คประจําสัปดาห์
- การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจําสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ลิ้นชัก

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200010 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไน้ระปู ไน้ระปู พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คฟิล์มระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสวิตช์รีเลย์ MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสวิตช์รีเลย์ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสวิตช์ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | R...4.8...แอมป์ | | | | |
| | S...5.0...แอมป์ | | | | |
| | T...5.2...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...398...โวลต์ | | | | |
| | R-S...404...โวลต์ | | | | |
| | S-T...403...โวลต์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ลิ้นชัก

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/JP-W |
| รหัสเครื่องจักร | JOCKY PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200019 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 17/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไน้ระปู ไน้ระปู พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...398...โวลต์ | | | | |
| | R-S...404...โวลต์ | | | | |
| | S-T...403...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดถาดน้ำ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสวิตช์ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | R...4.8...แอมป์ | | | | |
| | S...5.0...แอมป์ | | | | |
| | T...5.2...แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คฟิล์มระบายอากาศ MOTOR | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสวิตช์รีเลย์ MOTOR | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

สาเหตุ Pm ประจำเดือน

คำแนะนำ Pm ประจำเดือน

การแก้ปัญหา Pm ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิ้นชัก

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

JOCKY PUMP-0001

เลขที่ใบงาน

PM241200027

วันที่ปฏิบัติงาน

24/12/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | B | ส่วนกลางB | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง PUMP

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดควบคุมปั๊ม Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| T-R...402...โวลต์ | | | | | |
| R-S...399...โวลต์ | | | | | |
| S-T...400...โวลต์ | | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพตู้ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| R...4.8...แอมป์ | | | | | |
| S...5.2...แอมป์ | | | | | |
| T...5.4...แอมป์ | | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค JP - ลิ้นชัก

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

JOCKY PUMP-0001

เลขที่ใบงาน

PM241200031

วันที่ปฏิบัติงาน

31/12/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | B | ส่วนกลางB | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ห้อง PUMP

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...0...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คกระแส | ✓ | | | |
| | S...5.2...แอมป์ | | | | |
| | R...4.8...แอมป์ | | | | |
| | T...5.4...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Pressure Switch | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...399...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | S-T...400...โวลต์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 8 | ตรวจเช็คค่า OVER LOAD | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คชุดควบคุมอัตโนมัติ Control | ✓ | | | |

วันที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Jockey Pumpประจำปั๊มหลัก

สาเหตุ PM Jockey Pumpประจำปั๊มหลัก

คำแนะนำ PM Jockey Pumpประจำปั๊มหลัก

การแก้ปัญหา PM Jockey Pumpประจำปั๊มหลัก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

การตรวจเช็ค GEN - ปั๊มหลัก

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700003 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 04/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไน้ระบุ ไม่ระบุ ของ GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | ตรวจเช็คเครื่องชนิด | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความถ่วงน้ำหนักของ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ได้ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องชนิด | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ได้ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 13 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...640...ลิตร | | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุด GPC | | | | |
| 1 | ยังไม่ทำการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...27.5...ชม. | | | | |
| | START...27.4...ชม. | | | | |
| 2 | รีเซ็ต | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | F-R...401...โวลต์ | | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด Test Generatorประจำปั๊มหลัก

สาเหตุ Test Generatorประจำปั๊มหลัก

คำแนะนำ Test Generatorประจำปั๊มหลัก

การแก้ปัญหา Test Generatorประจำปั๊มหลัก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| 3 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.4...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 5 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 6 | รีเซ็ต | ✓ | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด | | | | |
| 1 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 2 | ยังไม่ทำการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...27.5...ชม. | | | | |
| | START...27.4...ชม. | | | | |
| 3 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...40.3...PSI | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...80.0...F | | | | |
| 5 | อุณหภูมิอากาศเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิอากาศเย็น...40.0...F | | | | |
| 6 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...81.2...PSI | | | | |
| 7 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...15.31...น. | | | | |
| | START...15.21...น. | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

1.ศึกษา แผนเดิม
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700012 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 11/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ พ่วง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็ค GFC | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 2 | วัดแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| 3 | วัดกระแส | ✓ | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| 4 | ชี้ไม่ยกการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...27.5...ชม. | | | | |
| | START...27.4...ชม. | | | | |
| 5 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.4...แอมป์ | | | | |
| 6 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...40.0...F | | | | |
| 2 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...15.10...น. | | | | |
| | START...15.00...น. | | | | |
| 3 | ชี้ไม่ยกการทำงาน | ✓ | | | |

หมายเหตุ

- รายละเอียด Test Genประจำสัปดาห์
- สาเหตุ Test Genประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ Test Genประจำสัปดาห์
- การแก้ปัญหา Test Genประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งทีม (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | STOP...27.5...ชม. | | | | |
| | START...27.4...ชม. | | | | |
| 4 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...40.3...PSI | | | | |
| 5 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...80.0...F | | | | |
| 6 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 7 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...81.2...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 3 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...640...ลิตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความถ่วงจุลภาของ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |

งานเสร็จสิ้นโดยทีมปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700022 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 18/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ พ่วง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็ค GFC | | | | |
| 1 | วัดแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| 2 | วัดกระแส | ✓ | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| 3 | ชี้ไม่ยกการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...27.6...ชม. | | | | |
| | START...27.5...ชม. | | | | |
| 4 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.4...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 6 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...40.0...F | | | | |
| 2 | ชี้ไม่ยกการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...27.6...ชม. | | | | |
| | START...27.5...ชม. | | | | |
| 3 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....40.3...PSI | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....80.0...F | | | | |
| 5 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ.....1500...RPM | | | | |
| 6 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP.....16.44...น. | | | | |
| | START.....16.34...น. | | | | |
| 7 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....81.2...PSI | | | | |
| ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความยาวถังฟาสของ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตัด ATS | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเบรกมือ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 10 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....640...ลิตร | | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในชุดควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PMQ40700028 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 25/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ้อง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจเช็ค GPC | | | | |
| 1 | ยังไม่ทำการทำงาน | ✓ | | | |
| | START.....27.6...ชม. | | | | |
| | STOP.....27.7...ชม. | | | | |
| 2 | ไม่ชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไม่ชาร์จ BATTERY.....28.4...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 4 | รีดแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T.....402...โวลต์ | | | | |
| | T-R.....402...โวลต์ | | | | |
| | R-S.....401...โวลต์ | | | | |
| 5 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | R.....แอมป์ | | | | |
| | S.....แอมป์ | | | | |
| | T.....แอมป์ | | | | |
| 6 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่.....50...HZ | | | | |
| ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเบรกมือ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบดับเพลิง | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด Text Generator ประจำสัปดาห์ครบ

สรุป Text Generator ประจำสัปดาห์ครบ

คำนวณ Text Generator ประจำสัปดาห์ครบ

การบันทึก Text Generator ประจำสัปดาห์ครบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 7 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในชุดควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คค่าความยาวถังฟาสของ BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตัด ATS | ✓ | | | |
| 15 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....640...ลิตร | | | | |
| ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....80...F | | | | |
| 2 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ.....1500...RPM | | | | |
| 3 | อุณหภูมิอากาศหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิอากาศหล่อลื่น.....40...F | | | | |
| 4 | ยังไม่ทำการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP.....27.7...ชม. | | | | |
| | START.....27.6...ชม. | | | | |
| 5 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....81.2...PSI | | | | |
| 6 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....40.3...PSI | | | | |
| 7 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP.....16.05...น. | | | | |
| | START.....15.55...น. | | | | |

รายชื่อพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

Test Generator ปาระจำสีโพลาร์

สถานะ

Test Generator ปาระจำสีโพลาร์

คำแนะนำ

Test Generator ปาระจำสีโพลาร์

การบันทึกข้อมูล

Test Generator ปาระจำสีโพลาร์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สีปดาร์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 01/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 โถงระบุ โถง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนแท่นเครื่อง | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 12 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....600.....ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คตู้ GPC | | | | |
| 1 | รีเลย์กระแส | ✓ | | | |
| | T.....401.....แอมป์ | | | | |
| | R.....401.....แอมป์ | | | | |
| | S.....402.....แอมป์ | | | | |
| 2 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 3 | รีเลย์หลัก | ✓ | | | |
| | S-T.....โวลต์ | | | | |
| | T-R.....โวลต์ | | | | |
| | R-S.....โวลต์ | | | | |
| 4 | ซีลไม่มีการทำงาน | ✓ | | | |
| | START.....28.4...ชม. | | | | |
| | STOP.....28.5...ชม. | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 6 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่.....50...HZ | | | | |
| ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....160...PSI | | | | |
| 2 | ซีลไม่มีการทำงาน | ✓ | | | |
| | START.....28.4...ชม. | | | | |
| | STOP.....28.5...ชม. | | | | |
| 3 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....150...PSI | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....180...F | | | | |
| 5 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ.....1500...RPM | | | | |
| 6 | อุณหภูมิอากาศรอบ | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิอากาศรอบ.....40...F | | | | |
| 7 | เวลา | ✓ | | | |
| | START.....15.00...น. | | | | |
| | STOP.....15.10...น. | | | | |

งานเขียนโดยทีมปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

Test Gen

สถานะ

Test Gen

คำแนะนำ

Test Gen

การบันทึกข้อมูล

Test Gen

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 08/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พลัง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตู้ควบคุมเครื่อง | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 4 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...640...ลิตร | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุด GPC | | | | |
| 1 | ยังไม่ทำการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...28.7...ชม. | | | | |
| | START...28.6...ชม. | | | | |
| 2 | รีดแมค | ✓ | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข
- ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด แจ้งผู้เกี่ยวข้อง (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| 3 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.4...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ | ✓ | | | |
| 5 | รีดแมค | ✓ | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| 6 | ควาซี | ✓ | | | |
| | ควาซี...50...HZ | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ควาซีรวม | ✓ | | | |
| | ควาซีรวม...1500...RPM | | | | |
| 2 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...40...F | | | | |
| 3 | เวลา | ✓ | | | |
| | START...15.21...น. | | | | |
| | STOP...15.31...น. | | | | |
| 4 | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...81.2...PSI | | | | |
| 5 | ยังไม่ทำการทำงาน | ✓ | | | |
| | START...28.6...ชม. | | | | |
| | STOP...28.7...ชม. | | | | |
| 6 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...40.3...PSI | | | | |
| 7 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...80...F | | | | |

รายละเอียดการปฏิบัติงาน



ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800018 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 15/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พลัง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจเช็คชุด GPC | | | | |
| 1 | รีดแมค | ✓ | | | |
| | R...0.0...แอมป์ | | | | |
| | T...0.0...แอมป์ | | | | |
| | S...0.0...แอมป์ | | | | |
| 2 | ยังไม่ทำการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...25.9...ชม. | | | | |
| | START...25.8...ชม. | | | | |
| 3 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ | ✓ | | | |
| 5 | รีดแมค | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| 6 | ควาซี | ✓ | | | |
| | ควาซี...50...HZ | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...251...PSI | | | | |
| 2 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...66.0...F | | | | |
| 3 | ควาซีรวม | ✓ | | | |
| | ควาซีรวม...1500...RPM | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...67...F | | | | |
| 5 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...36.49...PSI | | | | |
| 6 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...25.9...น. | | | | |
| | START...25.8...น. | | | | |
| 7 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...25.9...ชม. | | | | |
| | START...25.8...ชม. | | | | |
| ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำดับหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 15 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...700...ลิตร | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800026 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 22/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ้อง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|---------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คชุด GPC | | | | |
| 1 | วัดกระแส | ✓ | | | |
| | T...0.0...แอมป์ | | | | |
| | S...0.0...แอมป์ | | | | |
| | R...0.0...แอมป์ | | | | |
| 2 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...27.66...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 4 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 5 | วัดแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| 6 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...28.8...ชม. | | | | |
| | START...28.7...ชม. | | | | |
| ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำดับหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 6 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด ทำการ PM Test Generator ประจำสัปดาห์

สาเหตุ ทำการ PM Test Generator ประจำสัปดาห์

ข้อเสนอแนะ ทำการ PM Test Generator ประจำสัปดาห์

การแก้ไขอื่นๆ ทำการ PM Test Generator ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...36.49...PSI | | | | |
| 2 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66.0...F | | | | |
| 3 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...15.40...น. | | | | |
| | START...15.30...น. | | | | |
| 4 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...28.8...ชม. | | | | |
| | START...28.7...ชม. | | | | |
| 5 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...251...PSI | | | | |
| 6 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 7 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66.0...F | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด Test Generator ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ Test Generator ประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ Test Generator ประจำสัปดาห์
- การแก้ปัญหา Test Generator ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอรัลตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800030 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 29/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไน้ระยุ ไน้ระยุ พง GENATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 6 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์สตาร์ท ATS | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คค่าความดันอากาศของ BATTERY | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 2 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66.0...F | | | | |
| 3 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...36.49...PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-----------------|------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 4 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...29.0...น. | | | | |
| | START...28.9...น. | | | | |
| 5 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66.0...F | | | | |
| 6 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.0...ชม. | | | | |
| | START...28.9...ชม. | | | | |
| 7 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...251...PSI | | | | |
| ตรวจเช็คชุด CPC | | | | | |
| 1 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.0...ชม. | | | | |
| | START...28.9...ชม. | | | | |
| 2 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 3 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน | ✓ | | | |
| 5 | รีเลย์ดับ | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| 6 | รีเลย์กระแส | ✓ | | | |
| | T...401...แอมป์ | | | | |
| | S...402...แอมป์ | | | | |
| | R...401...แอมป์ | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ



| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900006 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พลัง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ยังไม่การทำงาน | ✓ | | | |
| | START...29.0...ชม. | | | | |
| | STOP...29.1...ชม. | | | | |
| 2 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...251...PSI | | | | |
| 3 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...66.0...F | | | | |
| 4 | แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...36.49...PSI | | | | |
| 5 | เวลา | ✓ | | | |
| | START...15.14...น. | | | | |
| | STOP...15.25...น. | | | | |
| 6 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 7 | อุณหภูมิอากาศเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิอากาศเย็น...66.0...F | | | | |
| | ตรวจสอบสัญญาณ GPC | | | | |
| 1 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 3 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | S...0...เมตร | | | | |
| | R...0...เมตร | | | | |

หมายเหตุ

- รายละเอียด Test Genประจำปั๊มหลัก
- สาเหตุ Test Genประจำปั๊มหลัก
- คำแนะนำ Test Genประจำปั๊มหลัก
- การแก้ปัญหา Test Genประจำปั๊มหลัก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | T...0...เมตร | | | | |
| 4 | ยังไม่การทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.1...ชม. | | | | |
| | START...29.0...ชม. | | | | |
| 5 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...เมตร | | | | |
| 6 | รีดแวน | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | ตรวจสอบเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจสอบค่าความดันของ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าแรงดันของ ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบค่าความ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบค่าแรงดันเครื่อง | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบค่าแรงดันเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบค่าแรงดัน MANUAL START | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบค่าแรงดันเครื่อง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบค่าแรงดันเครื่อง | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบค่าแรงดันเครื่อง | ✓ | | | |
| 12 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจสอบค่าแรงดันในตู้ควบคุมเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจสอบค่าแรงดัน BATTERY | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจสอบค่าแรงดันของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....



| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900013 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 12/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พลัง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจสอบสัญญาณ GPC | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 2 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 3 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | R...0.0...เมตร | | | | |
| | T...0.0...เมตร | | | | |
| | S...0.0...เมตร | | | | |
| 4 | รีดแวน | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| 5 | ยังไม่การทำงาน | ✓ | | | |
| | START...25.8...ชม. | | | | |
| | STOP...25.9...ชม. | | | | |
| 6 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...เมตร | | | | |
| | ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...36.49...PSI | | | | |
| 2 | อุณหภูมิอากาศเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิอากาศเย็น...66.0...F | | | | |
| 3 | เวลา | ✓ | | | |
| | START...25.8...น. | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | STOP...25.9...น. | | | | |
| 4 | ยังไม่ยกทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...25.9...ชม. | | | | |
| | START...25.8...ชม. | | | | |
| 5 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...251.6...PSI | | | | |
| 6 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66.0...F | | | | |
| 7 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 4 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...700...ลิตร | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่อง | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PMQ40900023 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 19/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 โถงปู โถง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | เวลา | ✓ | | | |
| | START.....16.00.....น. | | | | |
| | STOP.....16.10.....น. | | | | |
| 2 | ยังไม่ยกทำงาน | ✓ | | | |
| | START.....29.2.....ชม. | | | | |
| | STOP.....29.4.....ชม. | | | | |
| 3 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....7.5.....PSI | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....59.0.....F | | | | |
| 5 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ.....1500.....RPM | | | | |
| 6 | อุณหภูมิอากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิอากาศไอน้ำ.....62.....F | | | | |
| 7 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....275.7.....PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นกันความร้อน | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สรุป ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ข้อเสนอแนะ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การแก้ไขปัญหา ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-----------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 12 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...650...ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมเครื่อง | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คชุด CPC | | | | | |
| 1 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 2 | รีดแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...401...โวลต์ | | | | |
| | S-T...402...โวลต์ | | | | |
| 3 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| 4 | ยังไม่ยกทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.4...ชม. | | | | |
| | START...29.2...ชม. | | | | |
| 5 | ความเร็ว | ✓ | | | |
| | ความเร็ว...50...HZ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอรัล จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900029 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 26/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 โถงปู โถง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คตู้ CPC | | | | |
| 1 | ห้ามการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP....25.9...ชม. | | | | |
| | START...25.8...ชม. | | | | |
| 2 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY....28.41...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 4 | วัดแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| 5 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 6 | วัดกระแส | ✓ | | | |
| | R...0.0...แอมป์ | | | | |
| | T...0.0...แอมป์ | | | | |
| | S...0.0...แอมป์ | | | | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คอุปกรณ์แม่เหล็กเครื่อง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 14 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...700...ลิตร | | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...36.49...PSI | | | | |
| 2 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...25.9...น. | | | | |
| | START...25.8...น. | | | | |
| 3 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...251.6...PSI | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66.0...F | | | | |
| 5 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 6 | อุณหภูมิอากาศรอบเครื่อง | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิอากาศรอบเครื่อง...67...F | | | | |
| 7 | ห้ามการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...25.9...ชม. | | | | |
| | START...25.8...ชม. | | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด

สถานะ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000003 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 03/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 โถงปู โถง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คชุด CPC | | | | |
| 1 | รีดแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| 2 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | S...0.0...แอมป์ | | | | |
| | R...0.0...แอมป์ | | | | |
| | T...0.0...แอมป์ | | | | |
| 3 | ชี้ไม่มีการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.5...ชม. | | | | |
| | START...29.4...ชม. | | | | |
| 4 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 6 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยอนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 2 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่มีตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คหอยางอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คหอยางอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์ | | | | |
| 1 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...15.10...น. | | | | |
| | START...15.00...น. | | | | |
| 2 | ชี้ไม่มีการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.5...ชม. | | | | |
| | START...29.4...ชม. | | | | |
| 3 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...251.6...PSI | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...66.0...F | | | | |
| 5 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 6 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...67...F | | | | |
| 7 | ระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันหล่อเย็น...36.49...PSI | | | | |

วางเซ็นเซอร์อุณหภูมิไว้ตาม
.....
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด Test Genประจำลิปต้า
- สาเหตุ Test Genประจำลิปต้า
- คำแนะนำ Test Genประจำลิปต้า
- การแก้ปัญหา Test Genประจำลิปต้า

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งลูก (CM)

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000010 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 โถงปู โถง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยอนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คหอยางอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 9 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่มีตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คหอยางอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุด CPC | | | | |
| 1 | ชี้ไม่มีการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.6...ชม. | | | | |
| | START...29.5...ชม. | | | | |
| 2 | รีดแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | S-T...401...ไจค์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 4 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 5 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 6 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด | | | | | |
| 1 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66...F | | | | |
| 2 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 3 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...67...F | | | | |
| 4 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...17.10...น. | | | | |
| | START...17.00...น. | | | | |
| 5 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...36.49...PSI | | | | |
| 6 | ห้ามการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.6...ชม. | | | | |
| | START...29.5...ชม. | | | | |
| 7 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...251.6...PSI | | | | |

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PMQ4100021 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 17/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง 1 โถงปั๊ โถง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....251.6....PSI | | | | |
| 2 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....66....F | | | | |
| 3 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ.....1500....RPM | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....67....F | | | | |
| 5 | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....36.49....PSI | | | | |
| 6 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP.....15.10....น. | | | | |
| | START.....15.00....น. | | | | |
| 7 | ห้ามการทำงาน | ✓ | | | |
| | START.....29.5....ชม. | | | | |
| | STOP.....29.6....ชม. | | | | |
| ตรวจเช็คชุด GPC | | | | | |
| 1 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่.....50....HZ | | | | |
| 2 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | R....0....แอมป์ | | | | |
| | S....0....แอมป์ | | | | |
| | T....0....แอมป์ | | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

สรุป Pm ประจำเดือน

คำนวณ Pm ประจำเดือน

การบันทึก Pm ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 3 | ห้ามการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.6...ชม. | | | | |
| | START...29.5...ชม. | | | | |
| 4 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 6 | รีดแรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...401...ไจค์ | | | | |
| | T-R...401...ไจค์ | | | | |
| | R-S...402...ไจค์ | | | | |
| ตรวจเช็คเครื่องชนิด | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 12 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเลข

รายละเอียด

Test Genประจำปั๊ม

สาเหตุ

Test Genประจำปั๊ม

คำแนะนำ

Test Genประจำปั๊ม

การแก้ปัญหา

Test Genประจำปั๊ม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารพาณิชย์ GEN - สี่ปทุม

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

GEN-0001

เลขที่ใบงาน

PM241000028

วันปฏิบัติงาน

24/10/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | 1 | ส่วนกลาง1 | ไน้ระบุ | ไน้ระบุ | พง. GENERATOR

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจสอบตู้ GFC | | | | |
| 1 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 2 | รีเลย์กระแส | ✓ | | | |
| | R...0.0...แอมป์ | | | | |
| | T...0.0...แอมป์ | | | | |
| | S...0.0...แอมป์ | | | | |
| 3 | ซีมิคอนดักเตอร์ | ✓ | | | |
| | STOP...29.5...ชม. | | | | |
| | START...29.4...ชม. | | | | |
| 4 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 6 | รีเลย์แรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ไฮดรอลิก | | | | |
| 1 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...251.6...PSI | | | | |
| 2 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66.0...F | | | | |
| 3 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...67...F | | | | |
| 5 | ระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันหล่อลื่น...36.49...PSI | | | | |
| 6 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...15.10...น. | | | | |
| | START...15.00...น. | | | | |
| 7 | ซีมิคอนดักเตอร์ | ✓ | | | |
| | STOP...29.5...ชม. | | | | |
| | START...29.4...ชม. | | | | |
| ตรวจเช็คหัวไฮดรอลิก | | | | | |
| 1 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร | | | | |
| 2 | ตรวจสอบค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบค่าอุปกรณ์รีเลย์ ATS | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจสอบสายอากาศโมดี | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจสอบอุปกรณ์บนเครื่อง | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจสอบสายเคเบิลไฮดรอลิก | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจสอบสายอากาศโมดี | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจสอบระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจสอบค่าอุปกรณ์ในตู้ควบคุมหัวไฮดรอลิก | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจสอบสาย BATTERY | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000032 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 31/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พลัง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายอากาศโมดิ | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 12 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...580...ลิตร | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...66.0...F | | | | |
| 2 | ความถี่รอบ | ✓ | | | |
| | ความถี่รอบ...1500...RPM | | | | |
| 3 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...67...F | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 4 | ระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันหล่อเย็น...36.89...PSI | | | | |
| 5 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...13.39...น. | | | | |
| | START...13.30...น. | | | | |
| 6 | ชั่วโมงการทำงานของ | ✓ | | | |
| | START...29.6...ชม. | | | | |
| | STOP...29.6...ชม. | | | | |
| 7 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...251.6...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็ค GFC | | | | |
| 1 | ชั่วโมงการทำงานของ | ✓ | | | |
| | STOP...29.6...ชม. | | | | |
| | START...29.6...ชม. | | | | |
| 2 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ | ✓ | | | |
| 4 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 5 | รีเลย์ลัด | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| 6 | รีเลย์กระแส | ✓ | | | |
| | R...00...แอมป์ | | | | |
| | S...00...แอมป์ | | | | |
| | T...00...แอมป์ | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- คำแนะนำ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์
- การแก้ไขอื่นๆ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้ง CM

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100007 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 07/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พลัง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจเช็ค GFC | | | | |
| 1 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ | ✓ | | | |
| 3 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 4 | รีเลย์กระแส | ✓ | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| 5 | รีเลย์ลัด | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| 6 | ชั่วโมงการทำงานของ | ✓ | | | |
| | STOP...29.7...ชม. | | | | |
| | START...29.6...ชม. | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันหล่อเย็น...36.89...PSI | | | | |
| 2 | ชั่วโมงการทำงานของ | ✓ | | | |
| | STOP...29.8...ชม. | | | | |
| | START...29.6...ชม. | | | | |
| 3 | เวลา | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | STOP....09.15....น. | | | | |
| | START....09.05....น. | | | | |
| 4 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....279.9...PSI | | | | |
| 5 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....72.0...°F | | | | |
| 6 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....74...°F | | | | |
| 7 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ....1500...RPM | | | | |
| ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำดับหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....580...ลิตร | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100015 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 14/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ้อง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....279.9....PSI | | | | |
| 2 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ....1500....RPM | | | | |
| 3 | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น....36.49....PSI | | | | |
| 4 | เวลา | ✓ | | | |
| | START....16.00....น. | | | | |
| | STOP....16.10....น. | | | | |
| 5 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | START....29.6....ชม. | | | | |
| | STOP....29.8....ชม. | | | | |
| 6 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....72....F | | | | |
| 7 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....74....F | | | | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 5 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....580....ลิตร | | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด Text Genประจำสัปดาห์

สถานะ Text Genประจำสัปดาห์

ข้อมูลประจำ Text Genประจำสัปดาห์

การบันทึกข้อมูล Text Genประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-----------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คชุด CPC | | | | | |
| 1 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY....28.41...แอมป์ | | | | |
| 2 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | START....29.6...ชม. | | | | |
| | STOP....29.8...ชม. | | | | |
| 3 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | T....0...แอมป์ | | | | |
| | S....0...แอมป์ | | | | |
| | R....0...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ | ✓ | | | |
| 5 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่....50...HZ | | | | |
| 6 | รีดแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S....402...โวลต์ | | | | |
| | S-T....401...โวลต์ | | | | |
| | T-R....401...โวลต์ | | | | |

รายชื่อพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Test Generator ประจําสำนักงาน

สาเหตุ Test Generator ประจําสำนักงาน

คำแนะนำ Test Generator ประจําสำนักงาน

การแก้ปัญหา Test Generator ประจําสำนักงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอริตี้ จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100024 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 21/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 โถงๆ โถงๆ GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...16.10...น. | | | | |
| | START...16.00...น. | | | | |
| 2 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...279.9...PSI | | | | |
| 3 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...72...F | | | | |
| 4 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 5 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...74...F | | | | |
| 6 | แรงดันน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำหล่อเย็น...36.49...PSI | | | | |
| 7 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.8...ชม. | | | | |
| | START...29.6...ชม. | | | | |
| ตรวจเช็ค GPC | | | | | |
| 1 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| 2 | ชั่วโมงการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.8...ชม. | | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด Test Genประจําสำนักงาน

สาเหตุ Test Genประจําสำนักงาน

คำแนะนำ Test Genประจําสำนักงาน

การแก้ปัญหา Test Genประจําสำนักงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | START...29.6...ชม. | | | | |
| 3 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 5 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 6 | รีดแวลว | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| ตรวจเช็คเครื่องจักร | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 2 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...580...ลิตร | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายอากาศโมดีม | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสายอากาศโมดีม | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมไฟฟ้าเครื่อง | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |

.....

.....

.....

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100029 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 28/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พลัง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 2 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...550...ลิตร | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ผสมน้ำเครื่อง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในชุดควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คชุด GPC | | | | |
| 1 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 2 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- Test Genประจำปั้ดไฟ
- สาเหตุ
- Test Genประจำปั้ดไฟ
- คำแนะนำ
- Test Genประจำปั้ดไฟ
- การแก้ปัญหา
- Test Genประจำปั้ดไฟ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้ง CM

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| 3 | ห้ามการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...30.7...ชม. | | | | |
| | START...29.8...ชม. | | | | |
| 4 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 5 | รีดแวลว | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง | | | | |
| 1 | เวลา | ✓ | | | |
| | STOP...14.10...น. | | | | |
| | START...14.00...น. | | | | |
| 2 | ห้ามการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...30.7...ชม. | | | | |
| | START...29.8...ชม. | | | | |
| 3 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...279.9...PSI | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...72...F | | | | |
| 5 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 6 | อุณหภูมิอากาศเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิอากาศเย็น...74...F | | | | |
| 7 | ระดับน้ำน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำน้ำหล่อเย็น...36.49...PSI | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200004 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พลัง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | น่าใจ | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คชุด GPC | | | | |
| 1 | รีดแวลว | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| 2 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 3 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 5 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 6 | ห้ามการทำงาน | ✓ | | | |
| | START...29.8...ชม. | | | | |
| | STOP...30.7...ชม. | | | | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในชุดควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 7 | ตรวจเช็คระดับน้ำพอลเอม | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 9 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...550...ลิตร | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คความแรงจ่ายไฟของ BATTERY | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | อุณหภูมิน้ำมันพอลเอม | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันพอลเอม...72...F | | | | |
| 2 | แรงดันน้ำมันพอลเอม | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันพอลเอม...36.49...PSI | | | | |
| 3 | เวลา | ✓ | | | |
| | START...12.00...น. | | | | |
| | STOP...12.10...น. | | | | |
| 4 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 5 | อุณหภูมิน้ำพอลเอม | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำพอลเอม...74...F | | | | |
| 6 | ซีไม่ทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...30.7...ชม. | | | | |
| | START...29.8...ชม. | | | | |
| 7 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...279.9...PSI | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PMQ41200013 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 12/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง 1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ้อง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ซีไม่การทำงาน | ✓ | | | |
| | START....29.6....ชม. | | | | |
| | STOP....29.8....ชม. | | | | |
| 2 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....279.9....PSI | | | | |
| 3 | อุณหภูมิน้ำมันพอลเอม | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันพอลเอม.....72....F | | | | |
| 4 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ.....1500....RPM | | | | |
| 5 | อุณหภูมิน้ำพอลเอม | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำพอลเอม.....74....F | | | | |
| 6 | เวลา | ✓ | | | |
| | START.....16.50....น. | | | | |
| | STOP.....17.00....น. | | | | |
| 7 | แรงดันน้ำมันพอลเอม | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันพอลเอม.....36.49....PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 3 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....580....ลิตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำพอลเอม | ✓ | | | |

หมายเหตุ

รายละเอียด Text Genประจำสัปดาห์ครบ

สาเหตุ Text Genประจำสัปดาห์ครบ

ข้อเสนอแนะ Text Genประจำสัปดาห์ครบ

การแก้ปัญหา Text Genประจำสัปดาห์ครบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-----------------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คความแรงจ่ายไฟของ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คชุด CPC | | | | | |
| 1 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ | ✓ | | | |
| 3 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 4 | รีดกระแส | ✓ | | | |
| | T...0...แอมป์ | | | | |
| | R...0...แอมป์ | | | | |
| | S...0...แอมป์ | | | | |
| 5 | ซีไม่การทำงาน | ✓ | | | |
| | START...29.6...ชม. | | | | |
| | STOP...29.8...ชม. | | | | |
| 6 | รีดแรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...402...โวลต์ | | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด prn.ประจำสัปดาห์

สาเหตุ prn.ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ prn.ประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา prn.ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีอเพอรัล จำกัด
การตรวจเช็ค GEN - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200023 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 19/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไน้ระยุ ไน้ระยุ พง. GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| ตรวจเช็คเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 4 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....580...ลิตร | | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่าความต่างศักย์ของ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ชุด ATS | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 15 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คการทำงานของระบบเครื่องยนต์ | | | | | |
| 1 | ระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| ระดับน้ำมันหล่อเย็น.....36.49...PSI | | | | | |
| 2 | เวลา | ✓ | | | |
| START.....16.00...น. | | | | | |
| STOP.....16.10...น. | | | | | |
| 3 | ยังไม่มีการทำงาน | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------------------------------------|------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | STOP...29.8...ชม. | | | | |
| | START...29.6...ชม. | | | | |
| 4 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...279.9...PSI | | | | | |
| 5 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...72...F | | | | | |
| 6 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | | |
| 7 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...74...F | | | | | |
| ตรวจเช็คชุด CPC | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน | ✓ | | | |
| 2 | รีเลย์แรงดัน | ✓ | | | |
| S-T...401...โวลต์ | | | | | |
| T-R...401...โวลต์ | | | | | |
| R-S...402...โวลต์ | | | | | |
| 3 | รีเลย์กระแส | ✓ | | | |
| S...0...แอมป์ | | | | | |
| R...0...แอมป์ | | | | | |
| T...0...แอมป์ | | | | | |
| 4 | ยังไม่มีการทำงาน | ✓ | | | |
| STOP...29.8...ชม. | | | | | |
| START...29.6...ชม. | | | | | |
| 5 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | | |
| 6 | ความถี่ | ✓ | | | |
| ความถี่...50...HZ | | | | | |

.....

.....

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Test Genประจำสัปดาห์

สาเหตุ Test Genประจำสัปดาห์

คำแนะนำ Test Genประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา Test Genประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)



บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สปัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | RE/GEN-W |
| รหัสเครื่องจักร | GEN-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200029 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 26/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 1 ส่วนกลาง1 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง GENERATOR |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ตรวจเช็คชุด CPC | | | | |
| 1 | วัดแรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...401...โวลต์ | | | | |
| | S-T...402...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| 2 | วัดกระแส | ✓ | | | |
| | S...0.0...แอมป์ | | | | |
| | R...0.0...แอมป์ | | | | |
| | T...0.0...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตั้งเวลาการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.5...ชม. | | | | |
| | START...29.4...ชม. | | | | |
| 4 | ไฟชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ไฟชาร์จ BATTERY...28.41...แอมป์ | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน | ✓ | | | |
| 6 | ความถี่ | ✓ | | | |
| | ความถี่...50...HZ | | | | |
| | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง | | | | |
| 1 | เวลา | ✓ | | | |
| | START...16.00...น. | | | | |
| | STOP...16.10...น. | | | | |
| 2 | ตั้งเวลาการทำงาน | ✓ | | | |
| | STOP...29.5...ชม. | | | | |
| | START...29.4...ชม. | | | | |

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- กรประวัติ
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ไข
- กรประวัติ
- กรประวัติ
- กรประวัติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 3 | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...251.6...PSI | | | | |
| 4 | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...66.0...F | | | | |
| 5 | ความเร็วรอบ | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ...1500...RPM | | | | |
| 6 | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...67...F | | | | |
| 7 | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...36.69...PSI | | | | |
| | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS | ✓ | | | |
| 14 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 15 | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร | | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่ง/ผู้ตรวจสอบ



บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สปัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 02/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP 8 ส่วนกลาง8 ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความถี่ของ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คความเร็ว PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่ม | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่ม...920...ลิตร | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่ม | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | แอมป์...0...แอมป์ | | | | |
| | ตั้งเวลาการทำงาน...9.7...ชม. | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำ...0...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำ...260...PSI | | | | |
| | ระดับน้ำดื่ม...60...PSI | | | | |
| | ระดับน้ำดื่ม...80...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบน้ำดื่ม | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะแบตเตอรี่ | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 1 | ตรวจเช็คสวิตช์เบรค | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ PRV | ✓ | | | |

.....

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700010 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...900...ลิตร | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...42...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำเข้าหล่อเย็น...80.5...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก...262...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...9.7...ชม. | | | | |
| | แอมป์...0.00...แอมป์ | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700017 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 16/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสวิตช์เบรค | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ PRV | ✓ | | | |
| ENGINE | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น...920...ลิตร | | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| วัดแรงดันน้ำเข้า...160...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | | |
| ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | | |
| ชั่วโมงทำงาน...9.9...ชม. | | | | | |
| แอมป์...0...แอมป์ | | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | แรงดันน้ำในถังเพลิง...60...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเย็น...0...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา
- PM ประจำสัปดาห์
- PM ประจำสัปดาห์
- PM ประจำสัปดาห์
- PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - ลีโอนาร์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700027 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 23/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันถังเย็น | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....920....ลิตร | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำถังเย็น | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายไฟฟ้าของ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องเชื่อมและ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันถังเย็น.....0...PSI | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน.....9.9....ชม. | | | | |
| | แอมป์เมตร.....0....แอมป์ | | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเชื้อเพลิง.....60....PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำถัง.....160....PSI | | | | |
| | อุณหภูมิถังน้ำถังเย็น.....180....F | | | | |
| | ความเร็วรอบ.....3000....RPM | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา
- PM Fire Pump
- PM Fire Pump
- PM Fire Pump
- PM Fire Pump

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - ลีโอนาร์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700030 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 30/07/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....920....ลิตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องเชื่อมและ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันถังเย็น.....80....PSI | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน.....9.7....ชม. | | | | |
| | แรงดันน้ำมันถังเพลิง.....40....PSI | | | | |
| | อุณหภูมิถังน้ำถังเย็น.....180....F | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ.....3000....RPM | | | | |
| | แอมป์เมตร.....0....แอมป์ | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำมันถัง.....260....PSI | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อต้ม | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คค่าความแรงจางของ BATTERY | ✓ | | | |

.....

.....

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- ตรวจสอบ
- ความดัน
- ความดัน
- การบำรุงรักษา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปต้า

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800006 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 06/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ...920...ลิตร | | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อต้ม | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| และเมื่อตัว ...0...มม | | | | | |
| แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ...80...PSI | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำเข้า ...0...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น ...180...F | | | | | |
| ความเร็วรอบ ...3000...RPM | | | | | |
| แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง ...40...PSI | | | | | |
| ชั่วโมงการทำงาน ...9.7...ชม. | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำออก ...260...PSI | | | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปต้า

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800014 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 13/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| ENGINE | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | | |
| อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI | | | | | |
| และเมื่อ...0...มม | | | | | |
| แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...40...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...80...PSI | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | | |
| ชั่วโมงการทำงาน...9.7...ชม. | | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร | | | | | |
| CONTROL | | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[Redacted Signature]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PMประจำสัปดาห์

สถานะ PMประจำสัปดาห์

คำแนะนำ PMประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา PMประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800023 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 20/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-FHP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...920...ลิตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | แรงดันน้ำดับเพลิง...40...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...9.7...ชม. | | | | |
| | เฉลี่ยโดย...0...เฉลี่ย | | | | |
| | แรงดันน้ำดับเพลิง...80...PSI | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800028 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 27/08/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-FHP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คท่ออากาศไต่เตี | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...920...ลิตร | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...260...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...9.7...ชม. | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | เฉลี่ยโดย...0...เฉลี่ย | | | | |
| | แรงดันน้ำดับเพลิง...40...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำดับเพลิง...80...PSI | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไต่เตี | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจําปีโดย
เอกสาร ตรวจเช็คประจําปีโดย
คำแนะนำ ตรวจเช็คประจําปีโดย
การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจําปีโดย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 03/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับแรงดันความดัน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP | ✓ | | | |
| | ข้อมูลการทำงาน...9.7...ซม. | | | | |
| | อุณหภูมิที่หล่อลื่น...180...F | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | รั่วซึมที่ถังจ่าย...0...PSI | | | | |
| | รั่วซึมที่ถังจ่าย...260...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...80...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...40...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิ...0...องศา | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คตัวถังของ PUMP | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... 920... ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด P m Fire Pump
เอกสาร P m Fire Pump
คำแนะนำ P m Fire Pump
การแก้ปัญหา P m Fire Pump

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
การตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900009 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|---|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| ENGINE | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำเสีย | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP | ✓ | | | |
| วัดแรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0.0...PSI | | | | | |
| ซึมที่ถังทำงาน...9.45...ซม. | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำไฮดร...265...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิตัว...0.0...เซลเซียส | | | | | |
| วัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...40...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิจุดเดือดของน้ำมันหล่อลื่น...178...F | | | | | |
| ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | | |
| วัดระดับน้ำมันหล่อลื่น...80.8...PSI | | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระดับแรงดันความดัน | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำดี | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...0...ลิตร | | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำเดือน

สาเหตุ pm ประจำเดือน

คำแนะนำ pm ประจำเดือน

การแก้ปัญหา pm ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้ง CM

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 01/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-FHP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | ความเร็วรอบ.....3000.....RPM | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI | | | | |
| | ซีไม่มีการทำงาน.....10.4.....ชม. | | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเก็บ.....0.....PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเพลิง.....60.....PSI | | | | |
| | อุณหภูมิในถังเก็บ.....180.....F | | | | |
| | แอมป์ต่อ.....0.....แอมป์ | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก.....160.....PSI | | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....920.....ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บ | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของ PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวถังถังเก็บ | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Fire Pump ประจำลิ้นชัก

สาเหตุ PM Fire Pump ประจำลิ้นชัก

คำแนะนำ PM Fire Pump ประจำลิ้นชัก

การแก้ปัญหา PM Fire Pump ประจำลิ้นชัก

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้ง CM

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นชัก

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000007 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 08/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-FHP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวถังถังเก็บ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของ PRV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเก็บ.....40.....PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเพลิง.....80.....PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก.....260.....PSI | | | | |
| | อุณหภูมิในถังเก็บ.....180.....F | | | | |
| | ความเร็วรอบ.....3000.....RPM | | | | |
| | ซีไม่มีการทำงาน.....9.7.....ชม. | | | | |
| | แอมป์ต่อ.....0.....แอมป์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร | | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำพองลื่น | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คพร้อมกับสับดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คพร้อมกับสับดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คพร้อมกับสับดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คพร้อมกับสับดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานตามสริ้งเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สับดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000015 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 15/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไน้ระปู ไน้ระปู พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระดับน้ำพองลื่น | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...40...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...80...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | แอมป์โดย...0...แอมป์ | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...9.7...ชม. | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...180...F | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยัด | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สับดาห์

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000026 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 22/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไน้ระปู ไน้ระปู พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำพองลื่น | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยัด | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...10.4...ชม. | | | | |
| | แอมป์โดย...0...แอมป์ | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก...160...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...180...F | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังและถัง | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRV | ✓ | | | |

ผู้ปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำสัปดาห์

สถานะ Pm ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ Pm ประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา Pm ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000030 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 29/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบรปู ไบรปู ห้อง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถัง PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเฉลี่ย...60...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำในถังเฉลี่ย...0...PSI | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | อุณหภูมิถังหล่อเย็น...180...F | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...10.4...ชม. | | | | |
| | แอมป์เฉลี่ย...0...แอมป์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเฉลี่ย | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเฉลี่ย | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเฉลี่ย...920...ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100001 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไบรปู ไบรปู ห้อง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวถัง PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....920...ลิตร | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนต์ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของยอนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....40...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน.....9.7....ชม. | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....180...F | | | | |
| | ความเร็วรอบ.....3000...RPM | | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....80...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก.....260....PSI | | | | |
| | แอมป์.....0....แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวถังถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM ประจำสัปดาห์

คำแนะนำ PM ประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา PM ประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100012 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 12/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระดับน้ำถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายเข้าของ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำชุด.....255....PSI | | | | |
| | ჭამიგარკარ.....10.4....mm | | | | |
| | მომცდრ.....0....mm | | | | |
| | ტუმბუნიშნის.....180....F | | | | |
| | ტუმბუნიშნის.....0....PSI | | | | |
| | მომცდრ.....60....PSI | | | | |
| | მომცდრ.....0....PSI | | | | |
| | კარგე.....3000....RPM | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100023 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 19/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พ่วง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำเมื่อ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายเข้าของ BATTERY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเมื่อ.....255...PSI | | | | |
| | ჭამიგარკარ.....10.4...mm | | | | |
| | ტუმბუნიშნის.....180...F | | | | |
| | კარგე.....3000...RPM | | | | |
| | მომცდრ.....0...mm | | | | |
| | ტუმბუნიშნის.....0...PSI | | | | |
| | მომცდრ.....60...PSI | | | | |
| | მომცდრ.....0...PSI | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังอัด | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คตัวถัง PUMP | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบน้ำในถังอัด | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระดับน้ำในถังอัด.....920...ลิตร | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำถังอัด | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการอื่น | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ควาล์วถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดขี้น้ำ BATTERY | ✓ | | | |

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ
.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นฟ้า

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100027 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 26/11/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-FRP B ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการอื่นๆ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...450...ลิตร | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...10.4...ชม. | | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...0...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI | | | | |
| | แอมป์...0...แอมป์ | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิ้นฟ้า

| | |
|------------------|--|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200002 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 03/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-FRP B ส่วนกลาง ไบร่ปุ ไบร่ปุ พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|-------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการอื่นๆ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าความดันไฟฟ้าของ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP | ✓ | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...260...PSI | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...9.7...ชม. | | | | |
| | แอมป์...0...แอมป์ | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...40...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...80...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...180...F | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ควาล์วถังแอมโมเนีย | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดหัวฉีด BATTERY | ✓ | | | |

ผู้ปฏิบัติงานประจำงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

สาเหตุ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

คำแนะนำ ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปต้า

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200009 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 10/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-FHP B ส่วนกลางB ไบร่ปู ไบร่ปู พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดหัวฉีด BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวถังแอมโมเนีย | ✓ | | | |
| ENGINE | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของวาล์วและ PUMP | ✓ | | | |
| แรงดันน้ำในถังแอมโมเนีย...40...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำในถังหล่อเย็น...80...PSI | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิในถังหล่อเย็น...180...F | | | | | |
| ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | | |
| ชั่วโมงการทำงาน...9.7...ชม. | | | | | |
| แอมมิเตอร์...0...แอมป์ | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คความยาวสายพ่วงของ BATTERY | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - ลิปต้า

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | FP/FRP-W |
| รหัสเครื่องจักร | FIRE PUMP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200020 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 17/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-FHP B ส่วนกลางB ไบร่ปู ไบร่ปู พอง PUMP |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเมื่อ | |
| | ENGINE | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร | | | | |
| 5 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คความยาวของสายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของวาล์วและชุด PUMP | ✓ | | | |
| | แอมมิเตอร์...0...แอมป์ | | | | |
| | ชั่วโมงการทำงาน...10.5...ชม. | | | | |
| | แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI | | | | |
| | แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI | | | | |
| | อุณหภูมิในน้ำหล่อลื่น...180...F | | | | |
| | ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | |
| | วัดแรงดันน้ำออก...255...PSI | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องขยายน้ำ | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| 1 | ตรวจเช็คสวิตช์เบรค | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRV | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

สาเหตุ Pm ประจำเดือน

คำแนะนำ Pm ประจำเดือน

การแก้ปัญหา Pm ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP-0001

เลขที่ใบงาน

PM241200026

วันที่ปฏิบัติงาน

24/12/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | B | ส่วนกลางB | ไบร่ปู | ไบร่ปู | พอง PUMP

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| ENGINE | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP | ✓ | | | |
| วัดแรงดันน้ำออก...260...PSI | | | | | |
| อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...780...F | | | | | |
| ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | | |
| แอมป์...0...แอมป์ | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำในถังเชื้อเพลิง...40...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำในถัง...80...PSI | | | | | |
| ชั่วโมงการทำงาน...10.6...ชม. | | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร | | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FIRE PUMP-0001

เลขที่ใบงาน

PM241200030

วันที่ปฏิบัติงาน

31/12/2024

ชื่ออาคาร

TL-PHP | B | ส่วนกลางB | ไบร่ปู | ไบร่ปู | พอง PUMP

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| ENGINE | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสภาพ BATTERY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสายพาน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดอากาศไอดี | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง | ✓ | | | |
| ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร | | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คระบบเบรคความดัน | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คระบบ MANUAL START | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP | ✓ | | | |
| วัดแรงดันน้ำออก...40...PSI | | | | | |
| แรงดันน้ำในถัง...80...PSI | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำเข้า...260...PSI | | | | | |
| ความเร็วรอบ...3000...RPM | | | | | |
| วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI | | | | | |
| แอมป์...0...แอมป์ | | | | | |
| ชั่วโมงการทำงาน...10.6...ชม. | | | | | |
| อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...780...F | | | | | |
| CONTROL | | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 1 | ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Fire Pumpประจำสัปดาห์

สาเหตุ PM Fire Pumpประจำสัปดาห์

คำแนะนำ PM Fire Pumpประจำสัปดาห์

การแก้ปัญหา PM Fire Pumpประจำสัปดาห์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน SN/BPP-M

รหัสเครื่องจักร BPP-0001

เลขที่ใบงาน PM240700007

วันที่ปฏิบัติงาน 01/09/2024

ชื่ออาคาร TL-PHP | RF | ส่วนกลางRF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ท่อ Booster Pump

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คถังรับและพองน้ำ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | START...50...PSI | | | | |
| | STOP...78...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คหัววัด MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คคุณภาพ ดัชนีคุณภาพ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวถัง PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8.0...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการสับการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | แรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...404...โวลต์ | | | | |
| | R-S...399...โวลต์ | | | | |
| | T-R...396...โวลต์ | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

รหัสงาน SN/BPP-M

รหัสเครื่องจักร BPP-0001

เลขที่ใบงาน PM240800011

วันที่ปฏิบัติงาน 12/09/2024

ชื่ออาคาร TL-PHP | RF | ส่วนกลางRF | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ท่อ Booster Pump

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการสับการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | แรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...399...โวลต์ | | | | |
| | T-R...398...โวลต์ | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 10 | กระแส | ✓ | | | |
| | T...4.0...แอมป์ | | | | |
| | S...4.1...แอมป์ | | | | |
| | R...3.9...แอมป์ | | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสถานะ Breaker | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คถังรับและพองน้ำ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | STOP.....PSI | | | | |
| | START.....56...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คตัวโครงเบรค | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการสวิตช์ภายในโมดูล Pump | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คแผนเครื่อง และอุปกรณ์บนเครื่อง | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสัญญาณ อินพุต/เอาท์พุต | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM/ประจำเดือน

สาเหตุ PM/ประจำเดือน

คำแนะนำ PM/ประจำเดือน

การแก้ปัญหา PM/ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางRF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 2 | กระแส | ✓ | | | |
| | S...3.6...แอมป์ | | | | |
| | R...3.5...แอมป์ | | | | |
| | T...4.4...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Breaker | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 12 | เบรค | ✓ | | | |
| | S-T...397...โวลต์ | | | | |
| | R-S...393...โวลต์ | | | | |
| | T-R...395...โวลต์ | | | | |
| 13 | ตรวจสอบการทำงานของทำงานของ Control | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแผนเครื่อง และอุปกรณ์บนเครื่อง | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000013 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 14/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางRF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|---|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | เบรค | ✓ | | | |
| | S-T...395...โวลต์ | | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | T-R...394...โวลต์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 7 | กระแส | ✓ | | | |
| | R...3.5...แอมป์ | | | | |
| | S...4.0...แอมป์ | | | | |
| | T...3.6...แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะ Breaker | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คการทำงานของการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คสัญญาณ อินพุต/เอาท์พุต | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คการทำงานของสถานะภายในโมดูล Pump | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|------------------|---------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 3 | ตรวจเช็คแมนวาล์ว และอุปกรณ์กันสะเทือน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คถังลมและท่อน้ำ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| START...50...PSI | | | | | |
| STOP...70...PSI | | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คตัวถัด MOTOR | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวไครอมเมเตอร์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำเดือน

สาเหตุ pm ประจำเดือน

คำแนะนำ pm ประจำเดือน

การแก้ปัญหา pm ประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241100010 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางRF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|---------------------------------------|---------------|-------|-----------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | อาการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คถังลมและท่อหน้า | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | START...50...PSI | | | | |
| | STOP...70...PSI | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คแมนวาล์ว และอุปกรณ์กันสะเทือน | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัวหลัก MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คตัวไครมเมเตอร์ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการสับทิศทางไปกลับ PUMP | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คดูยาง ยึดชุดท่อเวลา | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการสับการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | แรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| | T-R...394...โวลต์ | | | | |
| | S-T...395...โวลต์ | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0001 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางRF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการสับทิศทางไปกลับ PUMP | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวแมนวอล และอุปกรณ์กันสะเทือน | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คดูยาง ยึดชุดท่อเวลา | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คถังลมและท่อหน้า | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | START....50....PSI | | | | |
| | STOP....70....PSI | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวถัด MOTOR | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คตัวไครมเมเตอร์ | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการสับการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 2 | แรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S...401...โวลต์ | | | | |
| | T-R...398...โวลต์ | | | | |
| | S-T...396...โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 5 | กระแส | ✓ | | | |
| | T...3.7...แอมป์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | S...3.5...แอมป์ | | | | |
| | R...3.8...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะ Breaker | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คชุดค่าภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจเช็ค

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำเดือน

สถานะ ตรวจเช็คประจำเดือน

ค่าเบี่ยงเบน ตรวจเช็คประจำเดือน

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0002 |
| เลขที่ใบงาน | PM240700008 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 01/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางSF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | STOP.....78.....PSI | | | | |
| | START.....50.....PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คถังและท่อ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คหัววัด MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัวควบคุมมอเตอร์ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมดูล Pump | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแผนเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คดูยาง อีซีจุดต่อท่อ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set.....8.0.....แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการปฏิบัติงานทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 7 | แรงดัน | ✓ | | | |
| | R-S.....399.....โวลต์ | | | | |
| | S-T.....395.....โวลต์ | | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0002 |
| เลขที่ใบงาน | PM240800012 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 12/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางSF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมเตอร์ Pump | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คฉนวนเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบอื่น | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คดูยาง ซีลที่จุดต่อท่อ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คถังลมและท่อ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | START...56...PSI | | | | |
| | STOP...76...PSI | | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คหัววัด MOTOR | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวโรตารี่มอเตอร์ | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คการเดินการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 2 | แรงดัน | ✓ | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | S-T...398...โวลต์ | | | | |
| | R-S...399...โวลต์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 7 | กระแส | ✓ | | | |
| | T...4.1...แอมป์ | | | | |
| | S...4.0...แอมป์ | | | | |
| | R...3.9...แอมป์ | | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะ Breaker | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด PM/ประจําเดือน

สาเหตุ PM/ประจําเดือน

ค่าเบี่ยงเบน PM/ประจําเดือน

การแก้ไข/ซ่อม PM/ประจําเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0002 |
| เลขที่ใบงาน | PM240900007 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/09/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางRF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของถังบำบัดน้ำ PUMP | ✓ | | | |
| 9 | แจ้งเตือน | ✓ | | | |
| | T-R...397...โวลต์ | | | | |
| | R-S...393...โวลต์ | | | | |
| | S-T...395...โวลต์ | | | | |
| 10 | ตรวจสอบการทำงานของตู้ Control | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 12 | กระแส | ✓ | | | |
| | R...3.5...แอมป์ | | | | |
| | S...3.6...แอมป์ | | | | |
| | T...4.4...แอมป์ | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะ Breaker | ✓ | | | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัวถัง MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวถังมอเตอร์ | ✓ | | | |

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0002 |
| เลขที่ใบงาน | PM241000014 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 14/10/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางRF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | กระแส | ✓ | | | |
| | S...3.6...แอมป์ | | | | |
| | R...3.5...แอมป์ | | | | |
| | T...4.4...แอมป์ | | | | |
| 2 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Breaker | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของถังบำบัด PUMP | ✓ | | | |
| 10 | แจ้งเตือน | ✓ | | | |
| | S-T...395...โวลต์ | | | | |
| | R-S...393...โวลต์ | | | | |
| | T-R...397...โวลต์ | | | | |
| 11 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสถานะตู้ Control | ✓ | | | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คดูยาง ยึดจุดต่อท่อ | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คแผนผังเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 3 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัววัด MOTOR | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คตัวโครมอสเตอร์ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมดูล Pump | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คถังและท่อจ่ายน้ำ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | START...50...PSI | | | | |
| | STOP...75...PSI | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด กรปร่งจำเียน

สาเหตุ กรปร่งจำเียน

สาเหตุน้ำ กรปร่งจำเียน

การแก้ปัญหา กรปร่งจำเียน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังเหลือข้อบกพร่อง (CM)

| | | | |
|------------------|---|-------------------------------|--|
| PLUS+ | | บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด | |
| | | ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน | |
| รหัสงาน | SN/BPP-M | | |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0002 | | |
| เลขที่ใบงาน | PM241100011 | | |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 05/12/2024 | | |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางRF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|--------------|---|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| MOTOR & PUMP | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คตัววัดลัด MOTOR | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็คตัวโครมอสเตอร์ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมดูล Pump | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คแกนเครื่อง และชุดอุปกรณ์ในระบบเขียน | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คดูยางาร ล็อคจุดเชื่อมต่อท่อ | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คถังและท่อจ่ายน้ำ | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | STOP....70...PSI | | | | |
| | START....50...PSI | | | | |
| 9 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| CONTROL | | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการเชื่อมต่อการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 6 | แรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T....395...โวลต์ | | | | |
| | T-R....394...โวลต์ | | | | |
| | R-S....396...โวลต์ | | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| 7 | ตรวจเช็คสถานะ Control | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 10 | กระแส | ✓ | | | |
| | R...3.5...แอมป์ | | | | |
| | S...4.0...แอมป์ | | | | |
| | T...3.6...แอมป์ | | | | |
| 11 | ตรวจเช็คสถานะ Breaker | ✓ | | | |
| 12 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 13 | ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control | ✓ | | | |

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด PM Booster Pumpประจำเียน

สาเหตุ PM Booster Pumpประจำเียน

สาเหตุน้ำ PM Booster Pumpประจำเียน

การแก้ปัญหา PM Booster Pumpประจำเียน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังเหลือข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 1 เดือน

| | |
|------------------|---|
| รหัสงาน | SN/BPP-M |
| รหัสเครื่องจักร | BPP-0002 |
| เลขที่ใบงาน | PM241200007 |
| วันที่ปฏิบัติงาน | 09/12/2024 |
| ชื่ออาคาร | TL-PHP RF ส่วนกลางRF ไม่ระบุ ไม่ระบุ ท่อ Booster Pump |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการเสีย | |
| | MOTOR & PUMP | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คแรงดัน | ✓ | | | |
| | START....50....PSI | | | | |
| | STOP....70....PSI | | | | |
| 2 | ตรวจเช็คถังและท่อจ่ายน้ำ | ✓ | | | |
| 3 | ตรวจเช็คตัววัด MOTOR | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คตัวโครมอสเตอร์ | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คการติดตั้งภายในโมดูล Pump | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คดูยาง ล็อคจุดต่อท่อ | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คแกนเครื่อง และอุปกรณ์ในสเปก | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump | ✓ | | | |
| 9 | ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP | ✓ | | | |
| 10 | ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve | ✓ | | | |
| | CONTROL | | | | |
| 1 | ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control | ✓ | | | |
| 2 | ตรวจเช็ค Overload | ✓ | | | |
| | ค่าที่ Set...8...แอมป์ | | | | |
| 3 | ตรวจสอบการทำงานของ Control | ✓ | | | |
| 4 | ตรวจเช็คสถานะ Magnetic | ✓ | | | |
| 5 | ตรวจเช็คสถานะ Relay | ✓ | | | |
| 6 | ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control | ✓ | | | |
| 7 | ตรวจเช็คการเชื่อมต่อการทำงานของ PUMP | ✓ | | | |
| 8 | ตรวจเช็คไฟ Show | ✓ | | | |
| 9 | กระแส | ✓ | | | |

| ลำดับ | รายการ | ผลการตรวจเช็ค | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|---------------|-------|------------|----------|
| | | ดี | แก้ไข | รายการอื่น | |
| | R...3.5...เมตร | | | | |
| | T...3.8...เมตร | | | | |
| | S...3.6...เมตร | | | | |
| 10 | ตรวจเช็คสภาพ Breaker | ✓ | | | |
| 11 | ตรวจเช็ค TIMER RELAY | ✓ | | | |
| 12 | แรงดัน | ✓ | | | |
| | S-T...398...โวลต์ | | | | |
| | T-R...401...โวลต์ | | | | |
| | R-S...396...โวลต์ | | | | |
| 13 | ตรวจเช็คสภาพ Control | ✓ | | | |

งานนี้จัดทำโดยเป็นกิจวัตร

ข้อมูลควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด Pmประจำเดือน

สาเหตุ Pmประจำเดือน

ค่าแรงน้ำ Pmประจำเดือน

การแก้ปัญหา Pmประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อผิดพลาด (CM)

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงานและ โหนด โหนด โหนด อาคาร บี..... | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----|------|-------|-------|-------------------------|---|----------|---------|--|-----------------|-------------|----------|
| เดือนปี พ.ศ.2567..... | | | | | | | | | | เวลาบันทึก 06.00 น. | | | |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | สถานะ | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) | | | | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณการใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| | CL | PH | Salt | ปกติ | แก้ไข | CL | โซดาแอซ Na ₂ CO ₃ | กรดเกลือ | เกลือ | | | | |
| วันที่ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5779 | 2 | | |
| 2 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5781 | 2 | | |
| 3 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5783 | 5 | | |
| 4 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5788 | 0 | | |
| 5 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5788 | 0 | | |
| 6 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5788 | 2 | | |
| 7 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5790 | 4 | | |
| 8 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5794 | 2 | | |
| 9 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5796 | 3 | | |
| 10 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5799 | 5 | | |
| 11 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5804 | 2 | | |
| 12 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5806 | 0 | | |
| 13 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5806 | 1 | | |
| 14 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5807 | 3 | | |
| 15 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5810 | 1 | | |
| 16 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5811 | 1 | | |
| 17 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5812 | 1 | | |
| 18 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5813 | 4 | | |
| 19 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5817 | 0 | | |
| 20 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5817 | 4 | | |
| 21 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | 8กระสอบ | 5821 | 1 | | |
| 22 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5822 | 0 | | |
| 23 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5822 | 1 | | |
| 24 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5823 | 1 | | |
| 25 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5824 | 1 | | |
| 26 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5825 | 0 | | |
| 27 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5825 | 1 | | |
| 28 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5826 | 0 | | |
| 29 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5826 | 1 | | |
| 30 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5827 | -5827 | | |
| 31 | | | | | | | | | | | 0 | | |
| ตรวจสอบโดย | | | | | | | | | | วันที่ | | | |

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงานและ โหนด โหนด โหนด อาคาร บี..... | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----|------|-------|-------|-------------------------|---|----------|-------|--|-----------------|-------------|----------|
| เดือนปี พ.ศ.2567..... | | | | | | | | | | เวลาบันทึก 06.00 น. | | | |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | สถานะ | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) | | | | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณการใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| | CL | PH | Salt | ปกติ | แก้ไข | CL | โซดาแอซ Na ₂ CO ₃ | กรดเกลือ | เกลือ | | | | |
| วันที่ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5828 | 0 | | |
| 2 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5828 | 0 | | |
| 3 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5828 | 1 | | |
| 4 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5829 | 0 | | |
| 5 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5829 | 0 | | |
| 6 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5829 | 1 | | |
| 7 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5830 | 0 | | |
| 8 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5830 | 2 | | |
| 9 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5832 | 2 | | |
| 10 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5834 | 4 | | |
| 11 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5838 | 3 | | |
| 12 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5841 | 1 | | |
| 13 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5842 | 2 | | |
| 14 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5844 | 1 | | |
| 15 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5845 | 1 | | |
| 16 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5846 | 3 | | |
| 17 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5849 | 1 | | |
| 18 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5850 | 3 | | |
| 19 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5853 | 2 | | |
| 20 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5855 | 0 | | |
| 21 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5855 | 0 | | |
| 22 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5855 | 1 | | |
| 23 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5856 | 3 | | |
| 24 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5859 | 2 | | |
| 25 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5861 | 1 | | |
| 26 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5862 | 1 | | |
| 27 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5868 | 6 | | |
| 28 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5872 | 3 | | |
| 29 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5872 | 0 | | |
| 30 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5873 | 1 | | |
| 31 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5874 | 1 | | |
| ตรวจสอบโดย | | | | | | | | | | วันที่ | | | |

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงานและ โหนด โหนด โหนด อาคาร บี..... | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----|------|-------|-------|-------------------------|---|----------|-------|--|-----------------|-------------|----------|
| เดือนปี พ.ศ.2567..... | | | | | | | | | | เวลาบันทึก 06.00 น. | | | |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | สถานะ | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) | | | | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณการใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| | CL | PH | Salt | ปกติ | แก้ไข | CL | โซดาแอซ Na ₂ CO ₃ | กรดเกลือ | เกลือ | | | | |
| วันที่ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5877 | 0 | | |
| 2 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5877 | 3 | | |
| 3 | 1.5 | 7.6 | | | | 1Kg | 3Kg | | | 5880 | 0 | | |
| 4 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5880 | 2 | | |
| 5 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5882 | 1 | | |
| 6 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5883 | 1 | | |
| 7 | 1.5 | 7.6 | | | | 1Kg | | | | 5884 | 2 | | |
| 8 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5886 | 2 | | |
| 9 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5888 | 2 | | |
| 10 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5890 | 2 | | |
| 11 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5892 | 1 | | |
| 12 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5893 | 2 | | |
| 13 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5895 | 1 | | |
| 14 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5896 | 1 | | |
| 15 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5897 | 1 | | |
| 16 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5898 | 1 | | |
| 17 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5899 | 5 | | |
| 18 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5904 | 0 | | |
| 19 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5904 | 0 | | |
| 20 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5904 | 0 | | |
| 21 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5904 | 4 | | |
| 22 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5906 | 2 | | |
| 23 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5910 | 4 | | |
| 24 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5914 | 0 | | |
| 25 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5914 | 3 | | |
| 26 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5917 | 2 | | |
| 27 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5919 | 8 | | |
| 28 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5927 | 2 | | |
| 29 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5929 | 5 | | |
| 30 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5934 | 1 | | |
| ตรวจสอบโดย | | | | | | | | | | วันที่ | | | |

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงานเลข ไลน์ พอลิเอธิน พาร์ก อาคาบ บี..... | | | |
|--|-------------------|-----|-----|-------|------|-------|---|----------|-------|--|-----------------|-------------|----------|
| เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567..... | | | | | | | | | | เวลาบันทึก 06.00 น. | | | |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | | | สถานะ | | | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) | | | |
| วันที่ | CL | PH | Sat | ปลั๊ก | แก๊ซ | CL | โซดาแอซ Na ₂ CO ₃ | กรดเกลือ | เกลือ | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณการใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| 1 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5941 | 1 | | |
| 2 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5942 | 1 | | |
| 3 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5943 | 6 | | |
| 4 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5949 | 3 | | |
| 5 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5952 | 5 | | |
| 6 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5957 | 1 | | |
| 7 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5958 | 2 | | |
| 8 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5960 | 1 | | |
| 9 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5961 | 0 | | |
| 10 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5961 | 1 | | |
| 11 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5962 | 0 | | |
| 12 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5962 | 3 | | |
| 13 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5965 | 0 | | |
| 14 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5965 | 4 | | |
| 15 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5969 | 0 | | |
| 16 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5969 | 2 | | |
| 17 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5971 | 0 | | |
| 18 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5971 | 2 | | |
| 19 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5973 | 1 | | |
| 20 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5974 | 1 | | |
| 21 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5975 | 0 | | |
| 22 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5975 | 1 | | |
| 23 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5976 | 0 | | |
| 24 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5976 | 1 | | |
| 25 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5977 | 1 | | |
| 26 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5978 | 2 | | |
| 27 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5980 | 1 | | |
| 28 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5981 | 1 | | |
| 29 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5982 | 2 | | |
| 30 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5983 | 1 | | |
| 31 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5984 | 1 | | |
| วันที่ | | | | | | | | | | วันที่ | | | |

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงานเลข ไลน์ พอลิเอธิน พาร์ก อาคาบ บี..... | | | |
|--|-------------------|-----|-----|-------|------|-------|---|----------|-------|--|-----------------|-------------|----------|
| เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567..... | | | | | | | | | | เวลาบันทึก 06.00 น. | | | |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | | | สถานะ | | | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) | | | |
| วันที่ | CL | PH | Sat | ปลั๊ก | แก๊ซ | CL | โซดาแอซ Na ₂ CO ₃ | กรดเกลือ | เกลือ | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณการใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| 1 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5986 | 0 | | |
| 2 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5986 | 2 | | |
| 3 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5988 | 2 | | |
| 4 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5990 | 2 | | |
| 5 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5992 | 1 | | |
| 6 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5993 | 2 | | |
| 7 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5995 | 1 | | |
| 8 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5996 | 2 | | |
| 9 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 5998 | 2 | | |
| 10 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6000 | 2 | | |
| 11 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6002 | 2 | | |
| 12 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6004 | 1 | | |
| 13 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6005 | 1 | | |
| 14 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6006 | 1 | | |
| 15 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6007 | 1 | | |
| 16 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6008 | 1 | | |
| 17 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6009 | 1 | | |
| 18 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6010 | 1 | | |
| 19 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6011 | 1 | | |
| 20 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6012 | 1 | | |
| 21 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6013 | 1 | | |
| 22 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6014 | 2 | | |
| 23 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6016 | 0 | | |
| 24 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6016 | 6 | | |
| 25 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6022 | 42 | | |
| 26 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 27 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 28 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 29 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 30 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 31 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | -6064 | | |
| ตรวจสอบโดย | | | | | | | | | | วันที่ | | | |

| ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ | | | | | | | | | | หน่วยงานเลข ไลน์ พอลิเอธิน พาร์ก อาคาบ บี..... | | | |
|--|-------------------|-----|-----|-------|------|-------|---|----------|-------|--|-----------------|-------------|----------|
| เดือน ธันวาคม พ.ศ.2567..... | | | | | | | | | | เวลาบันทึก 06.00 น. | | | |
| รายการ | ค่าเคมีสระว่ายน้ำ | | | | | สถานะ | | | | ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) | | | |
| วันที่ | CL | PH | Sat | ปลั๊ก | แก๊ซ | CL | โซดาแอซ Na ₂ CO ₃ | กรดเกลือ | เกลือ | มิเตอร์น้ำ | ปริมาณการใช้น้ำ | ผู้ตรวจเช็ค | หมายเหตุ |
| 1 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 2 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 3 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 4 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 5 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 6 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 7 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 8 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 9 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 10 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 11 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 12 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 13 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 14 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 15 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 16 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 0 | | |
| 17 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6064 | 22 | | |
| 18 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6086 | 2 | | |
| 19 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6088 | 16 | | |
| 20 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6104 | 5 | | |
| 21 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6109 | 2 | | |
| 22 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6111 | 3 | | |
| 23 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6114 | 5 | | |
| 24 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6119 | 3 | | |
| 25 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6122 | 2 | | |
| 26 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6124 | 2 | | |
| 27 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6126 | 4 | | |
| 28 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6130 | 4 | | |
| 29 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6134 | 3 | | |
| 30 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6137 | 2 | | |
| 31 | 1.5 | 7.6 | | | | | | | | 6139 | #REF! | | |
| ตรวจสอบโดย | | | | | | | | | | วันที่ | | | |